

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL CERNAVODA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 462

*privind constituirea Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca
la nivelul Primariei orasului Cernavoda*

*Primarul orasului Cernavoda,
Avand in vedere:*

- referatul inspectorului cu atributii in sanatatea si securitatea muncii din cadrul Serviciului Intern de Prevenire si Protectie, inregistrat cu nr 11051 / 04.04.2016 prin care propune modificarea constituirea Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca ;

- prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, ale Sectiunii I Capitolul IV din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 cu modificarile in vigoare;

- art.68, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata,

DISPUN:

Art.1 Se constituie Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca la nivelul Primariei Cernavoda, format din:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| <i>• Plesa Stefan</i> | <i>Presedinte</i> |
| <i>• Dr. Petcu Oana</i> | <i>Membru</i> |
| <i>• Buiculescu Silvica</i> | <i>Membru</i> |
| <i>• Lungu Victorita</i> | <i>Membru</i> |
| <i>• Mititelu Vasile</i> | <i>Membru</i> |
| <i>• Bulgaru Ion</i> | <i>Membru</i> |
| <i>• Radu Doinita Gabriela</i> | <i>Secretar</i> |

Art.2 Atributiile si obligatiile Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca la nivelul Primariei orasului Cernavoda, nominalizat la art.1, se prezinta in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3 Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor nominalizate in vederea aducerii la indeplinire in conditiile legii ;

Art.4 Incepand de la data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii, inceteaza aplicabilitatea dispozitiei nr. 867/16.04.2015.

Data emiterii 04.04.2016

PRIMAR,



*Avizat pentru legalitate,
Secretar:
Rodica Iorgulescu*

ATRIBUTIILE

Comitetului de Securitate si Sanatate in munca al Primariei Orasului Cernavoda

Comitetul de Securitate si Sanatate in munca are urmatoarele atributii :

- a) analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare si functionare;
- b) urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;
- c) analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luand in considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri in situatia constatarii anumitor deficiente;
- d) analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;
- e) analizeaza modul de indeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, inlocuirea acestuia;
- f) propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinand seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul in care isi indeplinesc atributiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;
- h) urmareste modul in care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea in munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;
- i) analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora in planul de prevenire si protectie;
- j) analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii;
- k) efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate in munca de catre conducatorul unitatii cel puțin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii in munca, la actiunile care au fost intreprinse si la eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza in anul urmator.

PRIMAR



Avizat pentru legalitate,
Secretar:
Rodica Iorgulescu