

Primaria orasului Cernavoda
Nr. 7454/10.03.2011

RAPORT

privind

activitatea Primariei Orasului Cernavoda
in anul 2010

Primar,
Mariana Mircea

Cuvant introductiv

Obiectivul general al strategiei Primăriei orasului Cernavoda este dezvoltarea orasului din punct de vedere economic, social și cultural. Pentru realizarea acestuia, conducerea Primăriei Cernavoda a stabilit unele obiective, pentru realizarea acestora lucrând cu serviciile și direcțiile subordonate și colaborând cu instituțiile locale și centrale.

În realizarea obiectivelor s-a avut în vedere îndeplinirea tuturor cerințelor de calitate impuse, exprimate sau implicite, ale cetățenilor și comunității locale, precum și ale cerințelor legale și de reglementare.

Obiectivele administrației locale Cernavoda în anul 2010 au fost :

- întreținerea și modernizarea infrastructurii tehnico – edilitare
- asigurarea serviciilor de gospodărire a localității
- dezvoltarea economică și încurajarea mediului de afaceri;
- îmbunătățirea standardului de viață și instituirea de măsuri de protecție socială reală;
- transparența procesului decizional, implicarea cetățenilor, a societății civile în procesul de luare a deciziilor;
- protecția mediului înconjurător și reducerea gradului de poluare.

Aceste obiective au fost transpuse la nivelul funcțiilor relevante din administrație, într-un ansamblu de obiective specifice, a căror realizare s-a urmărit în cadrul analizelor periodice.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, cerințelor cetățenilor și comunității locale în conformitate cu prevederile legale, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității și proceselor acestuia, în calitate de primar am asigurat și pus la dispoziție toate resursele materiale, financiare și umane disponibile, necesare îmbunătățirii vieții în comunitatea noastră.

În acest raport prezentăm activitatea birourilor, serviciilor și direcțiilor aflate în subordinea Primăriei,

Primarul orasului Cernavoda
Mariana Mircea

Serviciul Public Comunitar Local de evidenta a persoanelor

Activitatea acestui serviciu se bazeaza pe îndeplinirea sarcinilor ce-i revin din legile, hotărârile de guvern, metodologiile, regulamentele și ordinele în vigoare în conformitate cu nevoile operative ale serviciului și INEP, CNABDEP și Ministerul Internelor și Administratiei.

Principalele atributii ale angajatilor sunt:

- verificarea și avizeizarea cererilor cetățenilor depuse în vederea obținerii cărților de identitate, cărților provizorii de identitate și a vizelor de reședință;
- verificarea și avizeizarea cererilor cetățenilor depuse în vederea redobândirii cetățeniei române și a restabilirii domiciliului în România;etc.
- întocmirea corectă și înaintarea la Serviciul National de Evidența Persoanelor a tuturor rapoartelor și situațiilor statistice pe linie de evidența populației
- verificarea și înregistrarea comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățenii români ori cu privire la modificările persoanelor în vârstă de la 0–14 ani, ca și actele de identitate ale persoanelor decedate
- actualizarea registrului permanent de evidența populației

Activitățile desfășurate în anul 2010 au fost următoarele:

- eliberarea a 3320 carti de identitate si carti de indentitate provizorii
- eliberarea a 2340 carti de alegator
- rezolvarea a 325 solicitari de resedinta pentru persoanele care locuiesc temporar in oras
- 3 solicitari de atribuire CNP
- actualizarea bazei de date cu comunicările din Baza judeteana privind nou nascutii si mentiunile de deces
- actualizarea bazei de date centrala cu 41 de mentiuni operative trimise de catre judecatorii cuprinzand copii ale sentintelor penale
- intocmirea a 297 de rapoarte verificare la cererea cetatenilor sau alte SCCLEP – uri din alte localitati
- solutionarea a 1802 cereri din partea institutiilor abilitate, persoane fizice sau juridice, conform legii 677/2010 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

In anul 2010 s-a realizat conectarea serviciului Public Comunitar Local de evidenta a persoanelor Cernavoda la rețeaua judeteana de evidenta a persoanelor. Tot anul trecut a fost amenajat un spatiu nou pentru documentele arhivate din cadrul serviciului.

Biroul de stare Civila

Activitatile biroului sunt :

- Primirea, verificarea documentelor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterilor, căsătoriilor, deceselor
- Completarea actelor de naștere, casatorie, deces și înregistrarea acestora în registrele de stare civilă
- Atribuirea CNP (cod numeric personal) conform listelor transmise de INEP (institutul national de evidenta a persoanelor)
- Completarea lunara a buletinelor statistice corespunzătoare și înaintarea la Direcția Județeană de Statistică;
- Eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces la cerere, în caz de furt, pierdere sau deteriorare
- Organizarea activității de oficiere casatorii

Toate activitatile din cadrul biroului implica respectarea unor proceduri cu verificarea documentelor, completarea formularelor tip, înregistrarea în registre speciale, completarea certificatelor, actualizare baza de date, întocmit situații statistice, etc. și asigurarea respectării Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Activitatea anului 2010 a fost următoarea:

- au fost întocmite 458 acte de naștere
- s-au realizat 99 înregistrări acte de casatorie
- s-au soluționat a 1150 de cereri privind eliberarea certificatelor de naștere, casatorie, deces
- s-au realizat 3 dosare privind rectificarea actelor de stare civilă
- s-au realizat 2 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă
- s-au realizat 14 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate
- s-au rezolvat 150 de solicitări pentru eliberarea de livrete de familie
- s-au înregistrat în baza de date 75 de adrese privind desfacerea căsătoriei și s-a operat mențiunea în actele de stare civilă
- s-au rezolvat 86 de cereri privind deschiderea procedurii succesorale
- s-a răspuns la 350 de adrese privind extrase uz oficial
- s-au realizat 1080 de mențiuni privind statutul civil
- s-au întocmit situații statistice și s-au transmis către Direcția de statistică, DPJEP, SPCLEP, Centre militare
- s-au rezolvat 107 dosare de acordare trusou nou născuți, în valoare de 16.050 lei
- s-au realizat 27 de dosare de acordare sponsoare financiar la constituirea familiei, în valoare de 22.527 lei
- s-a răspuns la 47 de cereri prin completarea Anexei 8 pentru persoanele care doresc să se căsătorească
- s-a răspuns la 420 de cereri – diverse probleme legate de starea civilă

In anul 2010, in cadrul serviciului au fost achizitionate 2 computere si un soft care a permis informatizarea serviciului de stare civila si conectarea la rețeaua nationala.

Serviciul Asistenta Sociala

Serviciul de Asistenta Sociala are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane aflate în nevoie, in conformitate cu legislatia in vigoare. Atributiile angajatilor se reflecta in activitatile efectuate zilnic in domeniului asistentei sociale.

La nivelul anului 2010 acestea au fost:

1. Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 si a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne a beneficiarilor de ajutor social conform OUG 5/2003. Numarul mediu de beneficiari ai acestui serviciu a fost de 240/ luna

Suma acordata ca ajutor social pe anul 2010 a fost de 471.557 lei iar suma acordata ca ajutor de lemne beneficiarilor de ajutor social a fost de 61.306 lei.

In acest sens au fost emise urmatoarele documente :

- 258 dispozitii ajutor social
- 13 dispozitii pentru incalzirea locuintei unde se utilizează lemne și combustibili petrolieri
- 584 anchete sociale
- 555 adeverințe
- 12 rapoarte statistice
- 12 situații CAS
- 12 situații cu beneficiarii de ajutor social pentru Trezorerie, Directa IT
- 12 tabele cu beneficiarii de ajutor social care vor presta zile de muncă
- 12 tabele protecția muncii
- 83 comunicări pentru dosarele suspendate sau incetate
- 12 tabele cu persoanele care vor prezenta adeverințe AJOFM
- 3 situatii cu beneficiarii de aj.social pentru Inspectia Sociala
- Au fost verificate circa 3060 dosare (circa 255 dosare/lună) dacă au prezentat adeverințe AJOFM.

2. Acordarea mesei la cantina de ajutor social conform Legii 208/1997 si HCL nr.87/2009

In anul 2010, 75 de persoane au beneficiat lunar de 2 mese (pranz si cina)/zi. In total au fost acordate 26.701 porții iar suma platita a fost de 210.042,62 lei.

Beneficiarii conform HCL nr.87/2009 au fost :

- copii ai căror părinți beneficiază de venitul minim garantat, în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursurile de zi la instituțiile de învățământ.
- invalizi și bolnavii cronici care nu realizează venituri
- orice persoană singură care, temporar, nu realizează venituri

3. Activitati de autoritate tutelara conform Codului Familiei. In acest sens au fost emise urmatoarele documente :

- 28 dispozitii curatela pentru minori, in vederea dezbaterii succesiunii dupa moartea unui parinte si persoanelor adulte care din anumite motive (batranete, boala, infirmitate fizica, psihică și minori), nu pot personal să-si apere interesele ;
- 41 anchete sociale familiilor ai caror minori au savarsit fapte antisociale ;
- 90 anchete sociale familiilor cu minori, care au hotarat desfacerea casatoriei si a familiilor monoparentale, în vederea încredintarii minorilor unuia dintre parinti.
- 51 sentințe civile-încredințare minori-judecătoria ;
- 28 dispoziții curatelă

4. Intocmirea dosarelor privind acordarea de alocații complementare si monoparentale, alocații de stat, alocații nou nascut, indemnizatii, stimulent conform Legii 61/1993, OUG 148/2003 OUG 105/2003.

- 52 de dosare de alocații complementare cf O.U.G. 105/2003
- 20 dosare de alocații monoparentale
- 115 de referate si dispozitii de acordare , modificare reluare, suspendare sau incetare alocații complementare sau monoparentale.
- 85 de borderouri de acordare, modificare reluare, suspendare sau incetare alocații complementare sau monoparentale.
- 3 negatii alocații complementare
- 228 dosare alocații de stat cf O.U.G. nr.148/2005
- 12 borderouri privind acordarea alocației de stat
- 116 de dosare de indemnizatie si stimulent crestere copil cf O.U.G. nr148/2005
- 15 borderouri privind acordarea indemnizatiei pt cresterea copilului
- 228 dosare alocații de stat cf O.U.G. nr.148/2005
- 12 borderouri privind acordarea alocației de stat
- 104 referate si dispozitii de acordare alocații nou-nascut

5. Acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu energie termica si lemne conform OUG 5/2003, HG nr.1350/2006.

Beneficiarii au fost familii si persoane singure ale caror venituri sunt mai mici de 615 lei. In anul 2010 au beneficiat de aceste ajutoare 691 locuinte care folosesc pentru incalzire energie termica si 521 de locuinte care folosesc pentru incalzire lemne.

6. Asigurarea de îngrijitori la domiciliu conform Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. In acest sens au fost intocmite urmatoarele :

- 9 dosare pentru acordare servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice conform Legii nr.17/2000 ianuarie-iunie 2010.
- 16 dispozitii si referate privind acordarea/incetare/suspendare de servicii sociale la domiciliu.
- 16 evaluari initiale ale persoanelor varstnice care sunt asistate la domiciliu.
- 16 planuri de interventie pentru persoanele varstnice care beneficiaza de îngrijire la domiciliu.
- 16 planuri individualizate privind îngrijirea persoanei varstnice cu îngrijitor la domiciliu.
- 16 contracte pentru acordare servicii sociale la domiciliu.
- 20 de rapoarte de vizitare pentru persoanele varstnice asistate la domiciliu.
- 60 de fise sociomedicale și grile nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice asistate la domiciliu .

- 52 de rapoarte de reevaluare persoanelor varstnice asistate la domiciliu.
- 21 de anchete sociale ingrijitoarelor la domiciliu în vederea revizuirii certificatelor de atestare.

7. Acordarea ajutoarelor financiare de urgenta, de inmormantare, sicriu, cruce, groapa, transport mortuar conform HCL nr.30/2008 si HCL nr.175/2009

Beneficiarii ajutoarelor de urgenta si de inmormantare au fost familiile si persoanele singure care au un venit mai mic 670 lei iar beneficiarii ajutorului constand in transport mortuar, groapa, sicriu, cruce au fost persoane beneficiare de ajutor social, persoane ce realizeaza venituri mai mici decat salariul minim brut pe tara, persoane ale caror venituri nu depasesc 200lei/membru, persoane fara venituri.

In anul trecut au fost acordate urmatoarele ajutoare, in valoare totala de 51.481, 84 lei.

- 190 ajutoare de urgenta/200 lei
- 15 ajutoare de urgenta/500 lei
- 23 ajutoare de inmormantare/200 lei

8. Activitati privind protectia si promovarea copilului, conform legii 272/2004.

- 130 anchete sociale catre DGASPC
- 12 cazuri care au necesitat plasamentul –s-au intocmit anchete sociale, referate, dispozitii, planuri de servicii
- 78 anchete sociale conform Ordin 219/2006 privind copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate
- 40 anchete sociale conform Hotararii nr.1488/2004 privind intocmirea dosarelor pentru acordarea de „ Bani de liceu,,
- 5 anchete sociale pentru acordarea de calculatoare de catre scoala
- 12 rapoarte de activitate privind violenta in familie

9. Activitati privind Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. In acest sens, au fost intocmite urmatoarele documente :

- 55 anchete sociale pentru persoanele care solicita încadrarea într-un grad de handicap;
- 108 rapoarte de vizitare
- Eliberarea a 8 carduri - legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap conform art.65, alin.2) din Legea nr.448/2006

10. Distribuirea de produse alimentare din cadrul Planului anual European de furnizare ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate.

In anul 2010, au fost acordate 1725 de pachete continand produse alimentare : faina, malai, biscuiti, paste fainoase, lapte praf, zahar. Beneficiarii pachetelor au fost : pensionari cu pensii de până la 400 lei, persoane cu handicap grav si accentuat, persoane beneficiare de ajutor social și persoane beneficiare de indemnizatie de șomaj.

11. Distribuirea de produse alimentare conform HCL nr.57/2008, HCL nr.176/2009, HCL nr.281/2010 si HCL nr. 63/2010. Au fost distribuite pachete continand ulei, faina, orez, zahar, pui, achizitionate din bani de la bugetul local. Beneficiarii acestor pachete au fost 425 familii si 371 persoane singure.

12. Acordarea de pachete cu dulciuri cu ocazia Sarbatorilor de iarna, achizitionate din fonduri ale bugetului local. Beneficiari au fost 4500 de copii si tineri din scolile, gradinitile si liceele din oras, copii cu handicap, copii si tineri care activeaza in cadrul Clubului Sportiv Axiopolis si Casei de Cultura ID Chirescu.

13. Administrarea Caminului pentru persoanele varstnice. In cadrul caminului sunt internate 20 de persoane varstnice. In anul trecut au parasit caminul 6 persoane si au fost internate 7. In acest sens, au fost intocmite urmatoarele documente:

- 7 dosare pentru internarea persoanelor varstnice în cadrul Caminului de Persoane Varstnice.
- 34 de evaluari initiale a persoanelor varstnice pentru internarea in camin.
- 25 de fise sociomedicale si grile nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice internate în camin.
- 35 rapoarte de reevaluare a persoanelor varstnice internate în camin.
- 21 de dosare pentru acreditarea îngrijitoarelor.

In cadrul Caminului pentru persoane varstnice se asigura servicii sociale, servicii sociomedicale, servicii medicale, servicii privind asigurarea mesei, servicii de întreținere.

14. Proiectele *Implica-te! Fii responsabil!* si *Reabilitarea retelei de canalizare si infiintarea unui punct medical comunitar in colonia Columbia – zona Prund* au implicat inspectorii Serviciului de asistenta sociala in diverse activitati de informare, consiliere si asistenta sociala.

Compartiment Urbanism, Autorizatii de construire

Activitati desfasurate in cadrul biroului sunt specifice urbanismului si amenajarii teritoriului conform legislatiei specifice in vigoare, dupa cum urmeaza :

- activitati de relatii cu publicul pe linie de urbanism si de amenajare a teritoriului;
- eliberarea de certificate de urbanism, autorizatii de construire si autorizatii de desfiintare a constructiilor;
- verificarea continutului planurilor urbanistice de detaliu(PUD) si planurilor urbanistice zonale(PUZ) si propunerea spre aprobare Consiliului Local
- verificarea si completarea registrului de nomenclatura stradala, redactarea si eliberarea adreselor de nomenclatura stradala.
- participarea la receptiile finale ale constructiilor si propunerea de solutii
- corespondenta cu Inspectoratul de stat in constructii si alte institutii din domeniu.

Pentru majoritatea activitatilor, inspectorii din cadrul biroului se deplaseaza in teren pentru vericarea documentatiilor de urbanism si amenjare a teritoriului.

Activitatile biroului din anul 2010 a fost urmatoarele :

- eliberarea a 309 certificate de urbanism,
- eliberarea a 157 autorizatii de construire/desfiintare,

- eliberarea a 150 certificate de nomenclatura stradala.
- Participarea la receptia finala pentru 68 de lucrari.

Au fost propuse si aprobate de catre Consiliul Local, proiecte de hotarare privind:

- 6 PUZ – uri pentru urmatoarele obiective : Popas turistic Sp+P+1E+M, Spalatorie auto, Crama S+P+E, statie GPL, Centrala electrica eoliana 10MW, parcelare teren pentru locuinte si dotari.
- 4 PUD – uri pentru urmatoarele obiective : spatiu comercial P+1 si hala de depozitare materiale; modificare indicatori urbanistici; Anexa Gospodareasca; Modificare regulament PUG, prin schimbare de indicatori urbanistici si schimbare destinatie-SC PEGAS IMPEX SRL;

Nomenclatorul stradal al orasului a fost actualizat prin adoptarea a 10 hotarari ale Consiliului local.

Alte imbunatatiri ale activitatii de urbanism au fost :

- Stabilirea unei formule de calcul a taxei pentru obtinerea Autorizatiei de Construire pentru cladirile de locuit (case)
- Stabilirea procedurii de autorizare a aleilor de acces in zonele verzi pentru spatiile comerciale. Aleile se vor realiza doar strict in limita terenului detinut in proprietate indiviza aferenta blocului si doar din dale ecologice;.
- Actualizarea PUG (planului urbanistic general)

Biroul Corp Control

Activitatea biroului este structurata dupa cum urmeaza :

1. Disciplina in constructii
2. Controlul activitatilor economice
3. Protectia mediului

Atributiile in domeniul Disciplina in constructii sunt urmatoarele:

- controlul preventiv in vederea depistarii constructiilor care se executa fara autorizatie sau nu respecta autorizatia, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, Legii 10/1195
- verificarea documentatiilor care stau la baza eliberii autorizatiilor
- aplicarea de masuri (somatii, amnezi contraventionale) conform legii 50/1991
- efectuarea de controale pentru asigurarea respectarii prevederilor Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului cu privire la urbanism si amenajarea teritoriului
- solutionarea petitiilor si sesizarilor privind disciplina in constructii

4. Atributiile in domeniul Controlul activitatilor economice sunt urmatoarele:

- verificarea indeplinirii de catre agentii economici a conditiilor prevazute de lege in vederea unui comert ordonat si echilibrat

- verificarea modului de desfasurare a activitatii comerciale de alimentatie publica si prestari servicii, respectarea obiectului de activitate, actelor de infiintare si functionare
- verificarea produselor comercializate daca respecta standardele obligatorii conform actelor normative in vigoare
- depistarea practicilor abuzive de vanzare
- verificare respectarii orarului de functionare, preturilor si tarifelor,
- informarea organelor competente despre abaterile privind desfasurarea activitatilor comerciale ilegale
- verificarea respectarii normelor legale privind comercializarea bauturilor alcoolice, tigari, materiale cu caracter obscene

Atributiile in domeniul protectiei mediului sunt urmatoarele :

- verificarea si atentionarea agentilor economici privind depozitele necontrolate de deseuri, eliminarea accidentala de materiale poluante si dezvoltarea sistemelor de colectare deseuri refolosibile
- verificarea respectarii protectiei mediului in zonele publice ale orasului
- aplicarea de masuri (somatii, amenzi contraventionale) in cazul incalcarii legislatiei privind protectia mediului

Activitatea anului 2010 a fost urmatoarea:

a) Disciplina in constructii :

- au fost verificate 105 de sesizari privind disciplina in constructii. Deplasari in teren, intocmit note interne, referate si aplicarea de masuri.
- au fost verificate constructiile din intravilanul si extravilanul localitatii (autorizatii, anunt incepere lucrari, proiect tehnic, stadiul executiei)
- au fost inventariate constructiile cu caracter provizoriu – panouri de afisaj/reclama, ca urmare a procesului verbal de inspectie incheiat de Inspectoratul de stat in constructii.
- s-au intocmit 4 procese verbale de contraventie pentru amenajarea fara autorizatie a unor anexe in vecinatatea blocurilor
- au fost verificate anexele gospodaresti amplasate pe malul Canalului Dunare Marea Neagra. S-au aplicat sanctiuni si dispus demolarea acestora
- a fost verificata legalitatea inceperii constructiei DICA si aplicarea de sanctiuni contraventionale
- s-au intocmit de rapoarte de informare privind disciplina in constructii

b) Controlul activitatilor comerciale

- s-au aplicat 7 amenzi pentru nerespectarea prevederilor HCL 136/2008
- s-au verificat 200 de unitati economice privind valabilitatea autorizatiei de functionare, respectarea orarului, obiectului de activitate, etc.
- s-au inventariat constructiile aflate in zona de excludere a CNE
- s-au verificat magazinele care comercializeaza etnobotanice si s-a dispus inchiderea a doua dintre ele

- s-au verificat barurile si restaurantele in ceea ce priveste respectarea autorizatiei de functionare
- s-au verificat societatile ce au ca obiect de activitate *jocuri de noroc* - 2 unitati au fost gasite fara autorizatie de functionare si sanctionate contraventional
- s-au verificat societatile care au solicitat reduceri de preturi si lichidari de stoc
- s-a verificat comertul ambulant
- s-au verificat 27 de agenti economici cu ocazia Zilelor orasului
- s-au verificat unitatile comerciale din zona Gara CFR si s-a dispus obtinerea de autorizatii
- s-au aplicat 4 amenzi operatorilor taxi, pentru nerespectarea prevederilor legii 38/2003
- s-au atentionat agentii economici privind curatenia si intretinerea zonei din jurul unitatii atat in perioada de iarna cat si in celelalte perioade.

c) Protectia mediului

- s-au verificat 27 de sesizari – s-au intocmit note de constatare, rapoarte de informare
- s-au facut verificari in teren si s-au intocmit 25 note de constatare
- s-a participat la actiunea de igienizare in zona adpostului pentru animale *Spike*. Au mai participat Politia, SGC, ADPP, Directia de sanatate publica
- s-au identificat proprietarii care detin terenuri neimprejmuite si au fost somati
- s-au verificat agentii economici in ceea ce priveste depozitarea gunoiiului menajer
- s-au verificat zonele din oras in care pot apare depozite de gunoi
- s-au verificat agentii economici care au activitate de productie si ar putea sa polueze mediul

Compartiment Patrimoniu si cadastru

Activitatile acestui compartiment constau in :

- Identificarea de imobile in vederea aplicarii Legii nr.10/2001, Legii nr.247/2005, Legii nr.550/2002, aplicarea H.G. nr.834/1991, vanzari, concesiuni, persoane fizice, persoane juridice;
- aplicarea Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala
- eliberarea de copii ale planurilor/documentelor detinute de arhiva serviciului
- intocmire dosare in vederea intabularii dreptului de proprietate a orasului Cernavoda a unor imobile din domeniul public si privat si depunerea acestora la OCPI
- identificarea, masurarea si verificarea terenurilor care apartin domeniului public si privat al orasului Cernavoda;
- intocmirea documentatiilor in vederea vanzarii/cumpararii terenuri/imobile apartinatoare orasului

- punerea in posesie a persoanelor fizice si juridice care detin terenuri in orasul Cernavoda ca urmare a sentintelor civile, concesiuni, inchirieri, asocieri, schimburi de terenuri, vanzari
- participarea la expertize tehnico-judiciare;
- participarea la actiunile de masurare, verificare si realizare de planuri de situatie cu alte directii din cadrul institutiei.
- administrarea locuintelor din fondul locativ, locuintelor sociale, locuintelor ANL

Activitatea Compartimentului Patrimoniu si Cadastru in anul 2010 a fost urmatoarea :

- intocmirea a 39 de rapoarte de evaluare pentru terenuri intravilan, extravilan si cladiri
- intocmirea a 15 intabulari (lucrari cadastru si carti funciare) pentru terenuri intravilane
- intocmirea documentatiilor necesare vanzarii a 13.473,38 mp de terenuri in intravilanul localitatii
- achizitionarea a 2 ha de teren extravilan
- organizarea a 8 licitatii pentru inchirierea de terenuri in intravilanul localitatii pentru constructii provizorii. Dintre acestea doar 4 au avut finalitate cu inchirierea a 1287, 5 mp.
- organizarea a 4 licitatii pentru vanzare terenuri finalizate cu vanzarea a 6670,16 mp
- organizarea unei licitatii in vederea concesiunii de terenuri pentru constructie statie de asfalt si terasa
- organizarea unei licitatii pentru vanzare bunuri publice – statie asfalt
- organizarea a 2 licitatii pentru inchiriere spatii comerciale in Piata Unirii, in urma carora au fost adjudecate 2 spatii
- organizarea unei licitatii inchiriere spatii comerciale piata Trust – nu s-a prezentat nici un ofertant
- atribuirea a 5 suprafete de teren conform Legii 15/2003
- inchirierea a 40 de locuinte intr-un bloc nou de locuinte ANL
- asigurarea terenului disponibil pentru plantarea a 16.600 puieti de salcami
- initierea a 157 proiecte de hotarari referitoare la patrimoniu si cadastru

Compartiment registrul agricol

Activitatea zilnica a compartimentului consta in urmatoarele activitati :

- Completarea datelor din registrul agricol;
- Efectuarea de sondaje la gospodăriile populației privind corectitudinea datelor declarate de capul gospodăriei;
- Eliberarea de certificatele de producător agricol și biletele de proprietate animalelor;
- Eliberarea de adeverințele de teren pentru șomaj și burse sociale;
- Eliberarea de adeverințe din registrul agricol;
- Întocmirea de centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;

- Aducerea la indeplinire a prevederilor legilor speciale in domeniul agriculturii (declararea viilor, sprijinul producatorilor agricoli, etc.)

Activitatile anului 2010 au fost urmatoarele :

Relatia cu publicul :

- eliberarea a 69 de adeverinte privind detinerea de animale
- eliberarea a 162 de adeverinte privind detinerea de teren agricol
- eliberarea a 694 de adeverinte ca nu detin teren agricol
- inregistrarea a 49 contracte de arenda
- eliberarea a 27 certificate de producator

O actiune importanta demarata in anul 2010 la nivel national a fost Recensamantul agricol. La nivelul orasului Cernavoda, acesta a constatat in urmatoarele activitati :

- intocmirea listei exploatatilor agricole cu domiciliul in localitate si care detin/utilizeaza terenuri si/sau detin animale pe raza localitatii
- intocmirea listei exploatatilor agricole cu domiciliul in alte localitati care detin/utilizeaza terenuri si /sau detin animale pe raza localitatii
- intocmirea listei unitatilor cu personalitate juridica, cu sediul in localitate, care detin/utilizeaza terenuri si/sau animale pe raza localitatii
- intocmirea listei unitatilor cu personalitate juridica, cu sediul in alte localitati, care detin/utilizeaza terenuri si/sau animale pe raza localitatii
- intocmirea listelor centralizatoare cu numarul de exploatatii agricole care detin/utilizeaza terenuri si /sau animale pe raza localitatii si judetului.

S-a efectuat impartirea teritoriului in sectoare si sectii de recensamant, dupa cum urmeaza:

- sector 1 – 196 gospodarii
- sector 2 – 193 gospodarii
- sector 3 – 199 gospodarii
- sector 4 – 176 gospodarii

In anul 2010 au fost recenzate 54 de gospodarii. Recensamantul agricol continua si anul acesta. Tot anul trecut, pentru imbunatatirea activitatii a fost achizitionat un soft si a inceput introducerea in format electronic a gospodariilor cu domiciliul in localitate si a gospodariilor cu domiciliul in alte localitati

Serviciul Tehnic investitii

Activitatile biroului sunt urmatoarele :

- intocmirea listei de investitii pentru anul in curs
- intocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investitii, pe baza planurilor urbanistice
- analiza documentatiilor tehnico-economice ale investitiilor publice
- organizarea receptiilor obiectivelor de investitii, gestionarea cartilor tehnice a constructiilor, predarea obiectivelor in exploatare si administrare dupa finalizare;
- colaborarea cu ANL pentru realizarea lucrarilor de viabilizare a terenurilor aferente locuintelor pe care le realizeaza agentia

- colaborarea cu institutiile publice de interes local, stabilite prin legea bugetului de stat, ale caror investitii sunt finantate din bugetul local si aprobate de Consiliul Local;
- coordonarea activitatilor de natura tehnica pentru proiectele privind utilizarea eficienta a energiei, reabilitarea termica a cladirilor pe raza orasului;
- urmarirea derularii contractelor serviciului de expertiza tehnica pentru imobilele a carui plata se face din fonduri alocate in bugetul local si alte fonduri constituite conform legislatiei.
- verificarea studiilor de fezabilitate, documentatiilor tehnice pentru proiectele de dezvoltare locala
- obtinerea avizelor, certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire pentru obiectivele de investitii

Proiectele derulate in anul 2010 conform listei de investitii, au fost urmatoarele :

- Retea de Canalizare menajera in lungime de 4.093 ml, 446 de gospodarii beneficiare
 1. Zona lotizari Nord si statia de epurare, retea in lungime de 2.224 ml. Investitia va servi 220 de locuinte din zona de locuinte Seimeni nord, urmand ca pe viitor sa se extinda si in zona de locuinte Sere. Valoarea investitiei este de 716.524 lei
 2. Zona locuinte Seimeni Nord – strazile Prelungirea Victoriei, Radu Iordachescu, Liviu Rebreanu, Tudor Arghezi, Octavian Goga, retea in lungime de 817 ml pentru 78 de gospodarii. Valoarea investitiei este de 196.000 lei
 3. Zona Prund. Proiect realizat din fonduri nerambursabile in procent de 98% de la Fondul Roman de Dezvoltare Sociala. Retea in lungime de 634 ml pentru 78 de gospodarii. Valoarea investitiei 311.400 lei.
 4. Strada Crisan. Lungimea retelei este de 100 ml pentru 8 gospodarii. Valoarea investitiei este de 30.241,94 lei
 5. Strazile Spiru Haret, Eremia Grigorescu. Lungimea retelei este de 318 ml pentru 62 de proprietari.
- Retea alimentare cu apa in lungime de 4.990 ml , peste 200 de beneficiari
 1. Inlocuire retea strada Tudor Vladimirescu in lungime de 420 ml pentru 39 de locuinte. Valoarea investitiei este de 61.554,56 lei
 2. Zona Port Nou - retea in lungime de 334 ml pentru viitorii proprietarii din zona rezidentiala Port Nou. Valoarea investitiei este de 82.773 lei
 3. Zona ID Chirescu – retea in lungime de 536 ml pentru 78 de beneficiari. Investitia se afla in procedura de achizitie.
 4. Zona Hinog – retea in lungime de 3700 ml pentru 78 de proprietari. Investitia se afla in procedura de achizitie.
- Retea termoficare in lungime de 5.633 ml , 460 de beneficiari

1. Strazile Tudor Vladimirescu si 24 ianuarie – retea in lungime de 817 ml pentru 78 de locuinte. Valoarea investitiei este de 719.635,84 lei
2. Strazile D. Gherea si Milcovului – retea in lungime de 690 ml pentru 59 de locuinte. Valoarea investitiei este de 587.288,84 lei.
3. Strazile Lt. Ioan Musats si Octav Bancila – retea in lungime de 440 ml pentru 42 de proprietari. Valoarea investitiei este de 413.851,28 lei.
4. Strazile Dunarii, Viitorului, Crinului, Mircea cel Batran, Mihai Eminescu, Ion Creanga, Pictor Grigorescu, Unirii - retea in lungime de 2.343 ml pentru 190 de locuinte. Investitia este in derulare si are valoarea de 2.077.373,4 lei
5. Strazile Gheorghe Doja si Independentei – retea in lungime de 1343 ml pentru 91 de gospodarii. Investitia este in derulare si are valoarea de 974.816,85 lei

- Reabilitari puncte termice

Lucrari de inlocuire a retelelor termice in zonele PT1, PT12, PT19, in lungime de 817 ml. Beneficiarii investitiei sunt locuitorii blocurilor si gospodariilor arondati la aceste puncte termice. Valoarea investitiei este de 844.000 lei

- Alimentare cu energie electrica de joasa tensiune (iluminat public) cartierele Cochirleni si I.D. Chirescu - lungimea retelei este de 856 ml pentru 76 de gospodarii. Investitia este in curs de derulare si are valoarea de 295 689,65lei

- Amenajare spatiu din jurul Blocului ANL – str. Pinilor. Au fost amenajate spatiile verzi si o parcare pentru cei 40 de locuitori ai blocului. Valoarea investitiei a fost de 56.200 lei .

- Constructie statie de sortare P+1E, platforme pietruite si betonate in suprafata de 810 mp lucrare in cadrul proiectului Implementarea sistemului de management integrat al deseurilor urbane in orasul Cernavoda si comunele limitrofe. Valoarea investitiei este de 356.802,15 lei

- Reabilitare acoperis sala de festivitati din cadrul GSIE. Valoarea lucrare = 117.986,03 lei

- Casa mortuara - Cimitir ortodox. Cladirea in suprafata de 70 mp, este compusa din sala de asteptare(priveghi), sala catafalc, birou, sala servicii si grup sanitar.

- Demararea investitiei Centru de instruire si agrement pentru tineret si copii in orasul Cernavoda de Primaria Cernavoda si SNN.

- Demararea procedurilor de participare la proiectul privind Reabilitarea si modernizarea sistemului de alimentare cu apa si canalizare din regiunea Constanta – Ialomita, aprobarea HCL privind procentul de cofinantare al proiectului. Conform proiectului, reseaua de canalizare se va extinde pe 21 de strazi, pe o suprafata totala de 10.420 mp. Proiectul mai prevede executarea unei conducte de aductiune de la sursa Medgidia, in lungime de 20.215 ml.

- Intocmirea documentatiilor tehnico – economice pentru urmatoarele proiecte locale :
 - Consolidare blocuri de locuinte E2 – E4 – proiectare
 - Port turistic Cernavoda
 - Infrastructura Cartier de locuinte zona sere
 - Centru Civic Cernavoda
 - Centru de management pentru situatii de urgenta Cernavoda

Pentru lucrarile mai sus mentionate au fost intocmite documentele necesare obtinerii avizelor si autorizatiilor de construire iar inspectorii biroului au urmarit respectarea corecta a prevederilor proiectelor.

Compartiment Strategie si Dezvoltare Locala

Angajatii compartimentului au urmatoarele atributii:

- identificarea surselor de finantare din fonduri europene si guvernamentale eligibile pentru proiectele din Strategia de Dezvoltare Locala
- documentarea, scrierea si implementarea proiectelor finantate din fonduri europene, guvernamentale si locale
- documentarea si elaborarea unor materiale specifice activitatii de integrare europeana si dezvoltare la nivel local;
- intocmirea de sinteze si situatii centralizate pentru proiectele depuse ;
- intocmirea de studii și analize vizând dezvoltarea socială, culturală și economică a localitatii
- inițierea și implementarea de proiecte/programe vizând dezvoltarea locală.

Activitatile compartimentului in anul 2010 a fost urmatoarele:

1. Finalizarea proiectului *Implementarea sistemului de management integrat al deeurilor urbane in orasul Cernavoda si comunele limitrofe Seimeni, Rasova, Saligny* in valoare de 725.781,19 euro. Proiectul a inceput in anul 2008 si a constat in urmatoarele lucrari :
 - reabilitarea celor 33 de platforme de colectare a deeurilor existente
 - construirea a 35 de platforme noi de colectare a deeurilor
 - amplasarea pe aceste platforme de colectare a unor containere de culori diferite pentru colectarea selectiva a deeurilor.
 - achizitia unor autogunoiere speciale care preiau deeurile selectate de la platformele de colectare, gospodarii individuale, agenti economici, institutii
 - construirea unei statii de transfer și sortare ce are ca scop preluarea deeurilor menajere colectate selectiv și sortarea deeurilor reciclabile în vederea recuperării și valorificării lor.
2. Implementarea proiectului *Reabilitarea cartierului de locuinte zona Prund printr-un proiect integrat de regenerare urbana si reabilitare retea canalizare*, in valoare de 119.728 euro.

Proiectul are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de trai ale populatiei rome din comunitatea Colonia Columbia – zona Prund prin imbunatatirea infrastructurii de

canalizare, creșterea nivelului de informare privind educația pentru sănătate prin derularea de campanii de promovare și îngrijire a sănătății și amenajarea unui punct medical comunitar. A fost reabilitată rețeaua de canalizare în lungime de 930 m și s-a înființat un punct medical pentru membrii comunității Prund

3. Derularea proiectului *Centru multifuncțional, o șansă pentru viitorul copiilor și tinerilor cu dizabilități fizice, psihice și sociale din regiunea Nord-Vest, Sud-Est și Sud-Vest Oltenia*, care constă în furnizarea de servicii sociale pentru copiii cu dizabilități și se derulează în parteneriat cu Fundația World Vision

În cadrul compartimentului s-a lucrat la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii de finanțări la următoarele proiecte:

- Cartier locuințe Zona Sere Cernavoda – Infrastructura (Rețele de alimentare cu apă, rețele de canalizare menajeră și pluvială, SPAU)”, proiect în valoare de 3.008.571 lei. A fost depus pentru finanțare la AFM (Administrația Fondului de mediu) în noiembrie 2010
- Șanse egale pe piața muncii pentru categoriile dezavantajate - cursuri calificare în meseriile croitor, sudor, lacatus; burse cursanți, înființare atelier croitorie, subvenție angajați. Proiect în valoare de 1.142.971,44 lei, depus pentru finanțare în ianuarie 2011.
- Re construcție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole aflate în proprietatea Primăriei Orasului Cernavoda-Perimetrul de ameliorare Cernavoda-68,62 ha”. Proiect în valoare de 1.724.938 lei

S-au întocmit și depus documentațiile dar au fost respinse, pentru următoarele proiecte ;

- Centru Social Multifuncțional str. 24 ianuarie nr.2 Cernavoda” furnizare servicii sociale pentru copiii cu dizabilități în valoare de 3.497.360,97 lei
- Creșterea eficienței activității funcționarilor publici prin dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare publică în limbile română și engleză

Compartimentul Achiziții Publice

Atribuțiile angajaților compartimentului sunt următoarele :

- elaborarea și urmărirea respectării Programului anual al achizițiilor așa cum este prevăzut de legislația în domeniul achizițiilor publice;
- asigurarea respectării procedurilor privind achizițiile publice pentru activitățile și proiectele Primăriei Cernavoda, în conformitate cu legislația în vigoare.
- asigurarea corespondenței în domeniul achizițiilor, pentru Ministerul Finanțelor Publice, A.N.R.M.A.P. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și alte instituții de monitorizare și control al achizițiilor publice;
- întocmirea documentațiilor și asigurarea semnării contractelor de achiziție publică, trasabilitatea contractului, anexe, documente, etc.;

- asigurarea cadrului legal pentru adjudecarea achizițiilor publice din programul Primăriei orasului Cernavoda;
- gestionarea bazei de date pentru sistemul de achiziții publice

Activitățile Compartimentului achiziții publice din anul 2010, au fost următoarele :

Achiziții prin procedura Cumparare directa - 300 contracte

1. Achiziții produse (constand in materiale birotica, materiale si unelte pentru deszapezire, vopsea marcaj, produse curatenie, masina spalat pentru caminul de batrani, indicatoare rutiere, pavele, banci si copertine, materiale constructii pentru reparatii unitati de invatamant, leagane si balansoare, uniforme politia comunitara, produse alimentare pentru pachete copii si persoane defavorizate, steaguri, carti biblioteca, registre, etc.) in valoare de 1.426.913,9 lei
2. Achiziții servicii (intretinere echipament informatic, cadastru, intretinere fotocopiatoare, dezinfectie si deratizare, asistenta software pentru programele de contabilitate, patrimoniu si taxe si impozite, intretinere iluminat public, proiectare, consultanta, deszapezire, evaluare terenuri si imobile, transport, etc.) in valoare de 1.478.542, 26 lei
3. Achiziții lucrari (diverse reparatii la unitatile de invatamant, instalatii de incalzire, tamplarie si dulgherie, etc) in valoare de 898.037.63 lei

Achiziții prin procedura Cerere de oferta - 14 contracte

1. Achiziții produse (agregate de cariera, borduri, tevi, produse alimentare, asfalt si emulsie bituminoasa) in valoare de 1.027.006,41 lei
2. Achiziții servicii (iluminat public, catering pentru caminul de batrani si cantina sociala, actualizare PUG) in valoare de 395.460 lei
3. Achiziții lucrari(retea canalizare menajera, extindere statie de transfer deseuri, proiectare si executie proiect de alimentare cu energie de joasa si medie tensiune zona ID Chirescu) in valoare de 866.726,99 lei

Achiziții prin procedura Licitatie deschisa – 3 contracte (carburant auto, proiectare si executie retea secundara de incalzire si apa calda) in valoare de 3.331.602 lei

Achiziții prin procedura Negociere fara publicare – 10 contracte (servicii de intretinere spatii verzi, servicii de maturat stradal si colectat gunoi, colectare selectiva, transport deseuri, retea termica secundara de incalzire si apa calda, etc.) in valoare de 592.256,45 lei

In cursul anului trecut, au fost primite 3 contestatii privind procedura de achizitie, dupa cum urmeaza :

- Proiectare si executie “ Alimentare cu apa potabila in zona Hinog (DJ223) – Cernavoda care s-a finalizat cu aviz favorabil pentru Primaria Cernavoda

- Proiectare si executie “ Alimentare cu energie de joasa si medie tensiune zona lotizari ID Chirescu – Cernavoda care s-a finalizat cu aviz favorabil pentru Primaria Cernavoda
- Achizitionarea autogunoiere compactoare in cadrul proiectului Implementarea Sistemului de management integrat al deseurilor urbane in orasul Cernavoda si comunele limitrofe care s-a finalizat cu reluarea procedurii electronice.

Compartiment Protectie Civila, PM si PSI

Atributiile angajatilor sunt cele prevazute de actele normative in vigoare privind protectia civila, PM si PSI.

- informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa, masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie puse la dispozitie, obligatiile ce ii revin si modul de actiune pe timpul situatiei de urgenta;
- actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- elaborarea Planului anual de Protectie Civila, a procedurilor in cazul situatiilor de urgenta
- intervenirea operativa in cazul situatiilor de urgenta
- participarea la sedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta
- participarea la exercitiile organizate
- asigura aplicarea masurilor legale de protectia muncii si P.S.I. pentru locurile de munca si personalul primariei
- efectueaza instructajul introductiv general pentru angajatii noi, indruma intregului personalului in domeniul aplicarii si respectarii normelor de securitate si sanatate in munca si P.S.I.;
- asigura instruirea personalului in probleme de protectie a muncii si P.S.I.;
- participa la cercetarea accidentelor de munca si P.S.I. si tine evidenta acestora;
- elaboreaza planul de masuri de protectie a muncii

Activitatile anului 2010 au fost :

- Intocmirea planului de analiza si acoperire a riscurilor, aprobat prin hotarare a Consiliului Local
- Intocmirea planului de aparare in caz de inundatii, cutremur si alunecari de teren, dezapeziri si a procedurilor de lucru pentru fiecare situatie in parte, aprobate de catre ISU Constanta
- Actualizarea schemei de instiintare si alarmare a populatiei, document avizat de catre ISU Constanta
- Intocmirea planului de aparare in caz de mobilizare si razboi
- Participarea la actiunile de inlaturare a efectelor inundatiilor din perioada mai – iulie. Colaborarea cu institutiile care asigura interventia in cazul situatiilor de urgenta, ajutorarea familiilor afectate, deplasarea pe teren impreuna cu comisiile de constatare privind evaluarea pagubelor, distribuirea ajutoarelor colectate de la populatie sau donate de diferite institutii si organizatii.

- Pregatirea actiunilor privind interventia in caz de dezapezire, inundatii. Au fost incheiate contracte pentru asigurarea mijloacelor de transport in caz de evacuare, mijloacelor de interventie pentru dezapezire.
- Participarea la exercitiul anual de urgenta radiologica *Faurar* si la exercitiile trimestriale organizate de catre CNE Cernavoda
- Intocmirea documentatiei PSI pentru reglementarea lucrului cu foc deschis si a fumatului, refacerea instalatiei electrice la Caminul de batrani
- Asigurarea de sprijin PSI pentru unitatile de invatamant
- Intocmirea tematicii de instruire din punct de vedere al securitatii in munca
- Intocmirea de instructiuni proprii de securitatea si sanatatea muncii
- Incheierea unui contract cu firma de asigurare-reasigurare in caz de accidente
- Incheierea unui contract de consultanta si asistenta SSM si PSI
- Incheierea unui contract de furnizare servicii de medicina muncii

Biroul Buget – Contabilitate

Atributiile angajatilor sunt cele prevazute de actele normative in vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al orasului Cernavoda,
- intocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea efectuarii unor imprumuturi in vederea realizarii unor actiuni si lucrari publice, urmarind contractarea, garantarea si rambursarea acestora la termenele scadente.
- intocmirea raportului anual de incheiere al contului de executie bugetara
- organizarea activitatilor de inregistrare contabila a documentelor economico-financiare si de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a M.F. si a legii contabilitatii in vigoare
- intocmirea notelor justificative privind solicitarea de subventii de la bugetul de stat si de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de incasari si plati in numerar pentru persoane fizice si juridice pe baza de documente legal intocmite.
- intocmirea ordinelor de plata pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atributii in temeiul Legii Contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2010 a fost aprobat de catre Consiliul Local la inceputul lunii martie intr-o forma diferita de cea propusa de catre primar, necorespunzatoare cu obiectivele conducerii primariei, ceea ce a condus la o disfunctionalitate in cadrul serviciilor instituitei.

Cheltuielile anului 2010 au fost in suma de 32.754.939,41 lei, dupa cum urmeaza :

- Autoritati = 3.456.493
- Alte servicii generale = 116.154

- Tranzactii privind datoria publica = 734.000
- Ordine publica si siguranta nationala = 1.025.704
- Invatamant = 7.459.111
- Sanatate = 770.238
- Cultura, recreere, religie = 2.775.781
- Asigurari si asistenta sociala = 3.113.413
- Servicii publice = 11.133.505
- Protectia mediului = 1.387.423
- Actiuni generale economice = 668.172
- Transporturi = 114.935

Excedentul anului 2010 a fost de 3.841.484,44 lei.

Serviciul Taxe si Impozite Locale

Activitatea serviciului este structurata pe urmatoarele activitati specifice :

- incasari impozite si taxe persoane fizice
- incasari impozite si taxe persoane juridice
- recuperare creante
- relatii cu publicul

Principalele atributii ale angajatilor biroului sunt urmatoarele :

- colectarea informatiilor si fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea si stabilirea categoriilor de impozite si taxe directe si indirecte datorate de persoane fizice, precum si impozitele si taxele datorate de agentii economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele si taxele locale;
- analiza listelor cu debitori persoane fizice si juridice, care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si demararea procedurii de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;
- initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primariei, cu societatile bancare si cu alte institutii, in vederea incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- incasarea taxelor speciale stabilite prin hotararile Consiliului Local;
- eliberarea autorizatiilor de functionare pentru activitatile comerciale care se desfasoara pe raza orasului Cernavoda
- arhivarea dosarelor fiscale si a altor documente referitoare la depunerea si incasarea debitelor.

Veniturile estimate la inceputul anului 2010 in bugetul local au fost in valoare de 38.330.796 lei.

La sfarsitul anului 2010, totalul veniturilor incasate a fost 36.596.719 lei dupa cum urmeaza :

- cote si sume defalcate din venit = 18.444.230 lei

- sume defalcate din TVA = 8.093.079 lei
- impozite si taxe = 10.059.410 lei

Activitatea anului 2010 a fost urmatoarea:

Impozite si taxe pentru persoane fizice

a) cladiri si terenuri

- inregistrarea a 1760 declaratii de impunere pentru cladiri si terenuri
- inregistrarea 160 declaratii speciale pentru contribuabilii care detin mai multe proprietati
- eliberarea a 1354 certificate fiscale pentru cladiri si terenuri
- inregistrarea si verificarea a 159 de cereri privind scutirile acordate la impozite si taxe
- operarea a 1760 de modificari in matricole scriptice in baza actelor de instrainare
- 803 raspunsuri la adresele primite de la institutii publice (banci, politie, judecatorie, etc), referitoare la bunurile mobile si imobile ale unor contribuabili
- emiterea a 240 instiintari de plata

b) mijloace de transport

- inregistrarea a 702 declaratii de impunere
- eliberarea a 983 certificate fiscale
- inregistrarea si verificarea a 159 de cereri privind scutirile acordate la impozite si taxe
- operarea a 813 de modificari in matricole scriptice in baza actelor de instrainare
- 28 operatiuni de transfer dosare
- emiterea a 635 autorizatii de circulatie pe drumurile judetene

c) taxa de habitat

- 2000 de declaratii pe propria raspundere
- 53 angajamente de plata
- 983 referate taxa restanta in urma verificarilor contribuabililor

Impozite si taxe persoane juridice (cladiri si terenuri, mijloace de transport)

- declaratii de impunere pentru stabilirea impozitului
- decizii de impunere si instiintari de plata
- modificari in matricole, in baza de date, in rol
- eliberare certificatelor fiscale – 550
- raspunsuri la corespondenta din partea institutiilor privind verificarea bunurilor mobile, imobile
- note de constatare si dispozitii de urmarire

Recuperari creante persoane fizice si juridice

- note de constatare si dispozitie de urmarire - 1158 dosare
- emis propriiri pe conturi sau angajatori – 1500 dosare
- aplicare sechestre – 6
- administrare dosare insolventa si faliment, inscriere la masa credala – 35 dosare
- inchidere dosare de executare ca urmare a platii – 640
- reprezentarea in fata instantelor de judecata – 15

- sanctiuni 20 contribuabili PF conform art.294 (3) Codul Fiscal
- sanctiuni 15 contribuabili PJ conform art.294 (6) Codul Fiscal

Biroul Administrarea Domeniului Public si Privat

Activitatile angajatilor biroului ADPP sunt urmatoarele :

- supravegherea lucrarilor de modernizare, reparare si intretinere la caile de transport (starzi, trotuare, alei, parcuri,etc.) realizate de SGC sau alti operatori cu care exista incheiate contracte.
- supravegherea si controlarea activitatilor de dezinsectie, deratizare care se desfasoara de catre operatorii contractati de Primarie, cu avizul autoritatilor locale de sanatate publica;
- urmarirea respectarii programului de salubritate a zonelor (maturat stradal, intretinere spatii verzi, ridicare gunoi menajer, etc) si verificarea calitatii lucrarilor
- supravegherea si controlarea amenajarii si intretinerii parcarilor rezidentiale;
- supravegherea lucrarilor de montare a mobilierului stradal
- supravegherea activitatilor de amenajare a domeniului public pentru evenimente deosebite;
- supravegherea si controlarea lucrarilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, parcurilor, locurilor de joaca pentru copii;
- supravegherea si controlarea modului de derulare a lucrarilor de infiintare, exploatare, reparatie si intretinere a retelelor de iluminat public stradal si ornamental;
- intocmirea actelor necesare bransarii si rebransarii la reseaua electrica a imobilelor apartinand proprietarilor asistati social si Consiliului local cu chiriasi asistati social si urmarirea realizarii acestor bransamente;
- participa si verifica citirea indexurilor indicate de aparatele de masura a consumului de energie electrica si apa-canalizare pentru punctele de consum contractate de Primaria Cernavoda impreuna cu furnizorii de servicii;
- urmarirea lucrarilor de reparatii cladiri proprietate CL, retele de apa, canalizare, retele termice si electrice repartizate de seful de birou verificand calitativ si cantitativ executia acestora;
- participarea la actiunile de inventariere a bunurilor ce apartin domeniului public si privat;
- intretine relatia cu operatorul care asigura mentenanta privind iluminatul public

Activitatile biroului in anul 2010 au fost urmatoarele :

- monitorizarea lucrarilor de intretinere si reparatii strazi, trotuare. In anul trecut a fost reparata cu asfalt o suprafata de 3532 mp, s-au reparat 138 mp de trotuare si s-au montat 156 mp de pavele
- monitorizarea lucrarilor de iluminat public. S-au montat 455 de becuri pe mai multe strazi din oras dintre care : str. Dacia, Energiei, Pinilor, Ion Creanga, Columbia, Avram Iancu, podul Sf. Maria, N. Titulescu, Medgidiei, 9 Mai, etc.

- monitorizarea lucrarilor de iluminat ornamental pentru perioada sarbatorilor de iarna. Fata de anul trecut, au mai fost achizitionate 28 buc ghirlande luminoase, 16 buc plasa rosie, 15 buc. Plasa luminoasa exterioara, perdele luminoase, furtun luminos
- monitorizarea lucrarilor de amenjare si reparare locuri de joaca. In anul trecut s-au achizitionat anasamluri pentru locuri de joaca, balansoare arc, balansoare lemn, scaune, banci, carusel, toboggan, casuta, platforma pentru parcurile din zonele Trust, Centru, Columbia, Gradinita 1, skatepark in parcul central
- monitorizarea serviciilor de ecarisaj conform contractului. Anul trecut au fost stransi 229 de caini care au fost dusi la adaposturile de animale din Constanta
- monitorizarea lucrarilor de salubritate si de ingrijire a spatiilor verzi, parcurilor. Au fost plantate flori de sezon panselute, lalele, crizanteme, etc.
- in perioada de vara au fost monitorizate piscinele din oras

Serviciul Resurse Umane

Activitatile biroului sunt :

- intocmirea documentatiei de aprobare sau modificare a organigramei aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Municipal, statul de functii si de personal;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante, in conditiile legii;
- intocmirea dispozitiilor de incadrare, detasare, transfer, incetare a activitatii, pensionare si orice alte modificari aparute in raporturile de munca;
- intocmirea contractelor de munca si tinerea evidentei fiselor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecarui angajat;
- coordonarea aplicarii indexarilor, majorarilor si oricaror modificari privind salarizarea personalului;
- efectuarea operatiunilor privind incadrarea, drepturile salariale si orice modificare intervenita pe parcursul desfasurarii activitatii pentru salariati si pentru asistentii angajati pentru bolnavii cu handicap de gradul I, in carnetele de munca;
- verificarea lunara a sporurilor de vechime ale personalului angajat
- coordonarea activitatii de evaluare anuala a performantelor profesionale individuale ale salariatilor institutiei si de acordare a gradelor profesionale;
- tinerea evidentei cererilor de concedii de odihna, medicale, de studii, fara plata, de maternitate
- intocmirea darilor de seama statistice si altor situatii solicitate pe linie de personal salarizare.

Activitatile anului 2010 au fost urmatoarele :

1. Aplicarea prevederilor OUG 63/2010. Tinand cont de incadrarea in numarul de posturi alocate, SGC si DACT nu mai fac parte din structura aparatului de specialitate a primarului. In acest sens s-au facut notificari catre ITM Constanta, AJOFM Constanta, Sindicatul "Gospodarul", Sindicatul Personalului Salariat din cadrul Primariei si

Sindicatul "Aqua Nova" in vederea instiintarii asupra deciziei de concediere colectiva. Numarul persoanelor afectate a fost de 244. S-au intocmit notificari individuale privind concedierea colectiva, emis dispozitii individuale de restructurare, incheiat carti de munca pentru persoanele afectate de concedierea colectiva. In acest sens a fost infiintata SC Utilitati edilitare Cernavoda SRL care a preluat angajatii si serviciile SGC si DACT

2. Aprobarea organigramei si stabilirea functiilor publice ce vor fi utilizate in cadrul aparatului de specialitate al primarului in cf. cu prevederile OUG nr.63/2010 si incadrarea in numarul de posturi alocate

3. Organizarea a 2 (doua) concursuri in vederea ocuparii posturilor alocate pentru fiecare structura din cadrul aparatului de specialitate al primarului. In acest sens, au fost elaborate regulamentele de concurs, notificari ptr perosnele care erau indreptatite a participa la concurs in vederea ocuparii posturilor alocate - 46 notificari

(Insp/princ/1 – serv.pol.com.-1 post, insp./asistent /1–serv.pol.com.-1 post, ref./sup/3.-ser.pol.com.-6 posturi, ref/princ/1-serv.pol.com-1 post, ref/as/1-serv.pol.com-3 posturi, ref/asist/3-ser.pol.com.-3 posturi, agent paza-serv.pol.com-2 posturi, referent II – comp.adm.-2 posturi, ingrijitoare-comp.adm. - 4 posturi)

4. Organizarea primului concurs ptr.un numar de 44 functionari publici si personal contractual (emitere dispozitie comisie de concurs, elaborat bibliografie, elaborat variante de subiecte de concurs, stabilit planul ptr.interviu, elaborat fise individuale de interviu, facut publicatii avizier ptr fiecare proba in parte si elaborat procesul verbal final al primului concurs) din care au fost admise un numar de 17 persoane
- Organizarea celui de-al doilea concurs (ref./sup./3-serv.pol.com-1 post, agent paza – serv.pol.com-1 post, referent II-comp.adm.-1 post, paznic-comp.adm. -7 posturi) la care a participat un numar de 14 persoane din care au promovat un numar de 10 persoane

5. Intocmirea statului de functii conform noii structuri avizate de catre ANFP

6. Organizarea 17 concursuri in vederea angajarii de personal (functionari publici si contractuali), dupa cum urmeaza:

- Sef Serviciu Financiar Contabil si Administrativ in cadrul DACT – 1 post (post neocupat ca urmare a respingerii celor doua dosare depuse pentru neindeplinirea conditiei privind vechimea in specialitate studiilor
- Sef Serviciu Financiar Contabil si Administrativ in cadrul DACT – 1 post .
Participanti : 2 persoane; Admisi : 1 persoana
- Personal DGC pentru .implementarea sistemului de management integrat al deseurilor urbane : administrator - 2 posturi; maistru-1 post; sofer – 4 posturi; muncitor necal.- 4 posturi; manipulant – 4 posturi; Portar – 3 posturi.
Participanti : 57 persoane ; Admisi 18 persoane
- Referent I Comp.Casa de Cultura – 1 post.
▪ Participanti : 6 persoane ; Admisi : 1 persoana
- Muncitor calificat (sofer) DGC- 1 post –

- Participantii : 1; Admisi : 1
- Infirmiera – Comp.Spital-Cresa – 1 post.
Participantii : 1; Admisi : 1
 - Referent I – Comp.Casa de Cultura – 1 post, Paznic – Comp.Asist.Minori si
Pes.Varstnice – 1 post
Participantii : 4 ; Admisi : 2
 - Ingrijitor – Serv.Asistenta Sociala – 1 post
Participantii : 1; Admisi : 1
 - Ingrijitoare – Comp.Spital-Cresa – 1 post
Participantii : 3; Admisi : 1
 - Inspector debutant- birou Tehnic Investitii – 1 post
Participantii : 2; Admisi : 1
 - Consilier juridic debutant – Directia Impozite si Taxe – 1 post
Participantii : 2; Admisi : 1
 - Director Executiv – Directia Urbanism Patrimoniu – 1 post
procedura de organizare apartine ANFP - post neocupat
 - Inspector/asist./3 – Birou Corp Control -1 post, insp./asist./3 - 1 post - Birou
ADPP ; insp./princ./3 –Birou ADPP -1 post
Participantii : 4; Admisi : 2
 - Insp.debutant – Birou Tehnic Investitii -1 post, insp.debutant-
Serv.Invat.,Sanatate, Cultura, Sport – 1post, insp.debutant – Birou Strategie si
Dezv.Locala – 1 post
Participantii : 7; Admisi : 2; insp.debutant- birou Tehnic Investitii ramas
neocupat
 - Consilier juridic debutant- Serv.RU, Jur. Si Arhiva -Comp.Juridic Arhiva -1post,
insp.debutant – Birou Tehnic-Comp.Tehnic Investitii – 1 post, ref./princ.//1 –Serv
ADPP-Comp.Dom.Public si Privat – 1 post
Participantii : 2; Admisi : 1
 - Inspector debutant- birou Tehnic Investitii ramas neocupat (nu a avut inscrieri)
 - Referent/princ.//1 –Serv ADPP-Comp.Dom.Public si Privat nu s-a primit aviz de
organizare (a fost rezervat functionarilor publici din corpul de rezerva)

7. Organizarea si sustinerea concursurilor in vederea promovarii in clasa a functionarilor publici

- Birou Buget Contabilitate – insp./princ./2 – 1 post
- Serv.Impozite si taxe – Comp.impozite si taxe Pers.Fizice –
insp./princ./2 – 1 post
- Compartiment Achizitii – insp./princ./2 – 1 post

8. Efectuarea cercetarii disciplinare pentru 2 functionarii publici si 13 angajati contractuali

9. Program Instruire si certificare ECDL complet - cursuri calculator structurat pe 7 module. Cursurile incep in luna februarie 2011 si vor participa 20 de functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Alte activitati desfasurate in cadrul biroului au mai fost :

- Eliberarea de adeverinte (de venit, pentru medic, pentru CAR pensionari bătrâni, vechime, somaj, adeverințe tip de la diverse bănci) pentru salariații instituției împreună cu copii de pe carnetele de munca în cazul în care se solicita aceasta;
- Intocmirea statelor de plata privind plata indemnizațiilor pentru consilierii locali și salariații din cadrul instituției;
- Intocmirea situațiilor lunare: declarații CAS, SOMAJ, FNUASS și Sănătate, transmiterea lor în format electronic și depunerea acestora în termenul prevăzut de lege respectiv până la data de 25 a lunii;
- Operarea carnetelor de munca a salariaților și calculul vechimii în munca a acestora precum și transmiterea lor la ITM Constanta pe baza de proces – verbal în vederea preluării datelor și scanării acestora (284 carnet);
- Operarea în Registrul Electronic de Evidența al Salariaților;
- Completarea formatelor standard de raportare precum și transmiterea acestora prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea nr. 553/ 2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, conform Ordinului nr. 1355 din 10.08.2009;
- Intocmire adrese răspuns către persoane fizice, persoane juridice, instituții ale statului
- Întocmirea Fiselor Fiscale pentru anul 2009;
- Întocmirea și transmiterea anchetei asupra câștigurilor salariale lunare la centrul de cercetare statistică Constanța–
- Intocmirea și transmiterea anchetei salariilor pe ocupații în luna octombrie (S2-anual) către Institutul Național de Statistică;
- Intocmirea și transmiterea activității unităților sanitare către Institutul Național de Statistică (anual);
- Intocmirea și transmiterea datelor informative privind fondul de salarii (semestrial) și datelor informative privind date de personal (semestrial) către Trezoreria Constanta;

Compartiment Arhiva

Atribuțiile angajaților din cadrul compartimentului sunt următoarele:

- întocmirea nomenclatorului arhivistic în cadrul unității;
- verificarea și preluarea dosarelor constituite de la compartimente, pentru introducerea în arhiva primăriei
- convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate de către seful compartimentului de arhivă și propunerea pentru eliminare ca fiind nefolositoare;
- cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de angajați, cetățeni, instituții
- punerea la dispoziție, pe baza de semnătură, șiținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; verificarea la restituire a integrității documentelor împrumutate; reintegrarea la fond după restituirea acestora;

- comunicarea raspunsurilor catre petenti in termen legal;
- organizarea depozitului de arhiva dupa criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Nationale; mentinerea ordinii si asigurarea curateniei in depozitul de arhiva;
- punerea la dispozitia delegatului Arhivelor Nationale a documentelor solicitate cu prilejul efectuarii actiunii de control privind situatia arhivelor de la creatori;
- pregatirea documentelor si inventarelor acestora, in vederea predarii la Arhivele Nationale, conform prevederilor Legii Arhivelor Nationale.

Activitatea anului 2010 a constat in urmatoarele :

- cereri inregistrate – 70
- raspunsuri favorabile – 69
- raspunsuri nefavorabile (documentele nu exista in arhiva primariei) – 1
- copii documete arhiva – 1000
- tipurile de documente : contracte de vanzare – cumparare apartamente, matricole auto, decizii terenuri, adeverinte sporuri, hotarari ale consiliului local, dispozitii, facturi, acte resurse umane, autorizatii urbanism, acte stare civila

In anul trecut s-a extins spatiul destinat arhivei prin amenajarea unui nou spatiu.

Relatia cu Consiliul Local

In ceea ce priveste adoptarea de dispozitii si hotarari, activitatea anului 2010 a fost urmatoarea :

- organizarea a 12 sedinte ordinare
- organizarea a 14 sedinte extraordinare
- organizarea a 5 sedinte de indata
- initierea a 402 proiecte de hotarari
- adoptarea a 316 hotarari, dintre care :
 - 1 hotarare revocata la cererea prefectului
 - 1 hotarare atacata de prefect dar anulata prin alta hotarare
 - 3 hotarari atacate in contencios administrativ
- adoptarea a 1976 dispozitii ale primarului

Serviciul Relatii Publice

1. Dezvoltarea Relatiilor Internationale

Orasul Cernavoda intretine relatii de infratire cu orasele Saint Sebastien – Franta si Krsko – Slovenia dar si relatii de prietenie si colaborare cu alte orase si institutii europene.

Primarul orasului Mariana Mircea este vicepresedinte al GMF (Asociatia europeana a oraselor nucleare) si membru al CoR (Comitetul regiunilor din Europa) si participa la intalnirile, conferintele, adunarile generale, seminariile organizate de aceste institutii.

Relatiile cu orasele infratite s-au imbunatatit in anul 2010. Au existat schimburi reciproce intre reprezentantii oraselor.

- In perioada 1-3 iunie, primarul orasului Saint Sebastien sur Loire a fost oaspetele primarului orasului Cernavodam si a participat la Festivalul de teatru pentru copii si tineret. Una dintre piesele de teatru prezentata in cadrul festivalului a fost scrisa de primarul orasului Saint Sebastien.
- In perioada 8-12 iulie o delegatie din partea orasului Cernavoda formata din reprezentanti ai primariei, unitatilor de invatamant, societati comerciale a vizitat orasul Krsko la invitatia municipalitatii slovene
- In perioada 4 – 5 decembrie un ansamblu coral din Krsko a participat la Festivalul International de muzica corala ID Chirescu organizat la Cernavoda
- In perioada 9-12 decembrie o delegatie a orasului Cernavoda formata din reprezentanti ai Primariei, consilieri locali, cadre didactice, reprezentanti ai unor institutii din oras au participat la Targul de Craciun organizat de primaria Saint Sebastien sur Loire – Franta.

2. Organizarea de conferinte, dezbateri si intalniri

- In data de 25 februarie, la sediul Primariei Cernavoda, a avut loc o intalnire in cadrul careia au fost discutate urmatoarele subiecte: Constructia modulului IV – DICA; Taxa de poluare si risc pentru comunitatea din Cernavoda; Necesitatea organizarii unei conferinte internationale privind relatia comunitate – obiective nucleare.
La intalnire au participat reprezentanti CNE, ANDRAD, CNCAN, ROMATOM, Secretariatul General al Guvernului, Parlament, societatea civila, massmedia.
- In data de 24 februarie 2010 a avut loc o intalnire cu medici de familie din Cernavoda in cadrul careia s-au discutat urmatoarele subiecte: deblocarea posturilor pentru Spitalul din Cernavoda si atragerea de cadre medicale pe specializarile de care este nevoie; asigurarea de catre administratia locala de reparatii curente, amenajari, achizitionarea de aparatura care sa ramana in patrimoniul primariei; incheierea de parteneriate intre primarie si cabinetele medicilor de familie avand la baza o strategie pe termen lung; solicitarea unei copii dupa Raportul Curtii de conturi privind activitatea financiara a Spitalului Cernavoda; reactualizarea contractelor de concesiune pentru cabinetele medicilor de familie.
- In data de 29 aprilie 2010 a avut loc o intalnire cu reprezentantii SNN si CNE in vederea inceperii negocierilor privind implementarea de proiecte in comun, in beneficiul comunitatii locale.
- In perioada 14—23 aprilie s-au organizat intalniri in toate cartierele orasului, in vederea constituirii in asociatii de proprietari. Au participat reprezentanti RAJA si ai

Primariei.

- In data de 29 iunie, in urma cresterii debitului Dunarii si apropierei de cota de pericol - 650 cm, primarul orasului Mariana Mircea a luat initiativa organizarii unei intalniri cu reprezentanti ai Administratiei Bazinului Dobrogea Litoral (ABDL); Administratiei Canalelor Navigabile (ACN); Unitatea de Pompieri Cernavoda; CJC – Directia de coordonare programe; COLAS Romania; Birou Patrimoniu – Cadastru; Protectie Civila; . Politia Comunitara.

Temele supuse discutiilor au fost urmatoarele: situatia juridica a zonei pe care se intinde digul, zona ce necesita largire si inaltare; gasirea solutiilor pentru demararea unui proiect de viitor pentru largirea si inaltarea digului; suprainaltarea digului in cazul situatiilor de urgenta din acea perioada.

- In luna octombrie, orasul Cernavoda a fost gazda Conferintei internationale ***Cernavoda, oras nuclear la Dunare, parte a strategiilor Uniunii Europene de dezvoltare Durabila.***

Principalele subiecte abordate in cadrul conferintei au fost : *Cernavoda – istorie si tehnologie – Strategia de dezvoltare locala; Strategia energetica si nucleara. Constructia la Cernavoda a unitatilor 3 si 4 si a Depozitului Intermediar de Combustibil Ars (DICA); Strategia europeana pentru Bazinul Dunarii.*

Conferinta a avut ca invitati personalitati din domeniul energetic si nuclear, al protectiei mediului si apelor, amabasadori, diplomati, oameni de stiinta, atat din tara cat si din strainatate printre care ii amintim pe Excelenta Sa domnul Ion Iliescu presedinte al Grupului de Initiativa Ecologica si Dezvoltare Durabila si Forumul Academic Roman, Michael Kuske director EURATOM (Comunitatea europeana a energiei atomice) – Comisia Europeana – Departamentul general pentru energie, Mariano Vila D’Abadal - Secretar General GMF (Asociatia Europeana a Oraselor cu Obiective Nucleare), Alteta Sa Printul Mihai de Laufenburg si dr. ing. Cristiana Sirbu - presedinte executiv, membru de onoare al Academiei Europene de Relatii Economice si Culturale de la Roma.

In cadrul evenimentului au mai avut loc interventii ale reprezentantilor Ministerelor Mediului si Padurilor, Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri, Administratiei Canalelor Navigabile, Administratiei Nationale de Meteorologie, Institutului National de Hidrologie si Gospodarie a Apelor, SNN, Senatului Romaniei. Conferinta s-a bucurat de un auditoriu fomat din aproximativ 300 de persoane elevi, studenti, cadre didactice, profesori universitari, consilieri locali si judeteni, directori de institutii, firme, parlamentari.

3.Sondaje

Primaria orasului a efectuat in luna februarie 2010 un sondaj care a urmarit aflarea opiniei cetatenilor din oras cu privire la cheltuirea banilor din bugetul local. Au fost intervievate 500 de persoane cu varste cuprinse între 18 – 70 de ani, din toate zonele oraşului si toate categoriile sociale.

Intrebarile chestionarului au vizat activitatea Serviciului de Gospodarie Comunală, alocarea de bani pentru lucrarile de investitii, diverse tipuri de ajutoare

sociale, activitati sportive, culturale, alte cheltuieli.

Concluziile sondajului au fost urmatoarele : Cetatenii sunt nemultumiti de activitatea serviciului de gospodarie comunală și considera ca ar trebui alocati mai multi bani pentru lucrarile de investitii. De asemenea, considera ca se cheltuie suficient pentru diverse tipuri de ajutoare sociale și sunt de acord cu instituirea unor ajutoare financiare permanente pentru o categorie mai largă de persoane.

4. Excursii pentru persoane varstnice

Actiunile fac parte dintr-un proiect de hotarare initiat de primarul orasului Mariana Mircea și aprobat de Consiliul local, prin care pensionarii din oras beneficiaza de excursii la obiective religioase din tara, in limita sumei de 100 de lei/an /persoana.

- 28 februarie - excursie la hramul Manastarii Sf. Cuv. Ioan Casian și Gherman. Au participat 41 de persoane, pensionari din Cernavoda.
- 9 aprilie - excursie la manastirea Crucea cu ocazia sarbatorii Izvorul Tamaduirii,
- 1 octombrie cu ocazia Zilei internationale a persoanelor varstnice - excursie cu pensionarii la Manastirea Izvorul Tamaduirii de langa comuna Crucea.

5. Concurhuri

- 1 iunie – Ziua internationala a copilului - Primaria a organizat concurs de desene pe asfalt pentru copiii din gradinte; cros pentru copiii din scolile primare și generale; intreceri sportive la fotbal și handbal intre echipele scolilor generale. Primaria a oferit participantilor diplome și dulciuri.
- 1 decembrie - Sunt mandru ca sun Sunt mândru că sunt ROMÂN ! Sunt mândru că sunt CERNAVODEAN ! Concursul s-a organizat cu ocazia zilei nationale a Romaniei și a urmarit incurajarea, sustinerea și promovarea talentelor din oras, manifestate prin diverse creatii artistice. S-au acordat premii in bani și diplome.

6. Evenimente culturale și de divertisment

- Petrecere de 8 martie la care au participat peste 300 de doamne și domnisoare din Cernavoda. Petrecerea a avut momente muzicale și artistice și a fost organizata la cantina GSIE.
- 4 – 6 iunie - Festival de teatru pentru copii și tineret – editia a II – a – Casa de cultura ID Chirescu. Au participat teatre din Galati, Braila, Constanta, Calarasi, Pitesti și Cernavoda
- 13 – 15 august - Zilele orasului Cernavoda.

Au avut loc concursuri cu premii pentru copii și tineri: Concurs de pictura pe farfurii cu imagini din Cernavoda; Micii modelatori in lut; Concursuri la piscine; Concurs de grafitti ; Concurs desene pe asfalt pentru copii; Concurs pentru iubitorii skateboard-ului ; Concursuri de sah și table

Pentru iubitorii de arta, cultura, istorie, au avut loc mai multe momente :

- Vernisaj expozitie de pictura *Imagini și ganduri despre fragmentele lumii* - prezentata de artisti plastici din Bucuresti și Constanta, membri ai Uniunii Artistilor Plastici din Romania:

- Cantec de Dobroge, de Dunare, de Cernavoda – lansare volum de poezii si proza a membrilor Cenaclului literar Mircea Eliade din Cernavoda.
- Cetatea Axiopolis – vatra de civilizatie – expozitie de documente si fotografii
- Expozitie degustare produse culinare ale etniilor locale unde au participat persoane din comunitatea turca si romana

S-a reusit atragerea unui numar mare de sponsori care au sustinut financiar sau prin prestari servicii organizarea Zilelor orasului din acest an.

Timp de 3 zile pe scena amplasata in centrul orasului au evoluat ansambluri folclorice, interpreti de muzica usoara si populara: Ansamblul folcloric Romancuța – Cumpăna; Ansamblul folcloric Mugurelul și Tariful Cernavodă; Daniela Condurache; Aarii și duete din opere celebre cu Ciprian Done, Cătălin Țoropoc, Mădălina Sandu, Bogdan Sandu, Proconsul; Ansamblul folcloric DELIKANLLAR al Uniunii Democratice Turce din România – filiala Constanța, Ansamblul Techirghiol; Trupa de dansuri de societate a Casei de Cultură Cernavodă, Șerban Alina, Sache Maria Mirabela din Cernavodă, Aneta Stan, Nicola, Directia 5, Ansamblu folcloric Hirsova, Ansamblu Ghindaresti, Ansamblul de dansuri țigănești – Audeo, Delia Marinciu, Roxana Gheorghe, Diana Barbulescu, Cântăm și râdem cu voi – Actorii teatrului din Cernavodă, MIX BAND, Narcotic Sound, Holograf .

➤ 9 - 10 octombrie - Zilele Recoltei

Programul a cuprins expozitie cu vanzare produse agricole (legume, fructe), produse lactate, produse apicole, degustari de vin, must; expozitie de pictura si grafica prezentata de careul artelor AMFORA a Cercului Militar Constanta; Concurs de pictura pentru copii Expozitie de pictura *Roadele toamnei* prezentata de copii cercului de pictura a Casei de cultura ID Chirescu/. Concursuri cu premii pentru gospodinele Cernavodei Se premiaza cele mai gustoase muraturi si zacusti, spectacole folclorice cu Ansamblul Portita – Poarta Alba; ansamblul Delikanllar - Constanta; ansamblul Altite Dobrogene - Cogealac; Ansamblul folcloric Mugurelul din Cernavoda; Ansamblul KARASU – Medgidia; Ansamblul Doina Dobrogei – Medgidia; Stefania RARES, Ansamblul Convietuiri – Cuza Voda Ansamblul Romancuta - Cumpana, Ansamblul de dansuri AUDEO din Cernavoda Tariful din Cernavoda; Ansamblul Prietenia din Mihail Kogalniceanu; Ansamblul artistic JIDVEI

➤ 25 octombrie – ceremonial Ziua Armatei organizat in Parcul Central

➤ 6 – 7 noiembrie – Festivalul de muzica usoara Steaua Dunarii – editia a III-a In cursa pentru obtinerea trofeului Steaua Dunarii s-au inscris concurenti talentati din intreaga tara, premiati la diferite concursuri si festivaluri din tara si strainatate. 33 de copii si tineri din Bucuresti, Craiova, Timisoara, Constanta, Calarasi, Navodari, Orsova, Slobozia, Braila, Mangalia, Silistra si Cernavoda au urcat pe scena interpretand melodii din repertoriul romanesc si international. Juriul a fost alcatuit din compozitori, redactori si producatori de emisiuni muzicale. compozitorul Viorel Gavrilă, producatorul de emisiuni al B1TV Lamaita Melu,

redactorul Radio Constanta Liviu Predescu, interpretul de muzica usoara Aurelian Temisan.

- Ziua nationala - 1 Decembrie – spectacol folcloric prezentat de ansamblurile Casei de cultura din Cernavoda
- 4 – 5 decembrie – editia a XXIX-a a Festivalului de muzica corala ID Chirescu. Festivalul a reunit 10 ansambluri corale din tara si strainatate: Corala bizantina Sfantul Ierarh Vasile cel Mare – Arhiepiscopia Tomisului, corala bărbătească Harisma a Protoieriei Slobozia; grupul vocal Spomin – Krsko – Slovenia; Corala barbateasca Cuvant Bun – Arhiepiscopia Tomisului Constanta; Corul DD Botez – Bucuresti; Corala Bel Canto – Arhiepiscopia Tomisului Constanta; Corul ID Chirescu - Cernavoda; Corala barbateasca Teodoxa - Arhiepiscopia Tomisului, Corul Camerata - Centrul de Creatie Braila, Corul Preot Ion Ionescu – Casa de Cultura Topoloveni
- Spectacole de teatru pentru copii si adulti. De-a lungul anului Casa de cultura a gazduit spectacolele: Martorii sau mica noastra stabilitate de Tadeus Rozewicz; Plata Birului; Max si Moritz; Dragoste si nabadai, de Rene Marc Guedj.
- Cu ocazia sarbatorilor de iarna au fost oferite copiilor si tinerilor din Cernavoda cadouri cu dulciuri. Cu aceasta ocazie, pe scena Casei de Cultura au fost prezentate spectacole muzicale si de teatru de catre ansamblurile locale.
- Revelion 2011 – a fost organizat la Cantina GSIE. Au participat aproximativ 400 de persoane. Au fost momente muzicale si de divertisment, tombola. La miezul noptii in centrul orasului a avut loc un foc de artificii.

6. Alte activitati

- Actualizarea periodica a paginii web : www.primaria-cernavoda.ro
- Realizarea materialelor de promovare ale proiectului “ Cartier de locuinte – zona sere”
- Realizarea materialelor de promovare ale proiectelor si evenimentelor locale (comunicate de presa, anunturi, pliante, afise, brosure, etc.)
- Asigurare interfata cu firma specializata in domeniu IT
- Asigurare bunul mers al programului legislativ LEX
- Redactare comunicate de presa, intretinerea relatiei cu massmedia
- Redactarea raportului anual privind starea economica, sociala si de mediu a localitatii
- Elaborarea unui nou Regulament de ordine interioara (ROI)

Biblioteca

Biblioteca oraseneasca Cernavoda asigura accesul la informatii si documente necesare educatiei tuturor locuitorilor orasului. Este de asemenea centru metodic zonal si are in subordine bibliotecile din comunele Aliman, Tortoman, Mircea Voda.

Activitatile bibliotecii in anul 2010 au fost urmatoarele:

- 3583 de vizitatori
- 2494 de imprumuturi
- 633 de documente studiate la sala
- 1876 documente fotocopiate
- 756 de accesari ale internetului

In luna aprilie 2010 in cadrul bibliotecii a fost deschis Centrului de Internet pentru Public din cadrul Programului Național „BIBLIONET – lumea în biblioteca mea” inițiat și realizat de International Research Board (IREX) în parteneriat cu Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și Primaria Cernavoda. Centrul este dotat cu calculatoare, scanner, imprimanta si copiator, retea de Internet si este accesibil gratuit locuitorilor orasului.

Volumul de carte s-a imbogatit in anul 2010 cu 146 de volume noi achizitionate.

Activitatile culturale organizate in cadrul bibliotecii au fost :

- *De vorbă cu preotul despre rânduielile bisericesti în Săptămâna Patimilor.* Participanți au fost colectivul clasei a IV B de la școla generală nr.4.
- *130 de ani de la nasterea marelui scriitor T. Arghezi,* omagierea poetului prin discursuri tematice , expoziție de carte și recitări
- *Cel mai fidel cititor* - a avut ca scop premiera cititorului cel mai activ al bibliotecii.
- Din luna august debutează o serie de acțiuni intitulate *Ora de lectură.* Acestea presupun intalniri ale copiilor si lecturarea operelor literare incluse in programa scolara. Cartile lecturate au fost Mânzdrăvan, Puiul, E toamnă iar..., Ciuboțelele ogarului, Legenda lui Moș Nicolae, Balada capsunilor fara culoare
- In luna septembrie a avut intalnirea scriitoarei Zully Mustafa cu cititorii cartilor sale atat copii si tineri cat si adulti
- Lansarea volumului *Ganduri si vise la mal de Dunare,* a Cenaclului literar Mircea Eliade. Volumul a fost editat de Primaria orasului si cu sprijinul unor sponsori din localitate.

Casa de Cultura

- Ansamblul folcloric Mugurelul

Ansamblul are in componenta 30 de copii si tineri cu varste intre 6 si 18 ani. Ansamblul prezinta o varietate de dansuri folclorice din toate zonele tarii. In anul 2010 ansamblul a participat la numeroase activitati culturale: Ziua Mamei – 8 Martie; Zilele orasului, Zilele Recoltei, Ziua Romaniei, Zilele orasului Hirsova, Zilele Comunei Cumpana, Sarbatoarea vinului dobrogean de la Constanta, festivalul Dan Moiescu de la Topalu,

Zilele Recoltei Constanta, Zilele orasului Medgidia, Festivalul de Datini si obiceiuri de iarna – Cumpana, Festivalul de Datini si obiceiuri de iarna – Silistra – Bulgaria.

Ansamblul a fost invitat sa danseze alaturi de interpreta de muzica populara Aneta Stan in cadrul emisiunii *Asa-i hora la romani* la postul Etno TV.

- Trupa de dansuri Audeo

Trupa are in componenta 30 de copii si tineri cu varste intre 6 si 18 ani si prezinta dansuri populare traditionale ale etniei rome dar si dansuri moderne. In anul 2010, trupa a participat la evenimentele culturale din localitate dar si ca invitata la diverse evenimente din afara orasului: Ziua îndrăgostiților, Ziua Mamei – 8 Martie; Ziua Internațională a Dansului – 29 aprilie, Zilele orasului Cernavoda, Zilele Recoltei, Zilele Recoltei Constanta si Harsova, Sarbatoarea Vinului Constanta, Revelion 2011.

Pentru sfarsitul anului, trupa a pregatit spectacolul muzical *Poveste de iarna* care a fost prezentat pe scena Casei de Cultura din localitate, la peste 2000 de copii si tineri din Cernavoda.

- Trupa de teatru - A fost infiintata la sfarsitul anului 2008 si este formata din tineri actori profesionisti si coordonata de un regizor cu o vasta experienta. In anul 2010, actorii teatrului au prezentat pe scena Casei de Cultura dar si cu ocazia unor evenimente locale, urmatoarele spectacole : Cuiul lui Pepelea; Zana cea buna; Vulpita cea faimoasa; Poveste de Craciun.

Actorii trupei de teatru au mai sustinut spectacole si in alte localitati

- Saligny – Cuiul lui Pepelea si Ursulentul Mormi
- Calarasi – Festivalul national de teatru pentru elevi si studenti

In luna martie, fost prezentat in premiera spectacolul *Penelopa de marita* de Pascu Balaci in regia lui Victor Ignat. In luna iunie, timp de o saptamana trupa de teatru a participat intr-un turneu in municipiul Oradea si orasele limitrofe cu piesa *Penelopa de marita*.

Spre sfarsitul anului datorita OUG63/2010 care a impus reducerea numarului de personal, actorii profesionisti au intrat in somaj si ca urmare, administratia locala s-a vazut nevoita sa incheie contracte de prestari servicii cu actori si institutii de profil.

Deoarece promovarea culturii este o prioritate pentru administratia locala, s-a luat decizia incheierii unui contract de prestari servicii cu o firma care a pus in scena un spectacol de teatru cu piesa " *Dragoste si Nabadai*" de EM Guedj. Spectacolul a fost prezentat in limbile romana si franceza pe scena Casei de Cultura din Cernavoda si la Targul de Craciun organizat in orasul Saint Sebastien sur Loire din Franta.

Corul ID Chirescu - Ansamblu coral este compus din 18 membri, locuitori ai orasului Cernavoda, are un repertoriu diversificat si participa la numeroase evenimente atat in localitate cat si in alte localitati. Membrii corului repeta in fiecare saptamana, repertoriul ansamblului coral s-a imbogatit in ultimii ani. Anul trecut, corul a participat la Festivalul de muzica corala ID Chirescu atat la sectiunea laica cat si la cea religioasa.

Grupul vocal Chanson –numara in prezent 12 membri. Melodiile abordate de membri grupului sunt interpretate solo si in grup si fac parte din urmatoarele genuri muzicale: clasica, blues, jazz, pop, ever green, colinde, folk, piese din repertoriul romanesc si strain. Membri corului se pregatesc saptamanal la Casa de cultura din Cernavoda cu soprana Inga Postolache si pianista Natalia Gribnic.

In anul trecut, grupul a sustinut urmatoarele spectacole : Mai 2010 - Muzeul de arta Cernavoda; 15 august – Vernisaj de pictura al artistilor Uniunii Artistilor Plastici din Romania – Bucuresti in cadrul evenimentului Zilele Orasului Cernavoda ; 17 septembrie – Invitatie la lectura - Lansare de carte Zully Mustafa; 18 decembrie – *Concert de iarna* – Biserica catolica Cernavoda; 22 decembrie – Concert de Craciun

Trupa de dans modern – Are peste 30 de copii care invata dansuri de societate si prezinta programe la spectacolele organizate de comunitatea locala. In anul trecut copii din cadrul trupei de teatru au participat la evenimentele organizate de Primaria : Zilele orasului Cernavoda, Zilele Recoltei, Festival de muzica usoara Steaua Dunarii, spectacol de Craciun.

Cercul de pictura - 30 de copii care participa la aceasta activitate in afara orelor de curs. In anul 2010 si-au prezentat lucrarile in mai multe expozitii tematice, cu diferite ocazii, ca: 1- 8 martie (expozitie martisoare lucrate manual), 1 aprilie –expozitie masti, expozitie ziua europeii, Expozitie 1 iunie – ziua copilului – participare la Palatul copiilor Constanta, Vara, Zilele Orasului, Roadele toamnei, Ziua Romaniei, Halloween. De asemenea, au mai colaborat cu trupa de teatru si au participat la executia decorurilor si elementelor de butaforie pentru diverse spectacole de teatru.

Centrul de informare pentru cetateni

Angajati :

Atributiile angajatilor sunt urmatoarele :

- inregistrarea cererilor si documentelor primite de la cetateni, institutii, organizatii, in programul de management al documentelor si repartizarea acestora pe baza de borderou
- asigurarea corespondentei
- inregistrarea solicitantilor in registrul de audiente
- comunicarea cu telefonic sau in scris, compartimentelor din cadrul Primariei, orice problema aparuta, care tine de competenta acestora, astfel incat informatiile pe care le furnizeaza sa fie corecte si actuale
- participarea la campaniile de informare, sondajele de opinie sau alte evenimente organizate

In anul 2010, in registrul de audiente au fost inscrise un numar de 134 de persoane. Principalele probleme pentru care au fost solicitate audiente sunt : locuinte, locuinte ANL, locuri de munca, legea 10.

Situatia documentele (interne si externe) in anul 2010, conform rapoartelor emise de programul de management al documentelor se poate vedea in anexele atasate.

Serviciul de Gospodarie Comunala

Principalele activitati ale serviciului sunt cele de intretinere si gospodarire a orasului.

- maturat manual
- intretinere spatii verzi
- toaletare arbori, copaci
- colectare gunoi stradal
- colectare gunoi menajer de la platformele de gunoi, gospodarii individuale, agenti economici
- reparatii strazi, trotuare
- reparatii cladiri aflate in administrarea primariei
- reparatii si montaj mobiler urban
- actiuni de dezapezire

Lucrarile de gospodarire efectuate de angajatii SGC in anul 2010 au fost urmatoarele:

1. Salubritate : maturat manual, colectat deseuri

2. Spatii verzi : lucrari de corectii si degajari teren de corpuri straine

3. Dezapezire

4. Reparatii Strazi / trotuare/alei

- asfaltari si plombari pe strazile : Energiei, Panait Cerna, 9 Mai, M. Sadoveanu, Rasaritului, M. Eminescu, V. Alecsandri, Pinilor, A. Saligny, Independentei, Rasaritului, Ovidiu, Dacia, ID Chirescu, zona Columbia DS, A. Iancu, Milcovului, Medgidiei, Seimeni, Unirii, N. Titulescu, Canalului, 24 Ianuarie, Anghel Saligny intersectie cu M. Eminescu, parcare Mircea cel Batran, Dacia, Vasile Alecsandri intre Rasaritului si Cuza Voda, Drum de centura zona Penny, Unirii, Piata Columbia, Victoriei, Razoare, O. Bancila.
- amenajari si reparatii trotuare pe strazile: Mircea cel Batran, 9 Mai, Ovidiu, 24 Ianuarie, Piata Unirii, Ecaterina Teodoroiu, Dacia, Medgidiei, Titulescu, T. Vladimirescu, Primarie, Prel. Seimeni, Viorelelor, bl. ANL, V. Alecsandri, zona Rasaritului cu Cuza Voda, Unirii, Seimeni,
- reparatii alei : parc Stadion, Cimitir
- reparatii scari : parc central, stadion, T. Stavru, platou Trust, Ion Creanga cu TV, Ion Creanga cu Biruintei,
- montat borduri: loc de joaca str. Medgidiei, scuar P. Cerna, Fdt. Viorelelor

5. Lucrari unitati de invatamant

- reparatii instalatii sanitare, scaune si mese Gradinita 5
- placaje faianta, tencuieli pereti Cresa 2
- confectionat si montat placa camin canalizare Gradinita nr. 4
- confectionat placa beton Gradinita 7
- demontat usi, reparatii tocuri Sc 3
- reparatii si zugraveli Cresa 1

- reparatii si zugraveli Gradinita 2
- reparat instalatia sanitara, montat faianta Gradinita 4
- sapa mortar sala de sport Scoala 2
- imprejmuire Gradinita 7
- confectionat sipci si astereala Gradinita 7

6. Reparatii mobilier urban

- montat banci strada Medgidiei, Trust, Biserica Sf. Andrei, Gradinita 3,
- vopsit lisa str. Medgidiei, str. Canalului
- reparat banci
- reparatii si vopsitorii Fantana arteziana
- zugravire Monument Parc central

7. Diverse reparatii/amenajari

- reparat garduri Scoala 4, gradinita 3 si TV, str. Calarasi
- vopsit gard loc de joaca str. Medgidiei
- montat placi beton canal termic str. Energiei
- demontat si montat tevi bloc D2, sc. A
- decolmatat canal scurgere H11, H5, S1, S3
- executare camin apa parc TV ID Chirescu
- confectionat rama fier gaigher strazile Canalului, Ghiocelor
- reparatii interioare sala de dans - muzeu
- amenajare spatiu arhiva primarie
- reparatii pavaj piscine gara fluviala, baza sportiva
- reparat containere
- amenajare taluz str. Energiei, zona piscine
- imprejmuire alee parc stadion
- amenajare parc str. Independentei
- amenajare parcare bloc ANL – str. Pinilor
- amenajare parc str. Mircea Voda
- marcaje rutiere

Costurile lucrarilor realizate in perioada 1 ianuarie – 15 octombrie au fost urmatoarele :

- dezapezire = 254.603,83 lei
- reabilitare strazi = 631.617,07 lei
- reabilitare cladiri = 13.869,78 lei
- spatii verzi = 570.066,80 lei
- salubritate = 902.860,11 lei
- mobilier urban = 23.221,97 lei
- reparatii unitati de invatamant = 147.791,60 lei
- inundatii = 16.378,84 lei
- diverse = 100.997,59 lei

Incepand cu data de 15 octombrie Serviciul de gospodarie comunală a trecut din subordinea Primăriei în subordinea Consiliului local, devenind SC Utilitati Publice Cernavoda SRL

Lucrarile derulate în perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2010 au fost următoarele:

- Salubritate : maturat manual, colectat deseuri
- Spatii verzi : lucrari de corectii si degajari teren de corpuri straine
- Dezapezire
- Reparatii strazi : turnat asfalt str. ID Chirescu, str. Prel. T. Stavru, Liviu Rebreanu, T. Arghezi, O. Goga, parcare ANL str. Pinilor; plombe str. Biruintei, Seimeni, Unirii, Drum de centura
- Reparatii trotuare: str. Mircea cel Batran intre Canalului si Dacia, intre Dacia si Saligny, Salciei, bl. H8, Ovidiu,
- Amenajare spatiu verde bl. ANL
- Amenajare alei cimitir
- Drum str. Prundului
- Pregatit suprafete teren pentru plantari puieti salcami

Serviciul Apa – Canalizare – Termoficare

Acest serviciu are un număr de 64 salariați. În anul trecut au fost efectuate 172 de intervenții și lucrări în valoare de 91.216,23 lei reprezentând contravaloare materiale și manopera.

Lucrarile efectuate în anul 2010 au fost :

- reparatie instalatie apa rece str. Dacia Policlinica
- reparatie subsol Primarie
- Reabilitare punct termic PT1 str. Tudor Vladimirescu
- Reparatie instalatie sanitara baraca 28 colonie Columbia
- Reabilitare retea termica PT 11 – bloc B1- B2
- Reabilitare retea termica PT12 – bloc H4- H5
- Reabilitare cladire PT 13
- Reabilitare retea termica PT10 – bloc H8 – H10
- Retea termica PT19 – bl. DS19 – DS 20
- Reabilitare retea termica cabinet medical
- Reabilitare retea termica str. 24 Ianuarie
- Verificare instalatie si montat calorifere CS Axiopolis

Serviciul Politia Comunitara

Activitatea Politiei comunitare se desfasoara in conformitate cu prevederile legii 371/2004, Hotararii Guvernului 2295/2004, HCL 162/2005 si are ca scop asigurarea ordinii si linistii publice, paza si protectia obiectivelor de interes local, public si privat de pe raza administrativa a orasului.

Serviciul Politia comunitara a functionat cu un efectiv de 43 persoane pana in luna octombrie cand a fost pusa in aplicare Ordonanta Guvernului 63/2010. In urma aplicarii ordonantei, au mai ramas 18 persoane dintre care doar 16 agenti comunitari. Acestia sunt organizati in 4 schimburi, cu un program de 12 ore astfel incat sa se asigure continuitatea serviciului.

Activitatile desfasurate de catre agentii comunitari sunt activitati de prevenire a faptelor antisociale si incalcarii normelor legale privind curatenia orasului, combaterea comertului stradal, ordinea si linistea publica.

Alte activitati :

- supravegherea unitatilor scolare, pietelor, locurilor publice, parcarilor auto
- combaterea comertului stradal
- respectarea normelor de protectie a spatiilor verzi, mobilierului stradal, bunurilor de pe domeniul public
- prevenirea aruncarii deseurilor menajere sau de alta natura in locuri nepermise
- asigurarea masurilor de ordine cu ocazia desfasurarii activitatilor cultural – sportive
- combaterea actelor antisociale ori de tulburare a ordinii si linistii publice, aplanarea starilor conflictuale aparute in randul cetatenilor
- legitimarea persoanelor suspecte de savarsirea unor fapte antisociale, urmariti local sau general
- verificarea transportatorilor masinilor de mare tonaj care traverseaza orasul
- asigurarea fluentei traficului rutier in cazul unor lucrari de infrastructura, alte evenimente (inundatii, dezapeziri, spectacole, etc)

In exercitarea atributiilor de serviciu, agentii au aplicat in anul trecut 935 de sanctiuni contraventionale in valoare totala de 143.278 lei, dupa cum urmeaza :

- 553 sanctiuni conform legii 61/1191 privind sanctionarea unor fapte de incalcare a unor norme de convietuire sociala si de incalcare a ordinii si linistii publice
- 321 sanctiuni conform HCL 87/2005 privind respectarea regulilor de curatenie si gospodarie a orasului
- 60 sanctiuni conform HCL 117/2007 privind inmatricularea si circulatia mopedelor pe raza orasului Cernavoda
- 1 sanctiune conform HCL 83/2008 privind trama stradala

Agentii comunitari au intervenit in urma a 365 de sesizari telefonice si 64 de sesizari scrise. Au fost aplanate 162 de stari conflictuale, s-au efectuat 650 de pande in diferite zone in vederea depistarii persoanelor ce comit fapte antisociale.

In activitatile zilnice, agentii comunitari au legitimat 9604 de persoane care au comis diferite fapte antisociale, nu-si justificau prezenta in anumite locuri, aveau un comportament suspect. Dintre acestea, 8(opt) persoane au fost predate la Politia Nationala, 4 (patru) au fost predate la Politia Transporturi, in vederea continuarii cercetarilor.

Cu ajutorul camerelor video montate in diverse locuri ale orasului, s-au supravegheat principalele artere de circulatie si alte obiective.

Pentru cresterea eficientei activitatilor se impune luarea urmatoarelor masuri :

- pregatirea profesionala si fizica a agentilor comunitari
- imbunatatirea cunostintelor privind actele normative
- imbunatatirea conduitei profesionale a agentilor comunitari in relatia cu cetatenii, colegii, alte institutii

Spitalul orasenesc Cernavoda

Preluarea Spitalul Orasenesc Cernavoda de catre Consiliul Local Cernavoda a fost facuta incepand cu luna iulie 2010, conform HCL nr. 120/28.06.2010, in baza prevederilor OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, normelor metodologice aprobate prin HG 56/2009, Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare – preluare intre directiile de sanatate publica judetene si autoritatile administratiei publice locale si HG 529/2010 pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritatile publice locale.

In data de 30.06.2010 a fost incheiat Protocolul de Predare – Preluare intre Directia de Sanatate Publica a Judetului Constanta si Primaria Oras Cernavoda. Potrivit acestui protocol s-a stabilit patrimoniul Spitalului, intregul personal angajat care isi desfasoara activitatea, precum si prevederile bugetare, la capitolul de venituri si cheltuieli ramase pentru perioada 1 iulie – 31 decembrie 2010, rezultate din bugetul aprobat pe anul 2010.

Odata cu preluarea Spitalului, in data de 01.07.2010, domnul doctor Coca Gelu a fost numit in functia de manager interimar al Spitalului Orasenesc Cernavoda conform dispozitiei nr 1093/20.07.2010. A fost aprobata si componenta Comitetului Director Interimar, astfel: dr. Gelu Coca – Manager Interimar, ec. Munteanu Liliana Mariana – Director Financiar Contabil, dr. Vasile Nicolae – Director Medical.

De asemenea a fost constituit un nou Consiliu de Administratie ai carui membri cu drept de vot sunt 2 reprezentanti ai Consiliului Local Cernavoda, 2 reprezentanti ai Directiei de Sanatate Publica Constanta si un reprezentant al Primariei Cernavoda.

Analizand soldul datoriilor spitalului de la preluare pana la sfarsitul lunii octombrie, s-a constatat o crestere a acestora, conducerea spitalului neluand nici un fel de masuri de micorare a soldului datoriilor, desi spitalul a primit fonduri atat de la Ministerul Sanatatii cat si de la Primaria Cernavoda.

Sumele de bani venite special pentru stingerea datoriilor vechi au fost folosite pentru acoperirea cheltuielilor curente si onorarea unor contracte de achizitii facute fara previziuni bugetare.

Ca urmare a managementului defectuos, la sfarsitul lunii noiembrie dr. Coca Gelu a fost revocat din functia de manager interimar, conducerea spitalului fiind preluata de dr. Andrei Andrei.

In unitatea sanitara de la Cernavoda isi desfasoara activitatea 125 de angajati, dintre care 88 salariati cu domiciliul in Cernavoda si 37 de salariati cu domiciliul in alte localitati, dupa cum urmeaza:

- Personalul medical de specialitate este format din 11 medici.
- Personalul mediu sanitar este format din : 41 asistenti medicali
- Personalul auxiliar: 30 angajati si alt personal cu studii superioare, studii medii, muncitori
- Tesa : 38 salariati si 5 medici rezidenti

