

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 490

privind aprobarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, a Planului sectorial de acțiune pentru implementare, la nivelul Primăriei orașului Cernavodă, a strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 – 2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei orașului Cernavodă.

Având în vedere:

- referatul nr. 8007/07.03.2013 a d-rei Enciu Cristina, inspector asistent în cadrul Compartimentului Resurse Umane, responsabil cu implementarea SNA
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2012, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 – 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupției și indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementare Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 – 2015.
- Ordinul (MAI) nr. 174/2012, privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Ministerului Administrației și Internelor
- art. 68, alin. (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se aprobă Planul sectorial de acțiune pentru implementare, la nivelul Primăriei orașului Cernavodă, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 – 2015, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Se aprobă Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei orașului Cernavoda, conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 4 D-na Niță Elena va afișa prezenta Dispoziție în programul electronic Tethys pentru vizualizarea acesteia de către toți salariații și pe site-ul instituției

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica d-rei Enciu Cristina - responsabil cu implementarea SNA și Prefectului Județului Constanța.

CERNAVODA, 11.04.2013

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Iorgulescu Rodica



DECLARAȚIA DE ADERARE
la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare
al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015

Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015 este un document de viziune strategică pe termen mediu, care oferă coordonatele majore de acțiune în sprijinul promovării integrității și bunei guvernări la nivelul tuturor instituțiilor publice. Scopul Strategiei Naționale Anticorupție este reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție.

Primăria orașului Cernavoda

Luând act de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, condamnă corupția în toate formele sale și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

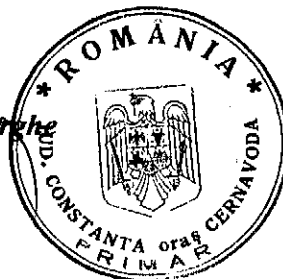
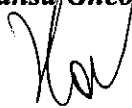
În acest sens, conducerea și personalul instituției aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție, așa cum acestea sunt definite în cuprinsul strategiei, susținând toate demersurile anticorupție și măsurile de promovare a integrității instituționale.

Având ca repere principale valorile fundamentale și principiile promovate de SNA conducerea și personalul instituției se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodată, aceștia se obligă să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.

Pe de altă parte, promovarea eticii și a integrității în viața publică nu se poate realiza fără contribuția și rolul activ al beneficiarilor serviciilor publice. Respingerea corupției de către cetățeni, sesizarea iregularităților sau a abuzurilor reprezintă manifestări ale spiritului civic și ale respectului pentru statul de drept.

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Iorgulescu Rodica

Primar,
Hânsă Gheorghe



**PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL
AL PRIMĂRII ORAȘULUI CERNAVODA
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2012-2015**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE							
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 2 la hotărâre)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea Primăriei Cernavoda Coordonatorul planului sectorial Consilier de etică	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/manAGERIAL la nivelul Primăriei orașului Cernavoda	Nr. procedurilor elaborate Nr. de funcții sensibile inventariate Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL aprobat Proceduri aprobate Proces de inventariere a	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/manAGERIAL	Conducerea Primăriei Cernavoda Director executiv servicii și administrație publică Responsabil cu managementul calității	În limita bugetului aprobat	Evaluare semestrială și anuală

Măsura 1.1.3	Implementarea codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interes de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare	Nr. de proceduri adoptate	funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial Raport de evaluare	Inexistența unei proceduri	Conducerea Primăriei Cernavoda Responsabil birou dezvoltare și strategie locala	-	Evaluare semestrială și anuală
Măsura 1.1.4	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică	Raport de evaluare a costlierului de etică Raport privind respectarea normelor de conduita	Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului la pregătirea profesională	Conducerea Primăriei Cernavoda Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat	Permanet Evaluare semestrială și anuală
Măsura 1.1.5	Îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin realizarea și implementarea unei aplicații informatice privind monitorizarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul instituției.	Realizarea și implementarea aplicației informatice	Aplicație implementată	Dificultăți practice de implementare a soluției informatice	Conducerea instituției Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Permanet Evaluare semestrială

Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu	Site-ul oficial al Primăriei Cernavoda Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența	Acces limitat la paginile de internet Neaplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor legale	Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției Direcția servicii și administrație publică	În limita bugetului aprobat	Permanent, evaluare semestrială
Măsura 1.2.2	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Nr. întâlniri și nr. participanți	Informarea salariaților din cadrul Primăriei Cernavoda	Nivelul scăzut de participare și implicare a salariaților	Conducerea instituției Consilierul de etica Coordonatorul planului sectorial	-	Permanent, evaluare semestrială
Măsura 1.2.3	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocoale de cooperare Nr. de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial Responsabil birou strategie și dezvoltare locală	În limita bugetului aprobat	Permanent, evaluare semestrială

Măsura 1.2.4	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	general, cu modificările și completările ulterioare	Nr. de comunicate de presă	Strategii de comunicare actualizate	Caracterul formal al documentului	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială
			Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media		Neolocarea resurselor necesare	Coordonatorul planului sectorial		
						Persoana desemnată pentru relația cu presa		
Măsura 1.3.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri identificate și analizate	Planuri de simplificare elaborate	Reticiența personalului instituției	Conducerea instituției	Personalul specializat	În limita bugetului aprobat	Permanent, Evaluare semestrială
		Nr. de proceduri simplificate						
		Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial						
Măsura 1.3.2	Instițuirea de standarde de cost și bune practici privind principalele procese de lucru specifice administrației publice locale	Standarde de cost identificate	Acte normative care stabilesc standardele de cost	Întârzieri în adoptarea de acte normative care să stabilească standarde de cost	Conducerea instituției		În limita bugetului aprobat	Anual
		Bune practici identificate						
Măsura 1.3.3	Adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația descrivă	Nr. și tipul de măsuri organizatorice adoptate	Dispoziții/acte normative adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative	Conducerea instituției		În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Anual
Măsura 1.3.4	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de evenimente publice	Minute ale întâlnirilor	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Conducerea instituției	Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
		Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate	Chestionare de evaluare					
		Nr. și tipul de concluzii	Rapoarte de participare					
		Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu	Evaluări post					

	ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	participare				
Măsura 1.4.1.	Asigurarea condițiilor specifice derulării procedurilor de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare	Întocmirea programului anual al achizițiilor publice	Aprobarea programului de către conducerea instituției	Lipsa comunicării între compartimentul de specialitate și conducerea instituției, respectiv celelalte compartimente pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice	Conducerea instituției Responsabil cu achizițiile publice	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.4.2.	Prevenirea situațiilor de conflict de interese în gestionarea fondurilor publice prin: 1. Continuarea dezvoltării măsurilor de prevenire a conflictului de interese elaborate și adoptate de ANRM MAP care vizează: - combaterea interferenței și manifestării, în cadrul procedurilor de achiziții publice, a intereselor comune dintre persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și ofertanți/candidați/sub contractanți participanți la proceduri; - evitarea încheierii contractelor de achiziție publică cu încălcarea regulilor de evitare a conflictului	Nr. sesizări de la ANI și/sau de la alte instituții Nr. și tipul de sancțiuni dispuse (amenzi și avertismente) Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică Nr. de documentații de atribuire respinse de la publicare de către ANRM MAP pentru neîncadrarea în prevederile art 69, alin. 1 din OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.	Dosarele procedurilor de achiziție publică Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Dificultăți practice de implementare a unei soluții comune de schimb al informațiilor între instituțiile implicate	Conducerea instituției Responsabil cu achizițiile publice	

	de interese								
Măsura 1.4.3.	2. Continuarea derulării Protocolului încheiat de ANRM MAP cu ANI în scopul de a monitoriza și sancționa conflictele de interese sesizate	Nr. salariați care au participat la cursurile de perfecționare	Diplomele/certificatele obținute în urma participării la cursuri	Lipsa de interes pentru participarea la cursurile de perfecționare	Conducerea instituției Responsabil cu achizițiile publice	În limita bugetului alocat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială		
Măsura 1.4.4.	Însușirea legislației în materie de achiziții publice	Nr. proceduri de achiziție derulate conform prevederilor legale	Dosarele procedurilor de achiziție publică Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Lipsa de interes și/sau capacitatea de pregătire profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Conducerea instituției Responsabil cu achizițiile publice	În limita bugetului alocat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială		

OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCATIE ANTICORUPTE

Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire profesională Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	CertIFICATE de absolvire	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Conducerea instituției Sefii de servicii	În limita bugetului aprobat Programe cu finanțare internațională	Anual		
Măsura 2.1.2	Introducerea în Planul anual de formare profesională a modulelor pe tema integrității	Denumirea modulelor introduse în planul de perfecționare	CertIFICATE de absolvire	Omiterea introducerii în planul anual de perfecționare a modulelor pe tema integrității Numărul redus de	Conducerea instituției Sefii de servicii	În limita bugetului aprobat	Anual		

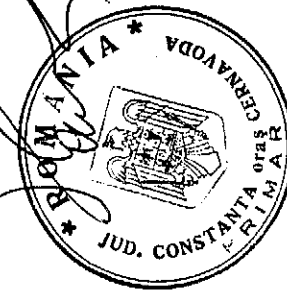
Măsura 2.1.3	Achiziționarea și/sau elaborarea și desiminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate	Nr. și tipul de materiale informative diseminate	Ghiduri Materiale cu caracter informativ	cursuri disponibile pe tema integrității Resurse materiale insuficiente	Conducerea instituției Consilierul de etică Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Permanent, evaluare semestrială
OBIECTIV GENERAL 3 - APROBAREA PLANURILOR SECTORIALE ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MONITORIZARE A SNA							
Măsura 3.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență)	Proces – verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Semestrul I 2013
Măsura 3.1.2	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Nr. de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului sectorial Decizia de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	-	Conducerea instituției Echipa de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat	Mai 2013
Măsura 3.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu - planul sectorial - datele de contact	-	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Semestrul I 2013

Măsura 3.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	ale ale coordonatorului planului sectorial	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 3.2.3	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	ale ale coordonatorului planului sectorial	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimal cuprinse în planul SNA Colectarea integrală indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzută la măsura 1.1.1	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Iulie pentru raportul intermediar Aprilie pentru raportul anual

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Iorgulescu Rodica



Primar,
Hânsă Gheorghe



INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Nu mă r	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți
1.	Cod etic/deontologic /de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat</p> <p>Ordine interne/memorandumuri</p>	<p>Număr de sesizări privind încălcări ale normelor</p> <p>Număr de sesizări în curs de soluționare</p> <p>Număr de sesizări soluționate</p> <p>Durata procedurilor</p> <p>Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</p> <p>Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</p> <p>Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind normele de conduită</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</p> <p>Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</p> <p>Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus declarații de avere</p> <p>Număr de sesizări ale ANI</p> <p>Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</p>

		<p>completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
3.	Declararea cadourilor	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	<p>Număr de cadouri primite și înregistrate în registru</p> <p>Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției</p> <p>Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>Valoarea bunurilor valorificate</p>
4.	Conflicte de interese	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<p>Număr de declarații de abținere</p> <p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes</p> <p>Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interes</p> <p>Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
5.	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>Număr de ședințe de consultare</p> <p>Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și</p>

			datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare
6.	Incompatibilități	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii</p> <p>Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Număr de ședințe publice</p> <p>Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p>	<p>Număr de solicitări de informații de interes public</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate</p> <p>Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p>

			<p>Număr de reclamații administrative</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate negativ</p> <p>Număr de plângeri în instanță</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii	<p>Număr de sesizări</p> <p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	<p>Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu</p> <p>Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii</p> <p>Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate</p>
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și	<p>Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>Număr de persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care</p>

		utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	<p>au interdicție conform legii)</p> <p>Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate</p> <p>Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>
12.	Registru abateri conduită ale demnitarilor, funcționarilor publici personalului contractual, cu atribuții în domeniul protecției intereselor financiare ale UE	Act normativ	<p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiate pe tipuri</p> <p><u>Notă:</u> Acest indicator va fi monitorizat după adoptarea actului normativ</p> <p>Termen: semestrul I 2014</p>
13.	Cod de conduită al personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE	Act normativ Ordine interne	<p><i>Număr sesiuni de informare/prezentare</i></p> <p>Număr de persoane participante la acțiunile de informare/prezentare</p> <p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>Număr de măsuri administrative legislative adoptate în vederea remedierii eventualelor lipsuri</p> <p>Vor fi avuți în vedere și indicatorii de la pct. 1</p> <p><u>Notă:</u> Acest indicator va fi monitorizat după adoptarea actului normativ</p> <p>Termen: semestrul II 2013</p>

Primar,
Hânsă Gheorghe



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Iorgulescu Rodica