

Primaria orasului Cernavoda

RAPORT privind starea economica, sociala si de mediu a orasului Cernavoda in anul 2011

Obiectivul general al strategiei Primăriei orasului Cernavoda este dezvoltarea orasului din punct de vedere economic, social și cultural. Pentru realizarea acestuia, conducerea Primăriei Cernavoda a stabilit unele obiective, pentru realizarea acestora lucrând cu serviciile și direcțiile subordonate și colaborând cu instituțiile locale și centrale.

În realizarea obiectivelor s-a avut în vedere îndeplinirea tuturor cerințelor de calitate impuse, exprimate sau implicite, ale cetățenilor și comunității locale, precum și ale cerințelor legale și de reglementare.

Obiectivele administrației locale Cernavoda în anul 2011 au fost :

- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnico – edilitare
- Asigurarea serviciilor de gospodărire a localității
- Dezvoltarea economică și încurajarea mediului de afaceri;
- Îmbunătățirea standardului de viață și instituirea de măsuri de protecție socială reală;
- Transparența procesului decizional, implicarea cetățenilor, a societății civile în procesul de luare a deciziilor;
- Protecția mediului înconjurător și reducerea gradului de poluare.

Aceste obiective au fost transpuse la nivelul funcțiilor relevante din administrație, într-un ansamblu de obiective specifice, a căror realizare s-a urmărit în cadrul analizelor periodice.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, cerințelor cetățenilor și comunității locale în conformitate cu prevederile legale, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității și proceselor acestuia, în calitate de primar am asigurat și pus la dispoziție toate resursele materiale, financiare și umane disponibile, necesare îmbunătățirii vieții în comunitatea noastră.

În acest raport prezentăm activitatea birourilor, serviciilor și direcțiilor aflate în subordinea Primăriei, în anul 2011

Primarul orasului Cernavoda
Mariana Mircea

Serviciul Public Comunitar Local de evidenta a persoanelor

Activitatea acestui serviciu se bazeaza pe îndeplinirea sarcinilor ce-i revin din legile, hotărârile de guvern, metodologiile, regulamentele și ordinele în vigoare în conformitate cu nevoile operative ale serviciului și INEP, CNABDEP și Ministerul Internelor și Administratiei.

Principalele atributii ale angajatilor sunt:

- verificarea și avizeazarea cererilor cetățenilor depuse în vederea obținerii cărților de identitate, cărților provizorii de identitate și a vizelor de reședință;
- verificarea și avizeazarea cererilor cetățenilor depuse în vederea redobândirii cetățeniei române și a restabilirii domiciliului în România;etc.
- întocmirea corectă și înaintarea la Serviciul National de Evidența Persoanelor a tuturor rapoartelor și situațiilor statistice pe linie de evidența populației
- verificarea și înregistrarea comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățenii români ori cu privire la modificările persoanelor în vârstă de la 0–14 ani, ca și actele de identitate ale persoanelor decedate
- actualizarea registrului permanent de evidența populației

Activitatile desfasurate in anul 2011 au fost urmatoarele:

- eliberarea a 3192 carti de identitate si carti de indentitate provizorii
- eliberarea a 2770 carti de alegator
- rezolvarea a 273 solicitari de resedinta pentru persoanele care locuiesc temporar in oras
- 3 solicitari de atribuire CNP
- actualizarea bazei de date cu comunicările din Baza judeteana privind nou nascutii si mentiunile de deces
- intocmirea a 206 de rapoarte verificare la cererea cetatenilor sau alte SCCLEP – uri din alte localitati
- Operarea in baza de date a comunicarilor primite de la instantele de judecata
- Operarea in baza de date a comunicarilor primite de la posturile de politie pentru persoanele restantiere (fara act de identitate sau expirat)
- solutionarea a 623 cereri din partea institutiilor abilitate, persoane fizice sau juridice, conform legii 677/2010 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

Biroul de stare Civila

Activitatile biroului sunt :

- Primirea, verificarea documentelor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterilor, căsătoriilor, deceselor
- Completarea actelor de naștere, casatorie, deces si inregistrarea acestora în registrele de stare civilă

- Atribuirea CNP (cod numeric personal) conform listelor transmise de INEP (institutul national de evidenta a persoanelor)
- Completarea lunara a buletinelor statistice corespunzătoare și înaintarea la Direcția Județeană de Statistică;
- Eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces la cerere, în caz de furt, pierdere sau deteriorare
- Organizarea activității de oficiere casătorii
- Organizarea activității de divorț administrativ

Toate activitățile din cadrul biroului implica respectarea unor proceduri cu verificarea documentelor, completarea formularelor tip, înregistrarea în registre speciale, completarea certificatelor, actualizare baza de date, întocmit situații statistice, etc. și asigurarea respectării Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Activitatea anului 2011 a fost următoarea:

- au fost întocmite 208 acte de naștere
- s-au realizat 96 înregistrări acte de căsătorie
- au fost întocmite 123 acte de deces
- s-au soluționat a 891 de cereri privind eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces
- s-au realizat 2 dosare privind rectificarea actelor de stare civilă
- s-au realizat 1 dosar de schimbare de nume pe cale administrativă
- s-au realizat 18 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate
- s-au rezolvat 149 de solicitări pentru eliberarea de livrete de familie
- s-au înregistrat în baza de date 53 de adrese privind desfacerea căsătoriei și s-a operat mențiunea în actele de stare civilă
- s-a realizat 1 dosar de divorț pe cale administrativă
- s-au rezolvat 115 de cereri privind deschiderea procedurii succesorale
- s-a răspuns la 200 de adrese privind extrase uz oficial
- s-au realizat 1450 de mențiuni privind statutul civil
- s-au întocmit situații statistice și s-au transmis către Direcția de statistică, DPJEP, SPCLEP, Centre militare
- s-a răspuns la 68 de cereri prin completarea Anexei 9 pentru persoanele care doresc să se căsătorească în străinătate
- s-a verificat baza de date pentru premiarea (Nunta de aur) a 23 de familii și 26 persoane singure

De la începutul anului 2011, serviciul de stare civilă a fost conectat la rețeaua națională.

Serviciul Asistența Socială

Serviciul de Asistența Socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane aflate în

nevoie, in conformitate cu legislatia in vigoare. Atributiile angajatilor se reflecta in activitatile efectuate zilnic in domeniului asistentei sociale.

La nivelul anului 2011 acestea au fost:

1. Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 si a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne a beneficiarilor de ajutor social conform OUG 5/2003.

Numarul mediu lunar de beneficiari ai acestui serviciu a fost de 158 de familii si persoane singure. Suma acordata ca ajutor social pe anul 2011 a fost de 348.872 lei iar suma acordata ca ajutor de lemne beneficiarilor de ajutor social pentru perioada noiembrie 2011 – martie 2012 a fost de 43.616 lei.

2. Acordarea mesei la cantina de ajutor social conform Legii 208/1997 si HCL nr.87/2009

In anul 2011, 63 de persoane au beneficiat lunar de 2 mese (pranz si cina)/zi. In total au fost acordate 23.390 porții iar suma platita din bugetul local a fost de 173 746 lei.

Beneficiarii acestor servicii au fost :

- copii ai căror părinți beneficiază de venitul minim garantat, în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursurile de zi la instituțiile de învățământ.
- invalizi și bolnavii cronici care nu realizează venituri
- orice persoană singură care, temporar, nu realizează venituri

3. Activitati de autoritate tutelara conform Codului Familiei. In acest sens au fost emise urmatoarele documente :

- 21 dispozitii curatela pentru minori, in vederea dezbaterii succesiunii dupa moartea unui parinte si persoanelor adulte care din anumite motive (batranete, boala, infirmitate fizica, psihică și minori), nu pot personal să-si apere interesele ;
- 30 anchete sociale familiilor ai caror minori au savarsit fapte antisociale ;
- 49 anchete sociale familiilor cu minori, care au hotarat desfacerea casatoriei si a familiilor monoparentale, în vederea încredintarii minorilor unuia dintre parinti.
- 47 sentințe civile-încredințare minori-judecătorii ;
- 8 dispoziții curatelă

4. Intocmirea dosarelor privind acordarea de alocații de sustinere a familiei, alocații de stat, indemnizatii, stimulent conform Legii 61/1993, Legii 277/2010, OUG 148/2003, OUG 111/2010.

In anul trecut au fost intocmite urmatoarele :

- 217 dosare de alocații de sustinere a familiei cf Legii. 277/2010
- 97 de dosare de indemnizatie si stimulent crestere copil cf O.U.G. nr148/2005 si O.U.G 111/2010
- 204 dosare alocații de stat cf O.U.G. nr.148/2005

5. Acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu energie termica si lemne conform OUG 5/2003, HG nr.1350/2006.

Beneficiarii ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne au fost familii si persoane singure ale caror venituri erau mai mici de 615 lei/luna. Beneficiarii ajutorului pentru energie termica au fost familii cu un venit de pana la 786 lei si persoane singure cu venituri pana la 1082 lei.

In orasul Cernavoda, anul trecut 412 familii si persoane singure au beneficiat de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne si 827 de familii si persoane singure au beneficiat de ajutor pentru incalzirea locuintei prin sistemul centralizat de termoficare.

6. Asigurarea de ingrijitori la domiciliu conform Legii 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

In anul trecut au fost angajati 7 ingrijitori pentru 38 de persoane asistate la domiciliu. Serviciile asigurate sunt in principal ingrijirea persoanei, sprijin pentru plata unor servicii si obligatii curente, ingrijirea locuintei si gospodariei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacitatilor fizice si psihice, antrenarea la activitati economice, sociale si culturale;

7. Acordarea ajutoarelor financiare de urgenta, de inmormantare, sicriu, cruce, groapa, transport mortuar conform HCL nr.30/2008 si HCL nr.175/2009

Primaria orasului Cernavoda a acordat si anul trecut ajutoare financiare de urgenta familiilor si persoanelor in nevoie. Beneficiarii ajutoarelor de urgenta si de inmormantare au fost familiile si persoanele singure care au un venit mai mic 670 lei iar beneficiarii ajutorului constand in transport mortuar, groapa, sicriu, cruce au fost persoane beneficiare de ajutor social, persoane ce realizeaza venituri mai mici decat salariul minim brut pe tara, persoane ale caror venituri nu depasesc 200lei/membru, persoane fara venituri.

In anul trecut au fost acordate ajutoare in valoare totala de 51.481, 84 lei, dupa cum urmeaza:

- 192 ajutoare de urgenta a cate 200 lei
- 10 ajutoare de urgenta a cate 500 lei
- 16 ajutoare de inmormantare a cate 200 lei

8. Acordarea de ajutoare financiare pentru plata datoriilor DACT, chiriilor.

Au fost vizate familiile si persoanele cu ajutor social, fara venituri sau cu o situatie financiara precara, dupa cum urmeaza :

- 182 familii si persoane singure - suma de 80494 lei pentru plata datoriilor catre DACT pe anul 2009, in suma de 80.494 lei, conform HCL 77/2011

- 3 familii - suma de 3300 lei pentru plata datoriilor catre DACT pe anul 2009, conform HCL 83/11.04.2011 si HCL 95/28.04.2011
- 12 familii si persoane singure - 10.962, 7 lei ajutoare pentru plata datoriilor catre DACT pe anul 2009 si catre chirii, conform HCL 230/26.09.2011
- 295 persoane si familii - 2431, 70 lei datorii la chirie

9. Activitati privind protectia si promovarea copilului, conform legii 272/2004.

- 126 anchete sociale catre DGASPC
- 6 cazuri care au necesitat plasamentul –s-au intocmit anchete sociale, referate, dispozitii, planuri de servicii
- 59 anchete sociale conform Ordin 219/2006 privind copii a-i caror parinti sunt plecati in strainatate
- 6 anchete sociale conform Hotararii nr.1294/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare
- 11 rapoarte de activitate privind violenta in familie
- 33 de anchete efectuate in cadrul Programului national „Bani de liceu,,
- 13 adrese catre scoli privind abandonul scolar, 15 verificari in teren privind abandonul scolar
- 3 rapoarte trimestriale de monitorizare transmise catre DGASPC Constanta

10. Activitati privind Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. In acest sens, au fost intocmite urmatoarele documente :

- 65 anchete sociale pentru persoanele care solicita încadrarea într-un grad de handicap;
- 102 rapoarte de vizitare
- s-au eliberat 4 carduri legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap conform art.65, alin.2) din Legea nr.448/2006

11. Distribuirea de produse alimentare din cadrul Planului anual European de furnizare ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate.

In anul 2010, au fost acordate 1281 de pachete continand produse alimentare : faina, malai, biscuiti, paste fainoase, lapte praf, orez, zahar. Beneficiarii pachetelor au fost : pensionari cu pensii de până la 400 lei, persoane cu handicap grav si accentuat, persoane beneficiare de ajutor social și persoane beneficiare de indemnizatie de șomaj.

12. Sănătatea, tratată în colaborare cu ONG-uri

Unul dintre obiectivele Serviciului de Asistență Socială pentru anul care tocmai s-a încheiat a fost și realizarea de acțiuni care să vină în întâmpinarea cerințelor cetățenilor orașului. Astfel, s-a colaborat cu diverse asociații și organizații non profit din țară și s-au asigurat servicii medicale gratuite.

Fundația Renașterea s-a aflat timp de o săptămână la Cernavodă cu proiectul „Diagnostic mobil Săn și Col uterin”. În această perioadă, specialiștii din cadrul fundației au efectuat gratuit pentru locuitori din oraș, 140 de mamografii și 340 de teste Papanicolau. S-a mai

colaborat cu Fundația „Baylor Marea Neagră” care a efectuat, tot gratuit, pentru cernavodeni, 66 de analize privind testarea rapidă /gratuită pentru infecții cu HIV, hepatita B, hepatita C. Toate aceste analize enumerate mai sus nu se efectuează în unitatea sanitară de la Cernavodă, iar la alte unități din alte localități se fac contra cost. Colaborarea cu cele două fundații a fost benefică cetățenilor din oraș.

13. Campanie de vaccinare antirujeolică a copiilor fără medic de familie

Primăria Orașului Cernavodă, prin Serviciul de Asistență Socială și cu sprijinul medicilor de familie, a derulat o campanie de vaccinare antirujeolică a copiilor fără medic de familie. S-a mers pe teren, s-au depistat cazurile, s-au întocmit listele necesare și s-au contactat medicii de familie din teritoriu. Au fost înscrși 49 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 18 ani, din care au fost vaccinați doar 27 de copii.

12. Acordarea de pachete cu dulciuri cu ocazia Sarbatorilor de iarna, achizitionate din fonduri ale bugetului local. Beneficiari au fost 4500 de copii si tineri din scolile, gradinitile si liceele din oras, copii cu handicap, copii si tineri care activeaza in cadrul Clubului Sportiv Axiopolis si Casei de Cultura ID Chirescu.

14. **Administrarea Caminului pentru persoanele varstnice.** In cadrul caminului sunt internate 30 de persoane varstnice. In anul trecut au fost internate 11 persoane. Total cheltuielilor pentru anul trecut a fost de 172.725, 83lei iar incasarile de 269.343, 50lei. In cadrul Caminului pentru persoane varstnice se asigura servicii sociale, servicii sociomedicale, servicii medicale, servicii privind asigurarea mesei, servicii de întreținere.

15. **Asistentii medicali comunitari** - au ca atributii asigurarea asistentei medicale in cadrul Caminului pentru persoane varstnice, Punctului medical din Piata Columbia dar si la domiciliul unor persoane varstnice care solicita. Anul trecut au întocmit 36 de rapoarte de vizitare, au consiliat 75 de persoane in cadrul punctului medical, au efectuat vaccinarea antigripala la 30 de persoane asistate in caminul de batrani, au asigurat asistenta medicala pentru 29 de persoane din cadrul caminului de batrani.

Compartiment Urbanism, Autorizatii de construire

Activitati desfasurate in cadrul biroului sunt specifice urbanismului si amenajarii teritoriului conform legislatiei specifice in vigoare, dupa cum urmeaza :

- activitati de relatii cu publicul pe linie de urbanism si de amenajare a teritoriului;
- eliberarea de certificate de urbanism, autorizatii de construire si autorizatii de desfiintare a constructiilor;
- verificarea continutului planurilor urbanistice de detaliu(PUD) si planurilor urbanistice zonale(PUZ) si propunerea spre aprobare Consiliului Local
- verificarea si completarea registrului de nomenclatura stradala, redactarea si eliberarea adreselor de nomenclatura stradala.
- participarea la receptiile finale ale constructiilor si propunerea de solutii
- corespondenta cu Inspectoratul de stat in constructii si alte institutii din domeniu.

Pentru majoritatea activitatilor, inspectorii din cadrul biroului se deplaseaza in teren pentru verificarea documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Activitatile biroului din anul 2011 a fost urmatoarele :

- eliberarea a 409 certificate de urbanism,
- eliberarea a 169 autorizatii de construire/desfiintare,
- eliberarea a 140 certificate de nomenclatura stradala.
- Participarea la receptia finala pentru 85 de lucrari
- Inregistrarea 79 de anunturi incepere lucrari
- 89 declaratii de valoare reala
- S-au obtinut 13 avize pentru actualizare PUG si Regulament Local de Urbanism
- S-au facut demersuri pentru obtinere avize PUZ sere.

A fost propus si aprobat de catre Consiliul Local proiect de hotarare privind PUZ introducere in intravilan parcele teren PS 686, A 624 lot 3 si PS 627.

Biroul Corp Control

Activitatea biroului este structurata dupa cum urmeaza :

1. Disciplina in constructii
2. Controlul activitatilor economice
3. Protectia mediului

Atributiile in domeniul Disciplina in constructii sunt urmatoarele:

- controlul preventiv in vederea depistarii constructiilor care se executa fara autorizatie sau nu respecta autorizatia, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, Legii 10/1195
- verificarea documentatiilor care stau la baza eliberii autorizatiilor
- aplicarea de masuri (somatii, amnezi contraventionale) conform legii 50/1991
- efectuarea de controale pentru asigurarea respectarii prevederilor Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului cu privire la urbanism si amenajarea teritoriului
- solutionarea petitiilor si sesizarilor privind disciplina in constructii

4. Atributiile in domeniul Controlul activitatilor economice sunt urmatoarele:

- verificarea indeplinirii de catre agentii economici a conditiilor prevazute de lege in vederea unui comert ordonat si echilibrat
- verificarea modului de desfasurare a activitatii comerciale de alimentatie publica si prestari servicii, respectarea obiectului de activitate, actelor de infiintare si functionare
- verificarea produselor comercializate daca respecta standardele obligatorii conform actelor normative in vigoare
- depistarea practicilor abuzive de vanzare
- verificare respectarii orarului de functionare, preturilor si tarifelor,
- informarea organelor competente despre abaterile privind desfasurarea activitatilor comerciale ilegale

- verificarea respectarii normelor legale privind comercializarea bauturilor alcoolice, tigari, materiale cu caracter obscene

Atributiile in domeniul protectiei mediului sunt urmatoarele :

- verificarea si atentionarea agentilor economici privind depozitele necontrolate de deseuri, eliminarea accidentala de materiale poluante si dezvoltarea sistemelor de colectare deseuri re folosibile
- verificarea respectarii protectiei mediului in zonele publice ale orasului
- aplicarea de masuri (somatii, amenzi contraventionale) in cazul incalcarii legislatiei privind protectia mediului

Activitatea anului 2011 a fost urmatoarea:

a) Disciplina in constructii :

- au fost verificate sesizarile privind disciplina in constructii. Deplasari in teren, intocmit 91 note de constatare, referate si aplicarea de masuri.
- au fost verificate constructiile din intravilanul si extravilanul localitatii (autorizatii, anunt incepere lucrari, proiect tehnic, stadiul executiei)
- au fost inventariate constructiile cu caracter provizoriu – panouri de afisaj/reclama, ca urmare a procesului verbal de inspectie incheiat de Inspectoratul de stat in constructii.
- s-au intocmit 4 procese verbale de contraventie dintre care 3 au fost achitate

b) Controlul activitatilor comerciale

- s-au recenzat 132 de unitati economice din oras
- s-au verificat 277 de unitati economice privind valabilitatea autorizatiei de functionare, respectarea orarului, obiectului de activitate, etc.
- s-au verificat barurile si restaurantele in ceea ce priveste respectarea autorizatiei de functionare
- s-au verificat societatile care au solicitat reduceri de preturi si lichidari de stoc
- s-a verificat comertul ambulant
- s-au atentionat agentii economici privind curatenia si intretinerea zonei din jurul unitatii atat in perioada de iarna cat si in celelalte perioade.
- Aplicarea a 6 sanctiuni contraventionale conform legii 265/2007 privind activitatea de taxi.
- Verificarea agentilor economici daca respecta normele PSI
- Verificarea autorizatiilor si conditiilor de functionare la centrele de colectare fier vechi
- Verificarea functionarii in parametrii normali a punctelor termice

c) Protectia mediului

- s-au verificat 72 de sesizari – s-au intocmit note de constatare, rapoarte de informare

- s-au facut verificari in teren si s-au intocmit 101 note de constatare
- s-au identificat proprietarii care detin terenuri neimprejmuite si au fost somati
- s-au verificat agentii economici in ceea ce priveste depozitarea gunoiiului menajer
- s-au verificat zonele din oras in care pot apare depozite de gunoi
- s-au verificat agentii economici care au activitate de productie si ar putea sa polueze mediul
- s-au organizat actiuni de colectare deseurile si echipamente electrice si electronice

Compartiment Patrimoniu si cadastru

Activitatile acestui compartiment constau in :

- Identificarea de imobile in vederea aplicarii Legii nr.10/2001, Legii nr.247/2005, Legii nr.550/2002, aplicarea H.G. nr.834/1991, vanzari, concesiuni, persoane fizice, persoane juridice;
- aplicarea Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala
- eliberarea de copii ale planurilor/documentelor detinute de arhiva serviciului
- intocmire dosare in vederea intabularii dreptului de proprietate a orasului Cernavoda a unor imobile din domeniul public si privat si depunerea acestora la OCPI
- identificarea, masurarea si verificarea terenurilor care apartin domeniului public si privat al orasului Cernavoda;
- intocmirea documentatiilor in vederea vanzarii/cumpararii terenuri/imobile apartinatoare orasului
- punerea in posesie a persoanelor fizice si juridice care detin terenuri in orasul Cernavoda ca urmare a sentintelor civile, concesiuni, inchirieri, asocieri, schimburi de terenuri, vanzari
- participarea la expertize tehnico-judiciare;
- participarea la actiunile de masurare, verificare si realizare de planuri de situatie cu alte directii din cadrul institutiei.
- administrarea locuintelor din fondul locativ, locuintelor sociale, locuintelor ANL

Activitatea Compartimentului Patrimoniu si Cadastru in anul 2011 a fost urmatoarea :

- intocmirea a 3 rapoarte de evaluare pentru terenuri intravilan, extravilan si cladiri
- intocmirea a 10 intabulari (lucrari cadastru si carti funciare) pentru terenuri intravilane
- Vanzare terenuri intravilan in suprafata de 311 mp
- Organizarea de licitatii pentru concesiune terenuri pentru locuinte si terenuri pentru constructii cu alta destinatie
- Organizarea de licitatii bunuri si incheierea a 6 contracte de inchiriere terenuri prestari servicii
- Organizarea de licitatii pentru inchirierea spatii comerciale in incinta spitalului orasenesc in vederea deschiderii unei policlinici private
- atribuirea a 2 suprafete de teren conform Legii 15/2003
- inchirierea a 3 locuinte bloc ANL

- initierea a 168 proiecte de hotarari referitoare la patrimoniul si cadastru
- incheierea contractelor de colaborare, comodat si inchiriere cu societatea care asigura constructia lucrarilor la autostrada Bucuresti – Constanta
- preluarea in administrare a internatului aflat in incinta campusului scolar de pe strada Energiei. Acesta este folosit pentru cazarea elevilor si profesorilor din localitatile invecinate care studiaza si isi desfasoara activitatea in Cernavoda sau a altor persoane implicate in diverse actiuni sociale, culturale sau sportive in beneficiul comunitatii din Cernavoda. Internatul are 77 de camere cu 155 de paturi cu posibilitate de extindere la 210 locuri, cu grupuri sanitare, instalatii termoficare, sanitare si electrice complete si in stare de functionare si este partial mobilat. Lenjeriile si alte dotari sanitare si de mobilier au fost achizitionate de catre primarie, dupa preluarea internatului
- repartizarea a 10 locuinte tip garsoniere, fiecare amenajata cu baie si spatiu pentru bucatarie si dotata cu canapea si fotolii extensibile. In zona Prund din Cartierul Columbia, pe amplasamentul unei foste baraci, primaria orasului si CNE au amenajat un bloc de locuinte sociale cu parter si un etaj.

Compartiment registrul agricol

Activitatea zilnica a compartimentului consta in urmatoarele activitati :

- Completarea datelor din registrul agricol;
- Efectuarea de sondaje la gospodăriile populației privind corectitudinea datelor declarate de capul gospodăriei;
- Eliberarea de certificatele de producător agricol și biletele de proprietate animalelor;
- Eliberarea de adeverințele de teren pentru șomaj și burse sociale;
- Eliberarea de adeverințe din registrul agricol;
- Întocmirea de centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;
- Aducerea la indeplinire a prevederilor legilor speciale in domeniul agriculturii (declararea viilor, sprijinul producatorilor agricoli, etc.)

Activitatile anului 2011 au fost urmatoarele :

Relatia cu publicul :

- eliberarea a 75 de adeverinte privind detinerea de animale
- eliberarea a 162 de adeverinte privind detinerea de teren agricol
- eliberarea a 710 de adeverinte ca nu detin teren agricol
- inregistrarea a 33 contracte de arenda
- eliberarea a 15 certificate de producator
- verificarea in Registrul agricol a 1518 cereri ale persoanelor care solicitau acordarea de ajutoare sociale, ajutoare de incalzire
- transcrierea datelor din registrele vechi 2007 – 2010 in registrele noi 2011 – 2014, actiune realizata in proportie de 50%

Tot in anul 2011 primaria a sustinut participarea la programul Consumam produse romanesti initiat de Consiliul Judetean si al carui scop este cel de a incuraja si sprijini

producatorii de legume sa produca legume sanatoase in spatii protejate – solarii si sa reduca totodata importurile de legume. Mai multi cetateni din oras au solicitat si au primit gratuit solariile.

Serviciul Tehnic investitii

Activitatile biroului sunt urmatoarele :

- intocmirea listei de investitii pentru anul in curs
- intocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investitii, pe baza planurilor urbanistice
- analiza documentatiilor tehnico-economice ale investitiilor publice
- organizarea receptiilor obiectivelor de investitii, gestionarea cartilor tehnice a constructiilor, predarea obiectivelor in exploatare si administrare dupa finalizare;
- colaborarea cu ANL pentru realizarea lucrarilor de viabilizare a terenurilor aferente locuintelor pe care le realizeaza agentia
- colaborarea cu institutiile publice de interes local, stabilite prin legea bugetului de stat, ale caror investitii sunt finantate din bugetul local si aprobate de Consiliul Local;
- coordonarea activitatilor de natura tehnica pentru proiectele privind utilizarea eficienta a energiei, reabilitarea termica a cladirilor pe raza orasului;
- urmarirea derularii contractelor serviciului de expertiza tehnica pentru imobilele a carui plata se face din fonduri alocate in bugetul local si alte fonduri constituite conform legislatiei.
- verificarea studiilor de fezabilitate, documentatiilor tehnice pentru proiectele de dezvoltare locala
- obtinerea avizelor, certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire pentru obiectivele de investitii

Proiectele derulate in anul 2011 conform listei de investitii, au fost urmatoarele :

Lucrari :

- Canalizare menajera intre zona de lotizari Nord si Statia de epurare – realizat 100%
- Reabilitare retea de canalizare menajera zona de locuinte Prund - realizat 100%.
- Canalizare menajera str.Spiru Haret si Eremia Grigorescu - retea canalizare str.E.Grigorescu - realizat 100 %; extindere retea str.S.Haret – nu s-a realizat
- Canalizare menajera str.Crisan - realizat 100 %;
- Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 de locuitori - realizat – 70 %
- Retea termica str.Dacia – realizat – 80%
- Retea termica str.Dunarii, Crinului, Viitorului - realizat –100%

- Retea termica str.I.Creanga si Pict Grigorescu – realizat – 80 % (numai str.I.Creanga)
- Retea termica str.Lt.I.Musat si O.Bancila – realizat – 100 %
- Extindere PT 25 (spital) – realizat – 99 %
- Retea termica str.Independentei si Gh Doja – realizat – 100%
- Reabilitari puncte termice PT1, PT10, PT12, PT13, PT14, PT18, PT19, retele termice secundare - Realizat 100%
- Amenajare trame stradale cartier Cochirleni si Seimeni Nord (trotuare). Trama stradala cartier Cochirleni a fost predata Ministerului Dezvoltarii si Turismului in cadrul Programului de reabilitare a 10.000 mp de drumuri de interes local si judetean si este in procesul de achizitie .Trama stradala cart.Seimeni Nord – trotuare – realizat 50%
 - Biobaza – realizat 80%
 - Amenajare Cimitir ortodox Cernavoda realizat – 80 %
 - Locuinte sociale – compartimentare baraca 11 - realizat 100%
 - Racord electric puncte termice (PT 17, PT30 bis)
 - Instalatie termica interioara imobil str.Lt I.Musat nr.2 (jandarmerie) – nu s-a realizat
 - Reabilitare centru civic (Primarie- stadion) – in curs de executie
 - Au fost demarate lucrarile la *Centrul de instruire si agrement pentru tineret si copii*. Obiectivul este compus dintr-o parte sportiva si una culturala.

Documentatii tehnico economice

- Consolidare blocuri locuinte E2 E4- proiectare – realizat - 85%. Proiectant – Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti ,valoarea contract – 41800 lei. Din cauza neaprobarii de catre Asociatia de proprietari a studiului de fezabilitate lucrarea este in stationare.
- Actualizare PUG. Proiectant – S.c.Blom Info SRL
- Bloc locuinte ANL str.Independentei faza SF – depus la ANL. Trebuie sa se completeze cu aviz de la Ministerul Sanatatii si acord de la Agentia de protectie a mediului Constanta. Proiectant : S.C Arprocon Nou Stil SRL
- Statie de hidrofor – alim cu apa str.I.D.Chirescu – realizat 50%
- Reabilitare retea de alimentare cu apa str.I.Creanga si Pict Grigorescu-realizat 50%
- Reabilitare retea de alimentare cu apa str.Oituz, Biruintei, Fd Biruintei, Pacii– realizat 50%

Compartiment Strategie si Dezvoltare Locala

Angajatii compartimentului au urmatoarele atributii:

- identificarea surselor de finantare din fonduri europene si guvernamentale eligibile pentru proiectele din Strategia de Dezvoltare Locala
- documentarea, scrierea si implementarea proiectelor finantate din fonduri europene, guvernamentale si locale
- documentarea si elaborarea unor materiale specifice activitatii de integrare europeana si dezvoltare la nivel local;
- intocmirea de sinteze si situatii centralizate pentru proiectele depuse ;
- intocmirea de studii și analize vizând dezvoltarea socială, culturală și economică a localitatii
- inițierea și implementarea de proiecte/programe vizând dezvoltarea locală.

Activitatile compartimentului in anul 2011 a constat in pregatirea documentatiilor necesare finalizarii urmatoarelor proiecte :

Identificarea surselor de finantare europene si guvernamentale si depunerea de proiecte:

- Reabilitarea cartierului de locuinte zona Prund printr-un proiect integrat de regenerare urbana. Reabilitare retea canalizare” - Plata taxa ISC; raport final
- Pregatirea pentru evacuare in caz de accident nuclear, workshop-uri, imbunatatirea planuri de evacuare in caz de accident nuclear – obtinere finantare
- Reabilitarea, modernizarea si dotarea sediului Casei de Cultura I.D.Chirescu Cernavoda-str. 24 Ianuarie nr.2”. Modernizarea infrastructurii culturale si dotarea asezamantului cultural. In implementare se realizeaza expertiza tehnica, audit energetic
- Sanse egale pe piata muncii pentru categoriile dezavantajate”- Depus pentru finantare in ianuarie 2011
- Sistem de management al deseurilor in judetul Constanta” - inchidere depozit neconform - In lucru
- Centru multifunctional, o sansa pentru viitorul copiilor si tinerilor cu dizabilitati fizice, psihice si sociale din regiunea Nord-Vest, Sud-Est si Sud-Vest Oltenia”. furnizare servicii sociale pentru copiii cu dizabilitati. Parteneriat cu Fundatia World Vision
- Extindere Sistem Informatic Integrat de e-Sanatate“. facilitati informatice moderne pentru Spitalul Cernavoda. Depus pentru finantare in iunie 2011
- Construire Campus social cu unitati locative modulare. intocmire documentatie tehnico-economica Depus pentru finantare in iulie- respins

Initiere proiecte - Realizarea documentatiei, scrierea si implementarea proiectelor finantate din fonduri europene dar care nu au mai fost depuse

1. Sprijinirea investitiilor in modernizarea si realizarea de noi capacitati de productie a energiei electrice si termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (de mica putere), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale si a altor resurse regenerabile de energie’

2. .Piste biciclisti
3. Reabilitare cladire fosta Scoala nr.1
4. Impadurire

Intocmire documentatii

- POSDRU/100/5.1/G/77412 “Mediere proactiva in Sud-Est-Drumul cel mai scurt din somaj catre un loc de munca”
- POSDRU/100/5.1/G/77213. “F1”pentru combaterea somajului-eCompetente in Sud-Est
- POSDRU/100/5.1/G/75669 “Sanse europene pe piata muncii”

Compartimentul Achizitii Publice

Atributiile angajatilor compartimentului sunt urmatoarele :

- elaborarea si urmarirea respectarii Programului anual al achizițiilor așa cum este prevăzut de legislația în domeniul achizițiilor publice;
- asigurarea respectarii procedurilor privind achizițiile publice pentru activitățile și proiectele Primăriei Cernavoda, în conformitate cu legislația în vigoare.
- asigurarea corespondenței în domeniul achizițiilor, pentru Ministerul Finanțelor Publice, A.N.R.M.A.P. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și alte instituții de monitorizare și control al achizițiilor publice;
- întocmirea documentațiilor și asigurarea semnării contractelor de achiziție publică, trasabilitatea contractului, anexe, documente, etc.;
- asigurarea cadrului legal pentru adjudecarea achizițiilor publice din programul Primăriei orașului Cernavoda;
- gestionarea bazei de date pentru sistemul de achiziții publice

Activitățile Compartimentului achizitii publice din anul 2011, au fost următoarele :

Achizitii prin procedura Cumparare directa - 395 contracte

1. Achizitii produse (constand în materiale birotice, produse curatenie, indicatoare rutiere, banci, materiale construcții pentru reparații unități de învățământ, detectori fum, echipamente protecție PSI, uniforme poliție, lenjerii internat, leagane și balanșoare, indicatoare rutiere, instalație lumini casa de cultură, pubele creșe, sistem monitorizare video pentru securitatea unităților de învățământ, produse alimentare pentru pachete copii și persoane defavorizate, steaguri, cărți bibliotecă, registre, etc.)
2. Achizitii servicii (reabilitare clădiri, trotuare, strazi, întreținere echipament informatic, cadastru, întreținere fotocopiatoare, dezinsecție și deratizare, asistență software pentru programele de contabilitate, patrimoniu și taxe și impozite, proiectare, consultanță, dezapezire, evaluare terenuri și imobile, transport, asigurarea locuințelor din proprietatea primăriei, instruire asistenți personali, inventariere, producție televiziune, etc.)
3. Achizitii lucrări (diverse reparații la unitățile de învățământ, instalații de încălzire, tâmplărie și dulgherie, alimentare cu apă potabilă zona Hinog,

verificare, reparare si dotare a hidrantilor, amenajre spatii bloc ANL, demolare, renovarea si reparatii acoperis, tamplarie pentru inlocuirea a 12 ferestre la salile de sport scolile 1,2,3, lucrari la sala de festivitati GSIE, lucrari reparatii cabinete medicale Spital, etc)

Achizitii prin procedura **Cerere de oferta - 8 contracte**

1. Achizitii servicii (catering pentru caminul de batrani si cantina sociala)
2. Achizitii lucrari (extindere PT 25 Spital, retea secundara de incalzire si apa calda menajera, alimentare cu apa potabila zona Hinog, retea secundara de incalzire si apa calda menajera str Dunarii, Crinului, Viitorului, etc, reabilitare centru civic, retea secundara de incalzire si apa calda str Dacia.

Achizitii prin procedura **Negociere fara publicare – 4 contracte** (alimentare cu apa potabila zona Hinog, servicii de publicitate, retea termica secundara de incalzire si apa calda strazile Ghe Doja si Independentei, intretinere si iluminat public etc.)

Compartiment Protectie Civila, PM si PSI

Atributiile angajatilor sunt cele prevazute de actele normative in vigoare privind protectia civila, PM si PSI.

- informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa, masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie puse la dispozitie, obligatiile ce ii revin si modul de actiune pe timpul situatiei de urgenta;
- actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- elaborarea Planului anual de Protectie Civila, a procedurilor in cazul situatiilor de urgenta
- intervenirea operativa in cazul situatiilor de urgenta
- participarea la sedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta
- participarea la exercitiile organizate
- asigura aplicarea masurilor legale de protectia muncii si P.S.I. pentru locurile de munca si personalul primariei
- efectueaza instructajul introductiv general pentru angajatii noi, indruma intregului personalului in domeniul aplicarii si respectarii normelor de securitate si sanatate in munca si P.S.I;
- asigura instruirea personalului in probleme de protectie a muncii si P.S.I.;
- participa la cercetarea accidentelor de munca si P.S.I. si tine evidenta acestora;
- elaboreaza planul de masuri de protectie a muncii

Activitatile anului 2011 au fost :

- Pregatirea actiunilor privind interventia in caz de deszapezire. Au fost incheiate contracte pentru asigurarea mijloacelor de transport in caz de evacuare, mijloacelor de interventie pentru deszapezire.
- Participarea la actiunile privind inlaturarea efectelor produse de cresterea temperaturilor pe perioada verii. Asigurarea de apa, amenajarea punctelor de

distributie a apei catre populatie, informarea populatiei, acordarea asistentei medicale de urgenta.

- Participarea la actiunile de inlaturare a efectelor inundatiilor de la inceputul lunii iulie. Colaborarea cu institutiile care asigura interventia in cazul situatiilor de urgenta, ajutorarea familiilor afectate, deplasarea pe teren impreuna cu comisiile de constatare privind evaluarea pagubelor.
- Sprijinirea institutiilor de invatamant prescolar in organizarea exercitiilor in caz de incendiu
- Intocmirea planului de analiza si acoperire a riscurilor, aprobat prin hotarare a Consiliului Local
- Intocmirea planului de aparare in caz de inundatii, cutremur si alunecari de teren, dezapeziri si a procedurilor de lucru pentru fiecare situatie in parte, aprobate de catre ISU Constanta
- Participarea la exercitiul anual de urgenta radiologica si la exercitiile trimestriale organizate de catre CNE Cernavoda
- Achizitionarea de echipamente individuale de lucru si protectie pentru lucratorii din cadrul Compartimentului Administrativ (personal care deserveste curatenia), precum si pentru personalul care lucreaza la administrarea cimitirului.
- Asigurarea de sprijin PSI pentru unitatile de invatamant
- Intocmirea tematicii de instruire din punct de vedere al securitatii in munca
- Intocmirea de instructiuni proprii de securitatea si sanatatea muncii
- Incheierea unui contract cu firma de asigurare-reasigurare in caz de accidente
- Incheierea unui contract de consultanta si asistenta SSM si PSI
- Incheierea unui contract de furnizare servicii de medicina muncii
- Amenajarea si deschiderea in colaborare cu CNE a Centrului pentru situatii de urgenta.

Tot anul trecut in subsolul muzeului de istorie a fost instalat un accelerometru - **Statie de monitorizare seismica**. Un astfel de aparat a mai fost instalat la inceputul anului in adapostul de protectie civila din incinta Grupul Scolar Industrial Energetic din Cernavoda. Monitorizarea seismicitatii teritoriului Romaniei cu ajutorul statiilor seismice din cadrul retelei seismice nationale este unul din obiectivele importante ale societatii romanesti. Aceasta activitate este asociata reducerii riscului seismic datorat cutremurelor de pamant puternice produse in zonele active Vrancea, Banat, Sinaia, Dobrogea.

Biroul Buget – Contabilitate

Atributiile angajatilor sunt cele prevazute de actele normative in vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al orasului Cernavoda,
- intocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea efectuarii unor imprumuturi in vederea realizarii unor actiuni si lucrari publice, urmarind contractarea, garantarea si rambursarea acestora la termenele scadente.
- intocmirea raportului anual de incheiere al contului de executie bugetara

- organizarea activitatilor de inregistrare contabila a documentelor economico-financiare si de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a M.F. si a legii contabilitatii in vigoare
- intocmirea notelor justificative privind solicitarea de subventii de la bugetul de stat si de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de incasari si plati in numerar pentru persoane fizice si juridice pe baza de documente legal intocmite.
- intocmirea ordinelor de plata pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atributii in temeiul Legii Contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2011 a fost aprobat de catre Consiliul Local in data de 15.02. 2011, astfel :

Venituri : 40.337.480 lei

Cheltuieli : 40.337.480 lei

In cursul anului, bugetul a suferit 16 rectificari aprobate prin hotarari ale consiliului local.

Contul de executie la capitolul cheltuieli a fost astfel :

Total cheltuieli 39.564.876 lei

- Servicii publice = 4.405.630 lei
- Invatamant = 6.457.225
- Cultura, recreere, religie = 3.308.056
- Ordine publica si siguranta nationala = 1.218.000
- Asistenta sociala = 2.651.100
- Sanatate = 1.090.568
- Investitii = 17.786.797
- Actiuni generale economice = 2.647.500

Serviciul Taxe si Impozite Locale

Activitatea serviciului este structurata pe urmatoarele activitati specifice :

- incasari impozite si taxe persoane fizice
- incasari impozite si taxe persoane juridice
- recuperare creante
- relatii cu publicul

Principalele atributii ale angajatilor biroului sunt urmatoarele :

- colectarea informatiilor si fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea si stabilirea categoriilor de impozite si taxe directe si indirecte datorate de persoane fizice, precum si impozitele si taxele datorate de agentii economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele si taxele locale;
- analiza listelor cu debitori persoane fizice si juridice, care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si demararea procedurii de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;

- initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primariei, cu societatile bancare si cu alte institutii, in vederea incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- incasarea taxelor speciale stabilite prin hotararile Consiliului Local;
- eliberarea autorizatiilor de functionare pentru activitatile comerciale care se desfasoara pe raza orasului Cernavoda
- arhivarea dosarelor fiscale si a altor documente referitoare la depunerea si incasarea debitelor.

Veniturile estimate la inceputul anului 2011 in bugetul local au fost in valoare de 38.330.796 lei.

La sfarsitul anului 2011, totalul veniturilor incasate a fost 36.507.422 lei dupa cum urmeaza :

- cote si sume defalcate din venit = 17 229 995 lei
- sume defalcate din TVA = 6 356 671 lei
- impozite si taxe = 12 920 756 lei

Se constata o diminuare a veniturilor pe total, dar in structura se observa ca veniturile din cote si sume defalcate din venit sumele defalcate din TVA au o diminuare de 2.980. 643. Veniturile obtinute din taxe si impozite, venituri proprii sunt in crestere cu 2.861 346 fata de 2010.

Activitatea anului 2011 a fost urmatoarea:

Impozite si taxe pentru persoane fizice

a) cladiri si terenuri

- inregistrarea a 1896 declaratii de impunere pentru cladiri si terenuri
- inregistrarea 148 declaratii speciale pentru contribuabilii care detin mai multe proprietati
- eliberarea a 1296 certificate fiscale pentru cladiri si terenuri
- inregistrarea si verificarea a 146 de cereri privind scutiile acordate la impozite si taxe
- operarea a 1156 de modificari in matricole scriptice in baza actelor de instrainare
- 803 raspunsuri la adresele primite de la institutii publice (banci, politie, judecatorie, etc), referitoare la bunurile mobile si imobile ale unor contribuabili
- emiterea a 301 instiintari de plata

b) mijloace de transport

- inregistrarea a 850 declaratii de impunere
- eliberarea a 963 certificate fiscale
- inregistrarea si verificarea a 159 de cereri privind scutiile acordate la impozite si taxe
- operarea a 813 de modificari in matricole scriptice in baza actelor de instrainare

- 22 operatiuni de transfer dosare
- emiterea a 520 autorizatii de circulatie pe drumurile judetene

c) taxa de habitat

- 823 de declaratii pe propria raspundere
- 52 angajamente de plata
- 823 referate taxa restanta in urma verificarilor contribuabililor

Impozite si taxe persoane juridice (cladiri si terenuri, mijloace de transport)

- declaratii de impunere pentru stabilirea impozitului
- 375 decizii de impunere si instiintari de plata
- modificari in matricole, in baza de date, in rol
- eliberare certificatelor fiscale – 453
- raspunsuri la corespondenta din partea institutiilor privind verificarea bunurilor mobile, imobile
- note de constatare si dispozitii de urmarire

Recuperari creante persoane fizice si juridice

- note de constatare si dispozitie de urmarire - 1132 dosare
- emis propriiri pe conturi sau angajatori – 1123 dosare
- aplicare sechestre si sechestre asiguratorii pe diverse bucnuri ale debitorilor – 6
- administrare dosare insolventa si faliment, inscriere la masa credala – 35 dosare
- inchidere dosare de executare ca urmare a platii – 340
- reprezentarea in fata instantelor de judecata – 15
- inchis 242 de dosare de amenzi in urma achitarii la casieria
- intocmit 12 anunturi colective si procese verbale pentru afisare

Biroul Administrarea Domeniului Public si Privat

Activitatile angajatorilor biroului ADPP sunt urmatoarele :

- supravegherea lucrarilor de modernizare, reparare si intretinere la caile de transport (starzi, trotuare, alei, parcuri,etc.) realizate de SGC sau alti operatori cu care exista incheiate contracte.
- supravegherea si controlarea activitatilor de dezinsectie, deratizare care se desfasoara de catre operatorii contractati de Primarie, cu avizul autoritatilor locale de sanatate publica;
- urmarirea respectarii programului de salubritate a zonelor (maturat stradal, intretinere spatii verzi, ridicare gunoi menajer, etc) si verificarea calitatii lucrarilor
- supravegherea si controlarea amenajarii si intretinerii parcarilor rezidentiale;
- supravegherea lucrarilor de montare a mobilierului stradal
- supravegherea activitatilor de amenajare a domeniului public pentru evenimente deosebite;
- supravegherea si controlarea lucrarilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, parcurilor, locurilor de joaca pentru copii;

- supravegherea si controlarea modului de derulare a lucrarilor de infiintare, exploatare, reparatie si intretinere a retelelor de iluminat public stradal si ornamental;
- intocmirea actelor necesare bransarii si rebransarii la reseaua electrica a imobilelor apartinand proprietarilor asistati social si Consiliului local cu chiriasi asistati social si urmarirea realizarii acestor bransamente;
- participa si verifica citirea indexurilor indicate de aparatele de masura a consumului de energie electrica si apa-canalizare pentru punctele de consum contractate de Primaria Cernavoda impreuna cu furnizorii de servicii;
- urmarirea lucrarilor de reparatii cladiri proprietate CL, retele de apa, canalizare, retele termice si electrice repartizate de seful de birou verificand calitativ si cantitativ executia acestora;
- participarea la actiunile de inventariere a bunurilor ce apartin domeniului public si privat;
- intretine relatia cu operatorul care asigura mentenanta privind iluminatul public

Activitatile biroului in anul 2011 au fost urmatoarele :

- Reamenajarea locurilor de joaca si crearea de locuri de joaca noi. Au fost achizitionate ansambluri de joaca care au fost montate in locurile de joaca existente: 3 ansambluri de catarat, 4 leagane cu protectie pentru copii, 1 ansamblu de joaca, 2 carusele, 2 balansoare cu arc, 1 tobogan. S-au scos echipamentele de joaca deteriorate. S-a montat 80 ml de gard pentru imprejmuirea locului de joaca din Aleea Florilor, Cartier Columbia
- S-au renovat terenurile de tenis/ baschet / volei din Columbia si stadion Trust prin inlocuirea plaselor deteriorate, confectionarea bancutelor pentru tribune repararea panourilor metalice si a cosurilor de baschet
- S-au montat scaune pentru tribune la stadionul din Trust, s-a creat o pista de sarituri in lungime, s-au reparat scarile de acces in stadion si s-a montat o punte de acces spre terenurile de sport.
- Achizitionare mobilier urban. S-au achizitionat 76 banci care au fost montate in parcurile centrale, str. N. Titulescu, fantana arteziana, str. Medgidiei. 100 cosuri stradale de gunoi care au fost montate pe strazile: Unirii, N. Titulescu, Seimeni, Medgidiei. Bancile vechi au fost reparate in proportie de 90% si relocate conform solicitarilor primite.
- S-au montat 3 tasnitoare in zona extindere parc central
- Reducerea numarului de caini comunitari. S-a achizitionat un serviciu de ecarisaj. S-au adunat 398 caini comunitari.
- S-au montat 32 apometrii clasa C pentru caminele apometrice ce apartin CL si s-a redus consumul de apa cu 40%
- Reamenajare piscine. Servicii de mentenanta pe perioada verii a piscinelor din Str. Energiei si Str. Canalului. Confectionat 80 mp dusumea
- S-au efectuat actiuni de deratizare si dezinfectie la cladirile si institutiile ce apartin Consiliului Local, unitatile de invatamant, Spitalul orasenesc, pietee, parcuri, taluzuri pe o suprafata de 90.700 mp . S-au aplicat tratamente impotriva bolilor si daunatorilor in parcuri si locurile de joaca. Imprastierea de insecticide cu scopul de a diminua numarul tantarilor, cu ajutorul avioanelor pe o suprafata de 436 ha pe raza orasului Cernavoda. Actiunea s-a repetat de 3 ori.

- Reparatii unitati de invatamant. Reparatii ale fatadei la Gradinita nr. 7, s-a reabilitat interior, s-a achizitionat mobilier nou si s-a dat in folosinta fosta gradinita nr. 6; s-a reabilitat gardul de sustinere al Sc. 3 si au fost montate panouri de gard si porti; s-a efectuat revizia instalatiilor electrice la toate unitatile de invatamant din oras; s-a facut reabilitare interioara la Cresa nr. 1; s-a schimbat conducta de agent termic la Cresa nr. 1, s-a refacut acoperisul la cladirea atelierelor din incinta Sc. 1
- Spatii verzi . S-au achizitionat si plantat 160 ghivece cu petunia curgatoare care au fost plantate in jardiniere pe taluzul din Str. Medgidiei; 1.200 ghivece muscate rosii pentru reamenajarea rondului de la sensul giratoriu; 60 crizanteme si 3.000 panselute au fost plantate in scuarurile de la sensul giratoriu si fantana arteziana. S-au plantat 5 ha de teren arabil cu puieti de salcam si s-au luat masuri de intretinere a acestora. S-au achizitionat pomi (100 platani, 40 magnolii, 10 tei, 4 stejari si 3 brazii) care au fost plantati in parcul central. Au fost adusi 35.000 puieti de salcam care au fost plantati pe taluzurile 9 Mai, Medgidiei si Panait Cerna pentru stabilizarea solului.
- Reparatii gropi in carosabil. S-a turnat 7.779 mp asphalt.
- Reparatii trotuare : Str. Cazarmii, pavele trotuare Str. N. Titulescu, Str. Seimeni, Str. Medgidei, str. Cazarmii, Str. N. Titulescu, extinderea trotuarului din Str. Medgidiei, s-a reabilitat complet trotuarul din str. A. Saligny, s-a montat rigola pe trotuarul din Str. Medgidiei pentru a preveni scurgerea apei pluviale in trotuar, str. Seimeni
- Reparatii scari de acces: str. Florilor, str. Pinilor, scari de acces intre str. P. Cerna si Platou H
- Asfaltari terenuri de sport Scoala Nr. 1 si Scoala Nr. 3
- Reabilitare incinta baza sportive : au fost refacute trotuarele ce inconjoara baza sportive, a fost inlocuita reseaua interioara de distributie a agentului termic, au fost montate calorifere noi
- S-au achizitionat 150 buc indicatoare rutiere
- Vopsitorii : lisa str. Medgidiei, fantani arteziene din fata Primariei, marcaj longitudinal si marcaj pietonal in tot orasul.
- Reabilitare termica in Piata Unirii
- Reparare si punere in functiune fantana arteziana. A fost inlocuit tabloul electric, cablul de alimentare precum si reflectoarele
- S-a achizitionat un serviciu de mentenanta a iluminatului public din oras si s-au inlocuit lampile arse, s-a amenajat orasul pe perioada sarbatorilor de iarna

Serviciul Resurse Umane

Activitatile biroului sunt :

- intocmirea documentatiei de aprobare sau modificare a organigramei aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Municipal, statul de functii si de personal;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante, in conditiile legi
- i;

- intocmirea dispozitiilor de incadrare, detasare, transfer, incetare a activitatii, pensionare si orice alte modificari aparute in raporturile de munca;
- intocmirea contractelor de munca si tinerea evidentei fiselor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecarui angajat;
- coordonarea aplicarii indexarilor, majorarilor si oricaror modificari privind salarizarea personalului;
- efectuarea operatiunilor privind incadrarea, drepturile salariale si orice modificare intervenita pe parcursul desfasurarii activitatii pentru salariati si pentru asistentii angajati pentru bolnavii cu handicap de gradul I, in carnetele de munca;
- verificarea lunara a sporurilor de vechime ale personalului angajat
- coordonarea activitatii de evaluare anuala a performantelor profesionale individuale ale salariatilor institutiei si de acordare a gradelor profesionale;
- tinerea evidentei cererilor de concedii de odihna, medicale, de studii, fara plata, de maternitate
- intocmirea darilor de seama statistice si altor situatii solicitate pe linie de personal salarizare.

Activitatile anului 2011 au fost urmatoarele :

- Aprobarea organigramei si stabilirea functiilor publice ce vor fi utilizate in cadrul aparatului de specialitate al primarului in cf. cu prevederile OUG nr.63/2010 si incadrarea in numarul de posturi alocate
- Organizarea si sustinerea concursurilor in vederea promovarii in clasa a 6 functionari publici
- Organizarea si sustinerea concursurilor in vederea promovarii in grad a 2 functionari publici
- Organizarea si sustinerea a 10 (zece) concursuri in vederea angajarii de personal: inspector debutant Birou Tehnic, medic scolar, inspector asistent birou buget, referent birou ADPP, inspector asistent compartiment relatii internationale, sef birou buget, psiholog serviciul de asistenta sociala, referent compartiment administrativ, paznic, asistent medical, sef birou corp control, sef serviciu impozite si taxe, sef serviciu tehnic, ingrijitor cresa.
- Efectuarea cercetarii disciplinare pentru 2 functionarii publici si 1 angajat contractual
- Program Instruire si certificare ECDL complet - cursuri calculator structurat pe 7 module. Au participat 20 de functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Alte activitati desfasurate in cadrul biroului au mai fost :

- Eliberarea de adeverinte (de venit, pentru medic, pentru CAR pensionari bătrâni, vechime, somaj, adeverințe tip de la diverse bănci) pentru salariatii instituției împreună cu copii de pe carnetele de munca în cazul în care se solicita aceasta;
- Intocmirea statelor de plata privind plata indemnizatiilor pentru consilierii locali si salariatii din cadrul institutiei;

- Intocmirea situatiilor lunare: declarații CAS, SOMAJ, FNUASS și Sănătate, transmiterea lor în format electronic și depunerea acestora in termenul prevazut de lege respectiv pana la data de 25 a lunii;
- Operarea carnetelor de munca a salariaților si calculul vechimii in munca a acestora precum si transmiterea lor la ITM Constanta pe baza de proces – verbal in vederea preluarii datelor si scanarii acestora
- Operarea in Registrul Electronic de Evidenta al Salariatilor;
- Completarea formatelor standard de raportare precum si transmiterea acestora prevazute in anexele nr. 1 si nr. 2 la Hotararea nr. 553/ 2009 privind stabilirea unor masuri cu privire la evidenta functiilor publice si a functionarilor publici, conform Ordinului nr. 1355 din 10.08.2009;
- Intocmire adrese raspuns catre persoane fizice, persoane juridice, institutii ale statului
- Întocmirea Fiselor Fiscale pentru anul 2010;
- Întocmirea și transmiterea anchetei asupra câștigurilor salariale lunare la centrul de cercetare statistica Constanța–
- Intocmirea si transmiterea anchetei salariilor pe ocupatii in luna octombrie (S2-anual) catre Institutul National de Statistica;
- Intocmirea si transmiterea activitatii unitatilor sanitare catre Institutul National de Statistica (anual);
- Intocmirea si transmiterea datelor informative privind fondul de salarii (semestrial) si datelor informative privind date de personal (semestrial) catre Trezoreria Constanta;

Compartiment Arhiva

Atributiile angajatilor din cadrul compartimentului sunt urmatoarele:

- intocmirea nomenclatorului arhivistic in cadrul unitatii;
- verificarea si preluarea dosarele constituite de la compartimente, pentru introducerea in arhiva primariei
- convocarea comisiei de selectionare in vederea analizarii dosarelor cu termene de pastrare expirate de catre seful compartimentului de arhiva si propunerea pentru eliminare ca fiind nefolositoare;
- cercetarea documentelor din depozit in vederea eliberarii copiilor si certificatelor solicitate de angajati, cetateni, institutii
- punerea la dispozitie, pe baza de semnatura, si tinerea evidentei documentelor imprumutate compartimentelor creatoare; verificarea la restituire a integritatii documentelor imprumutate; reintegrarea la fond dupa restituirea acestora;
- comunicarea raspunsurilor catre petenti in termen legal;
- organizarea depozitului de arhiva dupa criteriile prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Nationale; mentinerea ordinii si asigurarea curateniei in depozitul de arhiva;
- punerea la dispozitia delegatului Arhivelor Nationale a documentelor solicitate cu prilejul efectuării actiunii de control privind situatia arhivelor de la creatori;

- pregătirea documentelor și inventarelor acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale.

Activitatea anului 2011 a constat în următoarele :

- cereri înregistrate – 120
- răspunsuri favorabile – 110
- răspunsuri nefavorabile (documentele nu există în arhiva primăriei) – 10
- căutare în arhiva pentru compartimentele din primărie – 210 documente
- copii documente arhiva – 1000 (contracte de vânzare – cumpărare apartamente, matricole auto, decizii terenuri, adeverințe sporuri, hotărâri ale consiliului local, dispoziții, facturi, acte resurse umane, autorizații urbanism, acte stare civilă)
- aranjarea și arhivarea documentelor din cadrul birourilor Urbanism, Juridic, Strategie și Dezvoltare Locală, Achiziții, Asistență Socială, Resurse Umane, Taxe și Impozite, Tehnic, Contabilitate

Biroul Juridic

Atribuțiile din cadrul biroului sunt următoarele :

- monitorizarea fiecărui dosar de litigiu
- rezolvarea cât mai rapidă a litigiului
- obținerea unei decizii sau încheierea unei tranzacții la nivelul echitabil cel mai redus
- ofera asistență juridică în elaborarea și punerea în aplicare a contractelor
- întocmește și stabilește modele de contracte impuse de legislație
- ține evidența fiecărui contract electronic și pe suport de hârtie
- administrarea dosarelor pe Legea nr. 10/2001
- sprijinirea înființării asociațiilor de proprietari cf Legii nr. 230/2007
- oferirea de consultanță pe probleme juridice
- identificarea de soluții legale pentru rezolvarea problemelor cetățenilor

Activitățile în anul 2011 au fost următoarele:

- Înregistrarea a 260 dosare de litigiu, dintre care 34 au fost soluționate.
- Gestionarea, evidența pe suport de hârtie și electronic a 219 contracte de achiziții
- Legea 10 – întocmire adrese și pregătirea dosarelor pentru transmiterea către ANRP

Relația cu Consiliul Local

În ceea ce privește adoptarea de dispoziții și hotărâri, activitatea anului 2011 a fost următoarea :

- organizarea a 12 ședințe ordinare
- organizarea a 13 ședințe extraordinare
- organizarea a 4 ședințe de îndată
- inițierea a 372 proiecte de hotărâri

- adoptarea a 303 hotarari, dintre care :
 - 1 hotarare atacate de prefect in contencios administrativ
- adoptarea a 1319 dispozitii ale primarului
- organizarea recensamantului agricol in perioada decembrie 2010 – februarie 2011
- organizarea recensamantului populatiei si locuintelor – octombrie 2011
- organizarea referendumului privind desfiintarea judetului Constanta
- inregistrarea si transmiterea 147 declaratii de avere si 146 declaratii de interese

Serviciul Relatii Publice

Dezvoltarea Relatiilor Internationale

Orasul Cernavoda intretine relatii de infratire cu orasele Saint Sebastien – Franta si Krsko – Slovenia dar si relatii de prietenie si colaborare cu alte orase si institutii europene.

Primarul orasului Mariana Mircea este vicepresedinte al GMF (Asociatia europeana a oraselor nucleare) si membru al CoR (Comitetul regiunilor din Europa) si participa la intalnirile, conferintele, adunarile generale, seminariile organizate de aceste institutii.

Relatiile cu orasele infratite s-au imbunatatit in anul 2011. Au existat schimburi reciproce intre reprezentantii oraselor.

- 10- 14 iunie, o delegatie din partea orasului formata din sportivi ai clubului axiopolis, angajati ai primariei, cadre didactice si alti cetateni din oras au participat la evenimentul sporyiv Green Ball, organizat in Saint Sebastien sur Loire – Franta
- 19 – 23 august o delegatie a orasului Cernavoda a participat la un schimb de experiente in Krsko – Slovenia
- 25 iulie – 6 august la cernavoda s-a organizat pentru prima oara o tabara internationala de pictura la care au participat 13 artisti din Turcia, Maroc, Germania, Cipru, Bulgaria, Rusia
- 19 – 24 aprilie – o parte din grupul de dansuri populare Florile Dobrogei a participat la Festivalul international al copiilor organizat in orasul Doga – Turcia
- 5 august - vizita deputatului din Parlamentul de la Ottawa domnul Corneliu Chisu, primul deputat de origine romana ales in parlamentul Canadian. Scopul vizitei a fost initierea unei colaborari intre Cernavoda si orasul Pickering din Canada, ambele avand activitate economica in domeniul energiei nucleare.
- 7-9 octombrie – la evenimentul Zilele Recoltei au participat delegatii din orasele Krsko si Saint Sebastien
- Octombrie – o delegatie a primariei orasului Cernavoda a participat la un schimb de experiente in localitatea Paks din Ungaria o localitate care gazduieste o centrala nucleara si un depozit de deseuri radioactive. Delegatia a fost formata din consilieri locali, angajati ai primariei si alti cetateni din oras
- 3-4 decembrie – la evenimentul festivalul de muzica corala ID Chirescu au participat ansambluri corale din Slovenia, Bulgaria, Republica Moldova
- vizita consulului Australiei in Romania, domnul George Prelea. In cadrul discutiilor purtate, acesta a propus autoritatilor locale realizarea unui cartier de locuinte ecologice care se construiesc de ceva timp in Canada, Australia, SUA si de curand au

inceput la Bucuresti. Acest tip de locuinte este diversificat si a inceput sa se dezvolte de la la locuinte sociale la locuinte rezidentiale.

Organizarea de conferinte, dezbateri si intalniri

- Dezbateri pe teme inchiderii spitalului din Cernavoda. Dezbateri s-a organizat in incinta Spitalului si a fost transmisa in direct de postul Realitatea TV, moderata de Mihai Tatulici
- In urma evenimentelor de la Fukusima, Consiliul judetean a decis infiintarea unei Comisii de evaluare si analiza a riscului nuclear la nivelul judetului Constanta, compusa din parlamentari de Constanta, consilieri judeteni si specialisti in domeniul nuclear. Prima intalnire a avut loc la Cernavoda in data de 8 aprilie
- 4 aprilie, la sediul Primariei, Comitetul local pentru situatii de urgenta, s-a intalnit intr-o sedinta cu tema *Planurile locale si judetene de interventie in cazul unui accident nuclear*. In cadrul intalnirii s-au discutat subiecte ca elaborarea procedurilor de urgenta comparativ cu alte orase europene care gazduiesc obiective nucleare; cum si cu ce se face avertizarea, informarea si evacuarea populatiei; stadiul actual al adaposturilor si punctelor de adunare pentru evacuare; colaborarea cu alte institutii si centrala nucleara.

Concursuri

- 1 decembrie - Sunt mândru că sunt ROMÂN ! Sunt mândru că sunt CERNAVODEAN ! Concursul s-a organizat cu ocazia zilei nationale a Romaniei si a urmarit incurajarea, sustinerea si promovarea talentelor din oras, manifestate prin diverse creatii artistice. S-au acordat premii in bani si diplome.

Evenimente culturale, educative si de divertisment

- 25 – 28 februarie – prima editie a targului de martisoare – s-au amenajat expozitii de martisoare si felicitari specifice lunii martie, realizate de copiii din gradinitile si scolile generale
- Petrecere de 8 martie la care au participat cca 400 de doamne si domnisoare din Cernavoda. In cadrul evenimentului s-au acordat premii mai multor doamne si domnisoare din oras. Petrecerea a avut momente muzicale si artistice si a fost organizata la cantina GSIE.
- 3 aprilie – premiera piesei de teatru *Mai multe femei si un barbat*. Piesa de teatru face parte dintr-un proiect initiat de Primaria orasului, prin care se urmareste valorificarea resurselor artistice locale ale orasului
- 1– 3 iunie - Festival de teatru pentru copii si tineret – editia a III – a. Au participat teatre din Galati, Braila, Constanta, Brasov, Calarasi, Pitesti, Cahul – Republica Moldova, Cernavoda. Spectacolele au fost gratuite pentru public.
- 20 iunie – 1 iulie - *Tabara de pictura icoane pe sticla la Cernavoda*. Primaria orasului Cernavoda in colaborare cu mesteri populari a organizat pentru prima oara o *tabara de creatie icoane pe sticla*, program de instruire, educatie si relaxare prin intermediul picturii, la care au participat copii din oras.

- 12, 13 iulie - Caravana Cinematografică - Primăria oraşului Cernavodă împreună cu Romania Film au oferit iubitorilor de cinematografie filme româneşti. Pentru aceasta acţiune a fost amenajat un spaţiu în curtea liceului energetic iar intrarea a fost liberă.
- 25 iulie – 6 august - Tabera Internaţională de pictură – *Axiopolis*. 21 de artiști plastici din Turcia, Maroc, Cipru, Germania, Rusia, Bulgaria și România ai pictat peste 60 de lucrări pe care le-au donat patrimoniului primăriei. Ele se află expuse în holurile primăriei.
- 13 – 16 august - Zilele oraşului Cernavodă. Evenimentul s-a desfășurat în principal pe stadionul central și s-a desfășurat pe parcursul a patru zile. Programul a fost diversificat și a acoperit toate gusturile și vârstele. Sărbătoarea nuntilor de aur la care cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsătorie au fost felicitate de primarul Mariana Mircea și au primit, flori, diplome și premii în bani; Festivalul handablului cernavodean; Sezatoare literare în cadrul cărora au avut loc lansările de carte în numerele Tatalui, autor Milena și Cernavodă – locul din inima mea placheta de poezii și proza ale tinerilor din Cernavodă și întâlniri cu scriitorii dobrogeni Nastasia Savin, Daniela Varvara și Mirela Savin; Locul duseurilor nu este în casă. Trimite-le la plimbare!, acțiune de colectare a duseurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE); Expoziție de fotografie Cernavodă – orașul meu, a tânărului cernavodean Catalin Lungu; Jocuri și concursuri pentru copii : Desene pe asfalt ; Pictura pe față; Concurs de rolle și skateboard, Concurs de triciclete și biciclete ; Caută comoara din nisip; Modelaj în lut, Invitați : Clovni ; Oameni cu picioroaie; oameni statui; Concursurile cu premii Cea mai gustoasă plăcintă și Cea mai delicioasă prăjitură. An de an primăria organizează astfel de concursuri spre deliciul juriului și a celor care vizitează expoziția culinară; La mulți ani Maria, Marioara, Mariana, Maricica, Marian, Marin. Toți cei care serbează ziua numelui au fost invitați la o cupă de șampanie și o felie de tort în holul Primăriei. În fiecare seară începând cu orele 18.00, pe scena amplasată în aer liber pe stadionul ideal au urcat rând pe rând și încântat publicul ansambluri folclorice, interpreți de muzică ușoară și populară, trupe de dans modern, interpreți și trupe de renume ale muzicii românești. Au fost prezenți atât interpreții de muzică populară Dinu Iancu Salajan, Aneta Stan, Polina Manoila, Viorica Flintasu cât și trupe ca Hara, Iris, Voltaj, Alex Velea, Delia, Narcotic Sound și Zdob și Zdub. Seara și sărbătoria zilelor oraşului Cernavodă 2011 s-a finalizat cu un foc de artificii. S-a reușit atragerea unui număr mare de sponsori care au susținut financiar sau prin prestări servicii organizarea Zilelor oraşului din acest an.
- 1 octombrie – ziua internațională a persoanelor vârstnice. Primăria a organizat o petrecere gratuită pentru cca 400 de persoane vârstnice din oraș, la cantina liceului energetic
- 9 - 10 octombrie - Zilele Recoltei. Programul a cuprins expoziție cu vânzare produse agricole (legume, fructe), produse lactate, produse apicole, degustări de vin, must, targ al meseriilor populare, standuri ale oraşelor înfrățite Krsko – Slovenia și Saint Sebastien – Franța. Festivalul de folclor editia a III-a cu participarea : Ansamblul Florile Dobrogei - Cernavodă; Angela Mogala – Cernavodă; Ansamblul folcloric – Albesti, Maria Zamfir, Audeo – Cernavodă, Grup folcloric din Krsko –

Slovenia, Aneta Stan, Ansamblul de dansuri grecesti Artemis – Sulina, Mugurelul si Tariful Cernavoda, Elena si Iuliana Zlatov, Florinel Vasilica si grupul Teleormanul. Atelier de pictura *Toamna in culori* si Atelier de pictura icoane pe sticla la care au participat copiii din oras. Concursuri cu premii pentru gospodinele din Cernavoda Cea mai gustoasa zacusca; Cel mai aratos borcan cu muraturi; Cea mai delicioasa placinta

- 25 octombrie – ceremonial Ziua Armatei organizat in Parcul Central. Cu aceasta ocazie corul de copii al scolii 4 si grupul Chanson acompaniati de o fanfare din Constanta au sustinut un concert de muzica patritica
- 5 – 6 noiembrie – Festivalul de muzica usoara Steaua Dunarii – editia a IV-a In cursa pentru obtinerea trofeului Steaua Dunarii s-au inscris concurenti talentati din intreaga tara, premiati la diferite concursuri si festivaluri din tara si strainatate. 33 de copii si tineri din Bucuresti, Craiova, Timisoara, Constanta, Calarasi, Navodari, Orsova, Slobozia, Braila, Mangalia, Silistra si Cernavoda au urcat pe scena interpretand melodii din repertoriul romanesc si international. Juriul a fost alcatuit din compozitori, redactori si producatori de emisiuni muzicale. compozitorul Viorel Gavriila, producatorul de emisiuni al BITV Lamaita Melu, redactorul Radio Constanta Liviu Predescu, profesorul de canto Inga Postolache.
- 19 noiembrie - in zona Fantanii arteziene din oras a avut loc un concert sustinut de Fanfara RAJA. Locuitorii orasului au ascultat arii celebre, melodii romanesti de muzica usoara si populara, marsuri militare.
- Ziua nationala - 1 Decembrie – spectacol folcloric prezentat de ansamblurile Casei de cultura din Cernavoda
- 4 – 5 decembrie – editia a XXX-a a Festivalului de muzica corala ID Chirescu. Festivalul international de muzica corala ID Chirescu a sarbatorit 30 de ani de activitate, ocazie la care au participat 15 coruri din tara si strainatate, profesori universitari, muzicologi, compozitori, personalitati din muzica corala romaneasca. Am fost onorati de prezenta dlui Voicu Enachescu dirijorul corului de camera Preludiu, președinte al Asociației Naționale Corale din România, Irina Odăgescu – Tutuianu compozitor, profesor universitar, doctor în științe muzicale, membru al Consiliului Director al Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, Liliana Pispiris – fondator si secretar general al Fundatiei Madrigal “ Marin Constantin”, Constantin Arvinte – compozitor, dirijor, membru al Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România. Ansamblurile corale participante au fost : DD Botez din Bucuresti, Camerata din Braila, Preot Ion Ionescu din Tarnaveni – Arges, ID Chirescu din Cernavoda, Mihail Vulpescu din Calarasi, Braulet din Republica Moldova, Nasa Pesem din Slovenia, Mystica din Bulgaria, coralele barbatesti Armonia, Sf Ierarh Vasile cel Mare, Teodoxa si Cuvant Bun ale Arhiepiscopiei Tomisului, Sf Mare Mucenic Mina din partea Protoieriei Slobozia, Euterpe din Bucuresti. Ca la fiecare editie am fost onorati de prezenta Inalt Prea Sfantiei Sale Teodosie Arhiepiscop al Tomisului. In discursul sau de final, Sfantia Sa a laudat si felicitat corurile participante pentru daruirea si talentul muzical. De asemenea a tinut sa felicite Primaria orasului Cernavoda pentru buna organizare a evenimentului si pentru faptul ca administratia locala depune eforturi pentru sustinerea evenimentelor culturale in comunitate.

- Decembrie – prezentarea pieselor de teatru *Mai multe femei si un barbat si Dragoste si nabadai* jucate de actori profesioniști și amatori, locuitori din Cernavoda
- 19 decembrie - concert extraordinar *White Christmas* prezentat de Laura Dumitru – soprana; Lucia Mihalache – mezzosoprana, Catalin Toropoc – bariton și Natalia Gribinic pianista. Spectacolul a cuprins colinde și melodii de iarna din repertoriul românesc și internațional
- Decembrie – deschiderea Oraselului copiilor în Parcul Central. În fiecare seară au avut loc spectacole de datini și obiceiuri de iarnă prezentate de ansamblurile folclorice Mugurelul, Florile Dobrogei, Audeo, ID Chirescu, corul de copii al școlii 4, precum și alți copii și tineri talentați din Cernavoda
- Decembrie – acordarea de pachete cu dulciuri copiilor și tinerilor din oraș.
- Revelion 2012 organizat la Cantina GSIE. Au participat aproximativ 400 de persoane. Au fost momente muzicale și de divertisment, tombola. La miezul nopții în centrul orașului a avut loc un foc de artificii.

Excursii și tabere pentru copii și tineri

- Ianuarie – peste 200 de elevi au fost la patinoarele din Constanța în cadrul campaniei *Sa invatam sa patinam*, inițiată de Consiliul Județean Constanța
- Mai – 45 de elevi însoțiți de un cadru didactic au fost în vizită la Stațiunea de cercetare și dezvoltare pomicolă de la Valu Traian
- 1 iunie – 150 de elevi și cadre didactice au fost în vizită la Delfinariu
- iunie – septembrie – 137 de elevi și 15 cadre didactice au fost în tabere gratuite de o săptămână la Eforie nord în cadrul campaniei *Educație, sport și cultură*.

Alte activități

- Actualizarea periodică a paginii web : www.primaria-cernavoda.ro
- Realizarea materialelor de promovare ale proiectelor și evenimentelor locale (comunicate de presă, anunțuri, pliante, afișe, broșuri, etc.)
- Asigurare interfata cu firma specializată în domeniu IT
- Asigurare bunul mers al programului legislativ LEX
- Redactare comunicate de presă, întreținerea relației cu massmedia
- Redactarea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a localității
- Sustinerea apariției unui ziar local - Gazeta de Cernavoda. În anul trecut au fost scoase 13 numere din acest ziar, 1000 buc/numar, distribuite gratuit locuitorilor
- Sustinerea apariției unui site www.cernavodanet.ro pe care sunt postate emisiunile de știri ale televiziunii locale, precum și alte informații de interes pentru locuitori
- Sustinerea realizării buletinelor informative de știri pe postul local de televiziune

Biblioteca oraseneasca

Biblioteca oraseneasca Cernavoda asigura accesul la informatii si documente necesare educatiei tuturor locuitorilor orașului. Este de asemenea centru metodic zonal și are în subordine bibliotecile din comunele Aliman, Tortoman, Mircea Voda.

Activitatile bibliotecii in anul 2011 au fost urmatoarele:

- 3451 de vizitatori
- 4910 de imprumuturi
- 243 de documente studiate la sala
- 782 de accesari ale internetului

Volumul de carte s-a imbogatit in anul 2011 cu 642 de volume noi achizitionate. De asemenea, in cadrul bibliotecii s-au mai organizat diverse actiuni culturale la care participa elevi, cetateni.

- *161 de ani de la nasterea poetului Mihai Eminescu* - Expozitie de carte, depunere de flori la statuia poetului, prezentare viata si opera, recitari poezii din creatia poetului.
- *Intelepciunea iubirii* – Dezbateri in legatura cu Sf. Valentin si Dragobete
- *Lumina din lumina* - Prezentare audio-video, concurs de pictat oua, povestiri despre Paste.
- *Semnificatiile istorice ale zilei de 9 mai* – istoricul UE, semnificatii istorice relatate de prof. Axente, prof. Laza, Stefan Plesoiu – Biblioteca Judeteana.
- Premiarea concursului anual Cel mai fidel cititor
- Luna portilor deschise – Vizitarea bibliotecii de catre colective de elevi de la scolile din oras.
- Sesiune de informare asupra depistarii precoce a cancerului de san – campanii de informare
- Datini si obiceiuri de Craciun

Muzeul de istorie AXIOPOLIS

In anul 2011 s-a primit vizita unor specialisti de la INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA de la Magurele care au realizat o masuratoare si un documentar cu mijloace moderne, despre mormantul Hypogeu de la Cernavoda.

Muzeul a mai fost vizitat de elevi de la scolile din oras si din localitatile vecine.

- 24 ianuarie - Vizita scolilor generale din Rasova si Cochirleni
- 31 ianuarie – Colocviu sustinut la scoala generala din Saligny – I.D. Chirescu – intemeietorul scolii dobrogene
- 24 februarie – Obiceiuri populare de Dragobete – vizita scolii generale din satul Dunarea
- 1-8 Martie - Expozitie de martisoare a copiilor de la Scoala nr. 2 Cernavoda si Gradinita nr. 4
- 14 aprilie – Traditii de Paste – Vizita la muzeu a Scolii generale din Crucea
- Mai – vizita unui grup de studenti interesati in realizarea unei lucrari – documentar cu privire la lucrarea realizata de inginerul Anghel Saligny – podul peste Dunare.

- Iulie – vizita de documentare artistica a oaspetilor de la Tabara internationala de Pictura Axiopolis. In urma acestei vizite tematice au fost realizate tablouri cu imagini si piese din muzeu.
- Octombrie – oaspetii francezi si sloveni au vizitat muzeul
- 1 decembrie – muzeul a fost gazda unui eveniment organizat cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei de membri Cercului de literatura Mircea Eliade.

Cercul de literatura Mircea Eliade

Cercul de literatura si-a reluat activitatea in anul trecut si isi desfasoara activitatea in Biblioteca Oraseneasca. Cercul a atras si adulti talentati si pasionati de literatura. A fost organizat concursul Porni Luceafarul, sustinut de primaria orasului iar creatiile au fost publicate intr-un volum intitulat Cernavoda – locul din inima mea, tiparit cu sprijinul primariei.

Cercul de pictura artistica - a fost frecventat anul trecut de 27 de elevi cu varste cuprinse intre 6 si 14 ani si care participa la aceasta activitate in afara orelor de curs. In anul 2011 si-au prezentat lucrarile in mai multe expozitii tematice, cu diferite ocazii : 1-8 martie (expozitie martisoare lucrate manual), 1 aprilie – expozitie masti, expozitie Ziua Europei, Expozitie 1 iunie – ziua copilului, Vara, Zilele Orasului, Roadele toamnei, Ziua Romaniei, Halloween. De asemenea, au mai colaborat cu trupa de teatru si au participat la executia decorurilor si elementelor de butaforie pentru diverse spectacole de teatru.

Cercul de pictura pe sticla – a fost infiintat in luna noiembrie a anului trecut ca urmare a taberei de pictura pe sticla organizata in vacanta de vara si a dorintei copiilor de a continua sa invete si sa picteze pe sticla. Cercul de pictura pe sticla este frecventat de un numar de 71 de elevi. Activitatile din cadrul cercului sunt urmatoarele: desen decorativ; initiere in realizarea de motive ornamentale cu caracter popular, folosind fotografii; compozitie decorative, figure geometrice utilizate in desenul decorative; deprinderea de a alcatui motive ornamentale, compozitii aplicabile pe diferite obiecte – sticla, olarie, tesaturi, tapete, imprimeuri.

Ansamblul folcloric Mugurelul

Ansamblul are in componenta 78 de copii si tineri cu varste intre 4 si 18 ani. Ansamblul prezinta o varietate de dansuri folclorice din toate zonele tarii. In anul 2011 ansamblul a participat la numeroase activitati culturale: Ziua Mamei – 8 Martie; Zilele orasului, Zilele Recoltei, Ziua Romaniei, Zilele Comunei Cumpana, Sarbatoarea vinului dobrogean de la Constanta, festivalul Dan Moiescu de la Topalu, Festivalul de Datini si obiceiuri de iarna – Cumpana. Ansamblul a fost invitat si la emisiunea postului TV Neptun - alaturi de interpreta de muzica populara Aneta Stan in cadrul emisiunii *Cantec, joc si voie buna*.

Grupul folcloric Florile Dobrogei

Grupul a fost infiintat la mijlocul anului trecut si este coordonat de un specialist in folclor. Este structurat in doua grupe de varste si aduna 30 de elevi. Grupul abordeaza dansuri din Dobrogea dar si din alte zone ale tarii. Dintre evenimentele la care a

participat în anul 2011 amintim: Zilele orasului Cernavoda, Festivalul național de folclor Dan Moiescu – Topalu, Festivalul vinului Constanta, Cantec, joc și voie bună – o emisiune a postului TV Neptun, deschiderea Oraselului Copiilor din Cernavoda.

Trupa de dansuri Audeo

Trupa are în componența 24 de copii și tineri cu vârste între 6 și 18 ani și prezintă dansuri populare tradiționale ale etniei române dar și dansuri moderne. În anul 2011, trupa a participat la evenimentele culturale din localitate dar și ca invitată la diverse evenimente din afara orașului: Ziua îndrăgostiților, Ziua Mamei – 8 Martie; Zilele orașului Cernavoda, Zilele Recoltei, Sărbătoarea Vinului Constanta. Trupa a fost invitată la emisiunea Lautarii a postului TV Neptun.

Corul ID Chirescu - Ansamblu coral este compus din 20 membri, locuitori ai orașului Cernavoda, are un repertoriu diversificat și participă la numeroase evenimente atât în localitate cât și în alte localități. Spre sfârșitul anului trecut, ansamblul a fost preluat de profesorul preot Roman Valeriu care și-a propus să îmbunătățească repertoriul și calitățile vocale ale membrilor grupului. Ansamblul coral a participat anul trecut la următoarele evenimente : Reuniune Corala – Calarasi; Festivalului Internațional I.D.Chirescu; Concert de colinde în Oraselul Copiilor Cernavoda.

Grupul vocal Chanson –număra în prezent 14 membri. Melodiile abordate de membrii grupului sunt interpretate solo și în grup și fac parte din următoarele genuri muzicale: clasică, blues, jazz, pop, ever green, colinde, folk, piese din repertoriul românesc și străin. În anul trecut, grupul a susținut următoarele spectacole : De dragoste și dor – muzică folk; De dor și voie bună – spectacol folcloric cu melodii din repertoriul românesc; Seara de vară – melodii din repertoriul internațional, Ziua Armatei – melodii patriotice, Spectacol de Craciun.

Trupa de teatru - Din cauza restructurărilor de personal de la începutul anului, trupa de teatru formată din actori profesioniști s-a desființat. A rămas doar trupa de teatru compusă din copii și tineri elevi și adulții amatori care participă voluntar la punerea în scenă a unor spectacole de teatru. Spectacolele prezentate anul trecut au fost:

- Chirita în provincie – cu ocazia festivalului de teatru pentru copii și tineret. Actorii au fost elevi și adulți
- Mai multe femei și un bărbat, regizată de Bogdan Dragulescu. Actorii au fost adulți
- Dragoste și năbadași, regizată de Bogdan Dragulescu. Actorii au fost adulți
- O altfel de poveste, regizată de Bogdan Burduf. Piesa a fost jucată de elevi și a fost prezentată cu ocazia programului din perioada sărbătorilor de iarnă

Compartiment sonorizare

Casa de cultură a găzduit în anul 2011 mai multe evenimente pentru care a trebuit asigurat suportul tehnic : Festivalul internațional de muzică corală, Dobroge mandra gradina, dansuri internaționale, la revedere grădina, bine ați venit, festivalul Steaua Dunării. Suportul tehnic a mai fost asigurat și pentru acțiunile și evenimentele organizate

in aer liber sau in alte locatii: 1 decembrie, Ziua Armatei, ziua persoanelor varstnice la caminul de batrani, Oraselul copiilor

Centrul de informare pentru cetateni

Atributiile angajatilor sunt urmatoarele :

- inregistrarea cererilor si documentelor primite de la cetateni, institutii, organizatii, in programul de management al documentelor si repartizarea acestora pe baza de borderou
- asigurarea corespondentei
- inregistrarea solicitantilor in registrul de audiente
- comunicarea cu telefonic sau in scris, compartimentelor din cadrul Primariei, orice problema aparuta, care tine de competenta acestora, astfel incat informatiile pe care le furnizeaza sa fie corecte si actuale
- participarea la campaniile de informare, sondajele de opinie sau alte evenimente organizate

In anul 2011 au fost inregistrate in programul de management al documentelor 29.538 cereri dintre care 20.538 rezolvate favorabil, restul fiind anulate, transmise catre alte institutii.

In anul 2011, in registrul de audiente au fost inscrise un numar de 119 de persoane. Principalele probleme pentru care au fost solicitate audiente sunt : locuinte, locuinte ANL, locuri de munca, legea 10.

Au fost transmise prin serviciul de corespondenta simpla - 1842 plicuri, corespondenta confirmare de primire – 3577 plicuri

Legea 544/ 2001 – anul trecut au fost primite 9 solicitari privind transmiterea de informatii de interes public. Solicitarile s-au referit la lista AC si CU emise, hotarari HCL, planuri, proiecte si alte informatii. Raspunsurile au fost transmise electronic si fax.

Legea 52/2003 – nu s-au primit cereri.

Serviciul Politia Locala

Activitatea Politiei locale se desfasoara in conformitate cu prevederile legii 371/2004, Hotararii Guvernului 2295/2004, HCL 162/2005 si are ca scop asigurarea ordinii si linistii publice, paza si protectia obiectivelor de interes local, public si privat de pe raza administrativa a orasului.

In urma aplicarii Ordonantei Guvernului 63/2010 efectivul politiei s-a redus si au mai ramas doar 16 agenti comunitari. Acestia sunt organizati in 4 schimburi, cu un program de 12 ore astfel incat sa se asigure continuitatea serviciului.

Activitatile desfasurate de catre agentii comunitari sunt activitati de prevenire a faptelor antisociale si incalcarii normelor legale privind curatenia orasului, combaterea comertului stradal, ordinea si linistea publica.

Activitatile anului trecut au fost :

a) asigurarea ordinii si linistii publice

- 340 de pande in diferite locuri de interes operativ

- 128 sanctiuni conform legii 61/1991, in valoare d 17.700 lei
 - 59 de stari conflictuale au fost aplanate
 - 53 de reclamatii scrise au fost rezolvate
 - 23.000 de persoane au fost legitimate
- b) prindere urmariti local sau general
- 19 persoane au fost predate Politiei nationale
 - 2 persoane au fost predate politiei transporturi
- c) supravegherea traficului rutier pe strazile cu sens unic 9 mai si salciei
- 20 sanctiuni in valoare de 2814 lei
- d) control privind inmatricularea si circulatia mopederlor
- 7 sanctiuni in valoare de 2200 lei
- e) pande si verificari ale persoanelor suspecte de furt fier vechi
- 2 sanctiuni in valoare de 1000 lei
- f) respectarea regulilor de curatenie si gospodarire a orasului
- 324 sanctiuni in valoare de 102.760 lei
- g) verificarea masinilor de mare tonaj
- 1836 sanctiuni in valoare de 552.413 lei

Alte activitati :

- supravegherea unitatilor scolare, pietelor, locurilor publice, parcarilor auto
- combaterea comertului stradal
- respectarea normelor de protectie a spatiilor verzi, mobilierului stradal, bunurilor de pe domeniul public
- prevenirea aruncarii deseurilor menajere sau de alta natura in locuri nepermise
- asigurarea masurilor de ordine cu ocazia desfasurarii activitatilor cultural – sportive
- combaterea actelor antisociale ori de tulburare a ordinii si linistii publice, aplanarea starilor conflictuale aparute in randul cetatenilor
- legitimarea persoanelor suspecte de savarsirea unor fapte antisociale, urmariti local sau general
- verificarea transportatorilor masinilor de mare tonaj care traverseaza orasul
- asigurarea fluentei traficului rutier in cazul unor lucrari de infrastructura, alte evenimente (inundatii, dezapeziri, spectacole, etc)

Cu ajutorul camerelor video montate in diverse locuri ale orasului, s-au supravegheat principalele artere de circulatie si alte obiective.

Spitalul orasenesc Cernavoda

Spitalul din Cernavoda a primit anul clasificarea IV, conform planului de conformare intocmit de managerul Marian Sponoche si aprobat de primarul orasului Mariana Mircea, dupa ce fusese propus spre desfiintare alaturi de alte unitati spitalicesti din tara.

Demersurile administratiei locale, marsurile cadrelor medicale dar si emisiunea Scoala, casa, spital realizata in direct la Cernavoda de catre postul Realitatea TV au condus la stergerea spitalului de pe lista.

Preluarea Spitalul Orasenesc Cernavoda de catre Consiliul Local Cernavoda a fost facuta incepand cu luna iulie 2010, conform HCL nr. 120/28.06.2010, in baza prevederilor OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, normelor metodologice aprobate prin HG 56/2009, Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare – preluare între directiile de sanatate publica judetene si autoritatile administratiei publice locale si HG 529/2010 pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritatile publice locale.

Incepand cu luna mai 2011 conducerea spitalului a fost preluata de Marius Sponoche. Pana la sfarsitului anului, activitatea a cunoscut imbunatatiri semnificative :

- 8 medici noi : chirurgie, pediatrie, radiologie, ATI, epidemiologie
- analizor sanguin care realizează diferite seturi de analize. Acesta este folosit în primul rând la camera de urgență pentru cazurile grave dar și contra cost pentru persoanele care doresc efectuarea de analize medicale.
- Achizitionarea unui aparat de anestezie cu circuite pediatrice pentru interventii chirurgicale laparoscopice
- S-a pus in functiune aparatul laparoscopic si s-au efectuat 11 interventii chirurgicale
- S-a deschis un laborator de analize medicale care functioneaza in program nonstop
- S-a infiintat compartimentul de internare – externare altul decat cel prin urgenta
- S-au creat 7 posturi de asistente medicale si 5 posturi de infirmiere, ajungandu-se ca numarul de angajati sa fie structurat asyfel : 104 cadre medicale, 20 personal administrativ
- S-a achizitionat un aparat eco 3 D Doppler color cu 5 sonde de investigatii (abdominal, ginecologic, cardiologic, etc)
- Spitalul a primit cloasificarea tip 4
- S-a pus in aplicare planul de conformare vizat de DSP
- Primaria a alocat din buget suma de 700.000 lei pentru imbunatatirea activitatilor din cadrul spitalului.

Spitalul orasenesc Cernavoda a obtinut din partea UNICEF o finantare in valoare de 8000 de euro pentru modernizarea sectiei de maternitate. Banii vor fi folositi pentru achizitionarea de paturi, frigidere, leagane pentru noi nascuti, monitoare de supraveghere si pentru infiintarea unei Sali de cursuri Lamaze.

Intr-o aripa a Spitalului s-a amenajat un spatiu destinat inchirierii de spatii pentru cabinete medicale private. Astfel, in prezent acolo functioneaza cabinet de pediatrie si cabinet de oftalmologie si in perioada imediat urmatoare se vor deschide alte trei cabinete : cabinet ORL, cabinet medicina interna, cabinet chirurgie.

